



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

пгт Опарино

Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления»

В соответствии с постановлением администрации Опаринского муниципального округа от 30.08.2024 № 528 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», постановлением администрации Опаринского муниципального округа от 20.01.2022 № 36 "О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Опаринского муниципального округа", администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления» (далее – Муниципальная программа) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Опаринского муниципального округа:

2.1. От 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.2. От 01.04.2022 № 266 «О внесении изменений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.3. От 19.05.2022 № 370 «О внесении изменений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.4. От 05.08.2022 № 538 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.5. От 08.09.2022 № 585 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.6. От 19.12.2022 № 815 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.7. От 30.12.2022 № 857 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.8. От 27.03.2023 № 147 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.9. От 08.08.2023 № 336 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.10. От 14.11.2023 № 524 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.11. От 17.01.2024 № 24 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.12. От 25.03.2024 № 159 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.13. От 12.04.2024 № 193 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.14. От 29.08.2024 № 524 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.15. От 10.10.2024 № 660 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.16. От 13.11.2024 № 811 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.17. От 23.12.2024 № 917 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.18. От 17.01.2025 № 31 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.19. От 30.01.2025 № 69 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.20. От 18.03.2025 № 215 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

2.21. От 28.08.2025 № 565 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 09.02.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы Опаринского муниципального округа «Развитие муниципального управления».

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на управляющего делами и хозяйственного обеспечения Н.В.Гольцову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Опаринского
муниципального округа

С.П.Зайцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющий делами и хозяйственного
обеспечения администрации Опаринского
муниципального округа

Н.В.Гольцова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
Опаринского муниципального округа
по финансам и экономике, начальник
финансового управления

И.А.Фоминых

Заведующий отделом экономики
администрации Опаринского
муниципального округа

Р.В.Малахова

Заведующий отделом юридической и
кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А.Суслова

Председатель контрольно-счетной
комиссии Опаринского муниципального
округа

А.И.Блинов

Разослать: Фоминых И.А., отдел экономики, бухгалтерия, юридический отдел, управ.делами
Правовая экспертиза проведена:
предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Гольцова Наталья Владимировна 8(83353)2-25-41

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Опаринского района
от _____ № _____

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Опаринский муниципальный округ
«Развитие муниципального управления»**

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
муниципального образования Опаринский муниципальный округ
«Развитие муниципального управления»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	администрация Опаринского муниципального округа
Соисполнители Муниципальной программы	Отдел культуры и социальной политики администрации Опаринского муниципального округа, отдел юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа
Наименование подпрограмм Муниципальной программы	отсутствуют
Наименование проектов	отсутствуют
Цели Муниципальной программы	- совершенствование и оптимизация системы муниципального управления; - обеспечение эффективности реализации основных направлений социальной политики в муниципальном округе;
Задачи Муниципальной программы	- обеспечение работы главы муниципального округа и администрации муниципального округа. - организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального округа - обеспечение эффективного первичного воинского учёта на территории муниципального округа; - организация работы с архивными документами и архивными фондами; - составление, внесение изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели; - организация работы по противодействию коррупции в администрации Опаринского муниципального округа; - организация образовательной и досуговой работы с гражданами пожилого возраста; - обеспечение деятельности административной комиссии; - обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Сроки реализации Муниципальной программы	2026 – 2030 годы.
Целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы	- количество нормативных правовых актов администрации округа, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; - количество обращений граждан в администрацию муниципального округа, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - доля муниципальных служащих администрации округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего количества муниципальных служащих; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации - доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг; - количество проведенных командно-штабных учений - доля поставленных на воинский учет граждан, подлежащих постановке на учет на территории муниципального образования; - доля ответов на запросы предоставленных с нарушением сроков, установленных законодательством; - формирование списка (изменений и дополнений) кандидатов в присяжные заседатели в установленный законодательством срок. - количество нарушений законодательства коррупционной направленности сотрудниками администрации муниципального образования - доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности; - количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях; - количество заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Ресурсное обеспечение Муниципальной программы	общий объем финансирования Муниципальной программы в 2026 – 2030 году составит – 348659,97 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 4132,60 тыс. рублей , средства местного бюджета-341899,60 тыс. рублей и федерального бюджета-2627,77 тыс. рублей

1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления округа, повышение эффективности информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления, профилактика правонарушений коррупционной направленности – одна из важнейших целей деятельности администрации муниципального округа.

