



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 265

пгт Опарино

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых органов администрации Опаринского муниципального округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами и хозяйственного обеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

Приложение № 1

к постановлению администрации
Опаринского муниципального округа
от 31.03.2022 № 265

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя.

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменном виде (приложение 1) и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего, адрес его проживания, контактные телефоны;

имеющуюся информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);

информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

информацию о действиях муниципального служащего и принятых им мерах в связи с поступившим обращением.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

6. Предоставленное уведомление в тот же день регистрируется сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа в журнале регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к коррупционным правонарушениям (далее - журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации

уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью администрации (приложение 2).

7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащейся в уведомлениях сведений, является управляющим делами и хозяйственного обеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

8. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

9. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня представляются главе Опаринского муниципального округа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Информация о фактах обращения, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

13. Муниципальный служащий несет ответственность за невыполнение должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения.

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

_____ (структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «____» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям)

_____ в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

_____ гражданином (должностным лицом) _____
(указывается ФИО, должность (если известно) лица (лиц),

_____ обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений; наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось

_____ (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

_____ к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

_____ указать иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

_____ муниципального служащего в сложившейся ситуации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО муниципального служащего)

_____ (дата уведомления, число, месяц, год)

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Дата составления уведомления	Краткое содержание уведомления	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора	Результат рассмотрения уведомления и подпись муниципального служащего об ознакомлении с результатами проверки
----------	------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	---
