



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 476

пгт Опарино

Об утверждении Положения о Доске почета «Почетные граждане»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, в целях сохранения в памяти потомков, морального поощрения лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Опаринского района», «Почетный гражданин поселка Опарино», администрация Опаринского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Доске почета «Почетные граждане», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Опаринского муниципального округа

С.П. Зайцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом организационной
работы администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

И.о.заведующего отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Ю.А.Степанова

Разослать: Дума МО, Зайцевой С.П., Гольцовой Н.В., Сенниковой И.Н.,
зав.теротделами

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области и на официальном сайте Опаринского муниципального округа

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна
2-25-37

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Опаринского муниципального
округа
от 15.08.2024 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ПОЧЕТНЫЕ ГРАЖДАНЕ»

1. Общие положения

1.1. Доска почета «Почетные граждане» (далее – Доска почета) учреждается в целях сохранения в памяти потомков, морального поощрения за заслуги перед муниципальным образованием Опаринский муниципальный округ Кировской области лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Опаринского района», а также удостоенных ранее звания «Почетный гражданин поселка Опарино».

1.2. Оформление Доски почета осуществляется администрацией Опаринского муниципального округа с учетом требований Федерального закона "О персональных данных".

2. Описание Доски почета

2.1. Доска почета «Почетные граждане» - это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан Российской Федерации (формат А-4), удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Опаринского района», а также ранее удостоенных почетного звания «Почетный гражданин поселка Опарино», с указанием фамилии, имени, отчества, почетного звания, года присвоения почетного звания.

2.2. Доска почета размещается по адресу: пгт Опарино, ул. Первомайская, 14 (возле здания администрации Опаринского муниципального округа), в месте, доступном для обозрения.

2.3. Доска почета состоит из одной части размером 130 см в высоту и 240 см в длину, в центре располагается название "Почетные граждане".

3. Порядок занесения на Доску почета

3.1. Занесение на Доску почета производится при принятии Думой Опаринского муниципального округа решения о присвоении лицам звания «Почетный гражданин Опаринского района» в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия данного решения.

На Доску почета без решения Думы Опаринского муниципального округа заносятся лица, удостоенные ранее звания «Почетный гражданин поселка Опарино».

3.2. Занесение данных на Доску почета производится в хронологическом порядке.

3.3. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин поселка Опарино» представляет администрации Опаринского муниципального округа подписанное им заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин Опаринского района», «Почетный гражданин поселка Опарино» представляет администрации Опаринского муниципального округа подписанное им заявление-согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Размещенные фотографии могут быть сняты на основании решения Думы Опаринского муниципального округа о лишении лица звания «Почетный гражданин Опаринского района» за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, а также за совершение действий, порочащих это почетное звание.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета

4.1. Комплекс работ по изготовлению, размещению, обновлению, художественному оформлению и техническому содержанию Доски почета осуществляет администрация Опаринского муниципального округа.

4.2. Изготовление фотопортретов, организационные мероприятия по занесению на Доску почета, осуществляет администрация Опаринского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о Доске почета
«Почетные граждане»

Главе Опаринского муниципального
округа
от _____,
(ФИО) проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
_____, серия _____ N _____,
когда и кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие администрации Опаринского муниципального округа на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для размещения на Доске Почета «Почетные граждане», в районную газету «Опаринская искра» и в сети Интернет.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность и место работы;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) пол;
- 6) национальность, гражданство;
- 7) сведения об образовании (специальность по образованию, ученая степень, звание, наименование образовательного учреждения и дата окончания);
- 8) сведения об общественной деятельности;
- 9) сведения о семейном положении;
- 10) общий трудовой стаж;
- 11) наличие наград, почетных грамот.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для размещения на Доске Почета «Почетные граждане», в районную газету «Опаринская искра» и в сети Интернет включают в себя сбор персональных данных, их накопление, использование, систематизацию, хранение и уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование (уничтожение) и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие вступает в силу с даты его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления на имя главы Опаринского муниципального округа.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению о Доске почета
«Почетные граждане»

Главе Опаринского муниципального
округа
от

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания или пребывания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации,
размещения информации на Доске почета «Почетные граждане», на официальном сайте
Опаринского муниципального округа, в средствах массовой информации, иные действия,
связанные с вышеуказанными целями

даю согласие

администрации Опаринского муниципального округа, расположенной по адресу: Кировская
область, Опаринский район, пгт Опарино, ул. Первомайская, д.14 (ИНН 4323009907, ОГРН
1214300010484, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.oparino-oms.ru>,
[https:// www.oparinskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/](https://www.oparinskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/)), на обработку в форме распространения моих
персональных данных, размещения на Доске Почета «Почетные граждане», установленной по
адресу: пгт Опарино, ул. Первомайская, д.14, у здания администрации Опаринского
муниципального округа.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых
я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы;

- социальное положение;
- почетные звания, награды, поощрения;
- номер телефона, адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального

закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом _____ лиц:

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)
