



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02. 2022

№ 148

пгт Опарино

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Кировской области от 19.02.2013 N 196/72 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Кировских областных государственных учреждений, и руководителями Кировских областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о представлении гражданином, претендующим

на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение). Прилагается.

2. Отраслевым органам, в чьем ведомственном подчинении находятся муниципальные учреждения, обеспечить контроль за представлением руководителями соответствующих муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сектору кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа организовать проведение ежегодных обучающих семинаров с руководителями соответствующих муниципальных учреждений по реализации настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами и хозяйственного обеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в соответствии с действующим законодательством.

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Опаринского
муниципального округа
от 18.02.2022 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее муниципальное учреждение (администрации Опаринского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения) (далее - Учредитель), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в

некоторые акты Президента Российской Федерации" [форме](#) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - форма справки, утвержденная Президентом Российской Федерации):

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по

31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения.

4.1. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет в сектор кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а в случае его отсутствия должностному лицу сектора кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы), [заявление](#) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей (далее - заявление) согласно приложению.

4-1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4.1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4.1.3. Должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа) осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы) имеет право получать в установленном

C:\Users\Admin\Downloads\О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений о своих доходах, расходах.docx

порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом кадровой службы) подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются главе Опаринского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам кадровой службы).

4.1.4. Глава Опаринского муниципального округа, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае глава Опаринского муниципального округа рекомендует руководителю муниципального

учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае глава Опаринского муниципального округа применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

Решение главы Опаринского муниципального округа оформляется путем предоставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.1.5. Должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа) в течение 3 рабочих дней с момента принятия главой Опаринского муниципального округа решения, предусмотренного [подпунктом 4.1.4](#) настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя муниципального учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кировской области.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также

руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, в соответствии с [Порядком](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 N 48 "О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования", размещаются на официальном сайте соответствующего администрации Опаринского муниципального округа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего администрации Опаринского муниципального округа представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

Приложение
к Положению

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) руководителя администрации
Опаринского района)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) руководителя Кировского областного
государственного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера _____

(фамилии, имени, отчества)

(последние - при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

по следующим причинам: _____

(указываются причины и обстоятельства)

необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

C:\Users\Admin\Downloads\О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений о своих доходах, расходах.docx

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____
20 ____ г.

(подпись руководителя
муниципального учреждения)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)