



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022

№ 212

пгт Опарино

**О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений  
Опаринского муниципального округа, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Опаринского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

2. Сектору кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа ознакомить руководителей муниципальных учреждений Опаринского муниципального округа с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д.Макаров

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Опаринского муниципального  
округа

от 15.03.2022 № 212

## **ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Опаринского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Опаринского муниципального округа (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).

4. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя главы Опаринского муниципального округа уведомление согласно приложению № 1 и направляет его в сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа (далее – сектор кадровой работы).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомления осуществляется сектором кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Опаринского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Управления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Уведомление в течение 3 рабочих дней представляется главе Опаринского муниципального округа для рассмотрения.

10. Уведомление руководителя учреждения рассматривает глава Опаринского муниципального округа.

11. Уведомления руководителей учреждений по решению главы Опаринского муниципального округа могут быть направлены в комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений,

подведомственных администрации Опаринского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет сектор кадровой работы.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сектор кадровой работы имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Опаринского муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае непредставления по истечении двух рабочих дней указанного объяснения сектором кадровой работы составляется соответствующий акт.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сектором кадровой работы готовится мотивированное заключение на каждое из них.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

13.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

13.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

13.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в сектор кадровой работы. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление,

мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Главой Опаринского муниципального округа по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области глава Опаринского муниципального округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Порядка, главой Опаринского муниципального округа рассматривается вопрос о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если глава Опаринского муниципального округа принял решение привлечь руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности, то указанную категорию лиц необходимо привлекать к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с требованиями ст. 192 ТК РФ.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения

в порядке, установленном Положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Опаринского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым постановлением администрации Опаринского муниципального округа.

19. Любая другая информация о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является основанием для проведения служебной проверки, результаты которой направляются главе администрации района (без рассмотрения на комиссии) для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

---

Приложение № 1

к Порядку

Главе Опаринского муниципального  
округа \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных администрации Опаринского муниципального округа, о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
лица, представившего  
уведомление)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации  
уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
муниципального служащего,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Опаринского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
			фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность	подпись	