Обеспечение деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, проектов решений Думы муниципального округа, контрактов и соглашений, заключаемых от имени администрации муниципального округа;
- осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы муниципального округа и его заместителей, обеспечение и проведение протокольных мероприятий главы муниципального округа;
- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа;
- оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации муниципального округа, организация их рассылки;
- учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, документов структурных подразделений администрации муниципального округа, передача их в установленном порядке на хранение;
- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;
- организация обеспечения взаимодействия главы муниципального округа с Думой муниципального округа и участие представителей администрации муниципального округа в деятельности с Думой муниципального округа;
- материально – техническое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика;
- профилактика коррупционных правонарушений, противодействие коррупции;
- дополнительное пенсионное обеспечение отдельным категориям граждан;
- осуществление первичного воинского учёта.

Важными направлениями деятельности администрации муниципального округа являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых является администрация муниципального округа, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального округа.

Перед администрацией муниципального округа стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

Прежде всего необходимо обеспечить деятельность главы муниципального округа и администрации муниципального округа, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

Административное здание и гараж, находящиеся в оперативном управлении отдела хозяйственного обеспечения, введены в эксплуатацию в 1974 году. Административное здание, гараж требуют ремонта. Необходим ремонт кровли, окон, кабинетов, лестничных клеток, коридоров. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. Необходимо обеспечивать эксплуатацию здания в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников структурных подразделений администрации района.

Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации здания нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе отдела хозяйственного обеспечения.

Важное значение для обеспечения деятельности администрации района имеет транспортное обслуживание.

В настоящее время в администрации района имеется легкового транспорта со сроком эксплуатации свыше 15 лет. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам.

В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств.

Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

В настоящее время администрация округа обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы и системы:

серверы,

программное обеспечение,

парк персональных компьютеров и рабочих станций.

Важные задачи стоят перед администрацией муниципального округа в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие).

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относится самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом.

С целью реализации Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» создана административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО.

В целях создания необходимых условий для работы федеральных судов общей юрисдикции и в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Правительство области постановлением Правительства Кировской области от 17.05.2005 № 34/104 «О Порядке составления списков кандидатов в присяжные заседатели» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2018 № 64-П, от 28.06.2018 № 323-П, от 13.06.2019 № 296-П) утвердив Порядок составления списков кандидатов в присяжные заседатели в новой редакции.

Администрация муниципального округа каждые четыре года составляет общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели, включая в них необходимое для работы соответствующего суда число граждан, постоянно проживающих на территории Опаринского района. Ежегодно в списки вносятся изменения.

В целях пенсионного обеспечения муниципальных служащих в соответствии с Законами Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Опаринского района за счет средств местного бюджета выплачивается пенсия за выслугу лет.

2. Приоритеты муниципального управления, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы

2.1 Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ (редакции от 27.12.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ (редакции от 29.05.2019) «Об опеке и попечительству», от 15.12.2001 № 166-ФЗ (редакции от 27.12.2018) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и дополн., вступившим в силу с 01.09.2019) «Кодекс РФ об административных правонарушениях», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Стратегией социально-экономического развития Кировской области, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319, Стратегией социально-экономического развития Кировской области на период до 2036 года утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 25.11.2024 №301; от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.2. Целями муниципальной программы являются:

- совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации муниципального округа;
- обеспечение эффективной реализации основных направлений социальной политики в муниципальном округе;
- профилактика коррупционных правонарушений в системе органов местного самоуправления муниципального округа;

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение организационной и информационной работы главы муниципального округа и администрации муниципального округа, организация и

обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечение первичного воинского учёта на территории муниципального округа;

- организация работы с документами в администрации муниципального округа;

- организация и развитие муниципальной службы в администрации муниципального округа;

- организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

- организация образовательной и досуговой работы с гражданами пожилого возраста;

- обеспечение мер социальной поддержки населения, дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан;

- обеспечение деятельности административных комиссии;

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

- количество нормативных правовых актов администрации муниципального округа, противоречащих законодательству Российской Федерации;

- количество обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- количество муниципальных служащих администрации муниципального округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

- доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, включенных в график;

- количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- количество муниципальных услуг, предоставляемых работниками администрации с нарушением действующих Регламентов;

- доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности;

- обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района.

- количество сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих предоставленных с нарушениями;

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в **приложении № 1**.

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в **приложении № 2**.

3.Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация ряда мероприятий:

- материально-техническое обеспечение деятельности главы муниципального округа;
- Обеспечение хозяйственной деятельности муниципального округа;
- развитие муниципальной службы;
- Развитие кадрового потенциала муниципального управления, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих
- Деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- дополнительное пенсионное обеспечение отдельным категориям граждан
- осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию муниципальных архивов, государственному учету и оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории Опаринского муниципального округа.
- работа с ветеранами и лицами пожилого возраста
- формирование механизма противодействия коррупции;
- обеспечение первичного воинского учета на территории муниципального образования.

4.Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2026	2027	2028	2029	2030
Всего	68856,81	69950,79	69950,79	69950,79	69950,79

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в **Приложении № 3.**

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);

изменение федерального, областного законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы таковы:

в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы муниципальной программы;

изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации муниципальной программы осуществляется на основе:

-подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации от 28.07.2021 №242 «О разработке муниципальных программ муниципального образования Опаринский муниципальный район» .

- ежегодно в отдел экономики администрации района, финансовое управление администрации района отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке муниципальной программы;

внесений изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение №1 к программе
Развитие муниципального управления

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности				
			2026год	2027год	2028 год	2029 год	2030 год
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»							
Цель: <u>«Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации муниципального округа»</u>							
<u>Задача</u> «Обеспечение организационной и информационной работы главы муниципального округа и администрации муниципального округа, организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечение первичного воинского учёта на территории муниципального округа»							
1	Количество обращений граждан в муниципальный округ, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;	единиц	0	0	0	0	0
<u>Задача</u> «Обеспечение деятельности административной комиссии»							
2	Количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных нарушениях	единиц	10	10	10	10	10
<u>Задача</u> «Организация работы с документами в администрации муниципального округа»							
3	Количество нормативных правовых актов администрации района, противоречащих законодательству Российской Федерации	единиц	0	0	0	0	0
<u>Задача</u> «Организация и развитие муниципальной службы в администрации муниципального округа»							
4	Количество муниципальных служащих администрации округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку	единиц	3	3	3	3	3
5	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию , из числа муниципальных служащих, включенных в график	%	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности				
			2026год	2027год	2028 год	2029 год	2030 год
6	Количество муниципальных услуг, предоставляемых работниками администрации с нарушением действующих Регламентов	единиц	0	0	0	0	0
<u>Цель: «Обеспечение эффективной реализации основных направлений социальной политики в муниципальном округе»</u>							
<u>Задача</u> «Организация образовательной и досуговой работы с гражданами пожилого возраста»							
7	Доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности	%	24	24	24	24	24
<u>Задача:</u> «Обеспечение мер социальной поддержки населения, дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»							
8	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	%	100	100	100	100	100
<u>Цель: «Профилактика коррупционных правонарушений св системе органов местного самоуправления муниципального округа</u>							
<u>Задача</u> «Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления»							
9	Количество сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих предоставленных с нарушениями	единиц	0	0	0	0	0

Приложение №2 к программе
Развитие муниципального управления

Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Методика расчета значения показателя, источник получения информации
	Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»	
1	Количество обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством	Электронный журнал обращений граждан
2	Количество заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных нарушениях	Протокола заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных нарушениях
3	Количество нормативных правовых актов администрации муниципального округа, противоречащих законодательству Российской Федерации	Представления Прокуратуры Опаринского района
4	Количество муниципальных служащих администрации муниципального округа, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку	Статистические данные
5	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, из числа муниципальных служащих, включенных в график	Отношение количества муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию к количеству муниципальных служащих, включенных в график проведения аттестации*100

6	Количество муниципальных услуг, предоставляемых работниками администрации муниципального округа с нарушением действующих Регламентов	Журналы регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг
7	Количество сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих предоставленных с нарушениями	Представления Прокуратуры Опаринского района, результаты проверок представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, проведенных кадровой службой администрации муниципального округа
8	Доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в различные досуговые формы деятельности	Отношение количества граждан пожилого возраста , вовлеченных в различные досуговые формы деятельности к количеству граждан, принимающих участие в досуговых формах деятельности.
9	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	отношение суммы пенсий за выслугу лет направленной к выплате к сумме пенсий за выслугу лет, подлежащую выплате*100

Приложение №3 к программе
Развитие муниципального управления

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

				Объем финансирования по годам, тысяч рублей					
	Статус			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030год	всего
	Муниципальная программа	Развитие муниципального управления	всего	68856,81	69950,79	69950,79	69950,79	69950,79	348659,97
			федеральный бюджет	526,97	525,20	525,20	525,20	525,20	2627,77
			областной бюджет	826,44	826,54	826,54	826,54	826,54	4132,60
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	67503,40	68599,05	68599,05	68599,05	68599,05	341899,60
			иные внебюджетные источники						
1.	Мероприятие	Материально-техническое обеспечение деятельности главы муниципального округа	всего	1759,80	1759,80	1759,80	1759,80	1759,80	8799,00
			федеральный бюджет						
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0,00
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	1759,80	1759,80	1759,80	1759,80	1759,80	8799,00
			иные внебюджетные источники						
2.	Мероприятие	«Обеспечение хозяйственной деятельности муниципального округа»	всего	22169,74	23265,39	23265,39	23265,39	23265,39	115231,30
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0,00
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	22169,74	23265,39	23265,39	23265,39	23265,39	115231,30
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие	«Развитие муниципальной службы»	всего	40398,10	40398,10	40398,10	40398,10	40398,10	201990,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	40398,10	40398,10	40398,10	40398,10	40398,10	201990,50
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
4.	Мероприятие	«Развитие кадрового потенциала муниципального управления, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»	всего	76,20	76,20	76,20	76,20	76,20	381,00
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	75,44	75,44	75,44	75,44	75,44	377,20
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	3,80
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
5.	Мероприятие	«Деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях»	всего	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	16,00
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	16,00
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
6.	Мероприятие	«Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних	всего	626,00	626,00	626,00	626,00	626,00	3130,00

		и защите их прав»	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	626,00	626,00	626,00	626,00	626,00	3130,00
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
7.	Мероприятие	«Дополнительное пенсионное обеспечение отдельным категориям граждан»	всего	3172,00	3172,00	3172,00	3172,00	3172,00	15860,00
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	3172,00	3172,00	3172,00	3172,00	3172,00	15860,00
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
8.	Мероприятие	«Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных	всего	23,19	3,47	3,47	3,47	3,47	37,07

		судов общей юрисдикции в РФ»	федеральный бюджет	23,19	3,47	3,47	3,47	3,47	37,07
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
9.	Мероприятие	«Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию муниципальных архивов, государственному учету и оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории Опаринского муниципального округа»	всего	121,80	121,9	121,9	121,9	121,9	609,40
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	121,80	121,9	121,9	121,9	121,9	609,40
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

10.	Мероприятие	«Работа с ветеранами и лицами пожилого возраста»	всего	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие	«Мероприятия по противодействию коррупции»	всего	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

12.	Мероприятие	«Обеспечение первичного воинского учета на территории муниципального образования»	всего	503,78	521,73	521,73	521,73	521,73	2590,70
			федеральный бюджет	503,78	521,73	521,73	521,73	521,73	2590,70
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0
			бюджет муниципального округа, в т.ч.	0	0	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0