



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

№ 117

пгт Опарино

О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, администрация Опаринского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 3.

5. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта

правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки согласно приложению № 4.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опаринского муниципального округа, начальника управления имущества и жизнеобеспечения И.Ф.Боброва.

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринского муниципального округа Кировской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Опаринского
муниципального округа

А.Д.Макаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Опаринского муниципального округа
от 10.02.2022 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – Комиссия), является постоянно действующим консультативным органом при администрации Опаринского муниципального округа, созданным для разработки, согласования и внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации

Опаринского муниципального округа.

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основными функциями и задачами Комиссии являются:

- обеспечение подготовки проекта Правил;
- рассмотрение предложений граждан, юридических лиц и других заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил;
- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил (в том числе по проекту внесения в них изменений);
- привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций; получение у государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; привлекать при необходимости к своей работе специализированные организации;
- приглашать на заседания Комиссии лиц и представителей организации, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта Правил.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии

4.4. Секретарь Комиссии является муниципальным служащим

администрации Опаринского муниципального округа, входит в ее состав и обладает правом голоса.

4.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

4.6. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, но не позднее чем за неделю до ее заседания.

4.7. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.8. В случае если член Комиссии по какой – либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены (по согласованию).

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.11. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.12. Решения (рекомендации), принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Опаринского муниципального округа и являются основанием для принятий постановлений администрации Опаринского муниципального округа по соответствующим вопросам.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Опаринского муниципального округа
от 10.02.2022 № 117

ПОРЯДОК
и сроки проведения работ по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
Опаринский муниципальный округ Кировской области

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Опубликование решения «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области» (далее – проект Правил) в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа и размещение на официальном сайте муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области	В течение десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Администрация Опаринского муниципального округа
2	Проведение конкурсных процедур по определению исполнителя работ по подготовке проекта Правил	В течение двух месяцев с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Отдел бухгалтерского учета
3	Подготовка проекта Правил	В соответствии с муниципальным контрактом	Исполнитель муниципального контракта
4	Согласование проекта Правил с органом государственной власти Кировской области, в ведении которого находится особо охраняемая природная		Администрация Опаринского муниципального округа

	территория		
--	------------	--	--

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
5	<p>Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схеме территориального планирования Кировской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Направление проекта Правил главе Опаринского муниципального округа либо в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – комиссия по землепользованию и застройке) на доработку</p>	<p>В течение одного месяца со дня поступления проекта Правил от комиссии по землепользованию и застройке</p>	<p>Администрация Опаринского муниципального округа</p>
6	<p>Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил</p>	<p>В течение десяти дней со дня получения проекта Правил</p>	<p>Глава Опаринского муниципального округа</p>
7	<p>Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил</p>	<p>Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования</p>	<p>Комиссия по землепользованию и застройке</p>

		проекта Правил на официальном сайте муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области	
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
8	Доработка проекта Правил по результатам публичных слушаний (при необходимости) Направление проекта Правил на рассмотрение главе Опаринского муниципального округа	В случае необходимости срок устанавливается отдельно	Комиссия по землепользованию и застройке, исполнитель муниципального контракта
9	Принятие решения об утверждении правил землепользования и застройки или об отклонении проекта и направлении его на доработку	В течение десяти дней со дня поступления проекта правил от комиссии по землепользованию и застройке	Глава Опаринского муниципального округа
10	Опубликование утвержденных правил на официальном сайте муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, в федеральной государственной информационной системе территориального планирования. Размещение утвержденных правил в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области. Направление в орган кадастрового учета решения об утверждении Правил, включая утвержденные Правила	В течение 10 дней после принятия решения об утверждении Правил В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Правил	Администрация Опаринского муниципального округа

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Опаринского муниципального
округа
от 10.02.2022 № 117

ПОРЯДОК
направления в комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
Опаринский муниципальный округ Кировской области предложений
заинтересованных лиц по подготовке
проекта правил землепользования и застройки

1. Со дня обнародования постановления администрации Опаринского муниципального округа о подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – Правила) заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – Комиссия) предложения по подготовке Правил.

2. Предложения по подготовке Правил могут быть направлены в течение двух месяцев со дня обнародования постановления о подготовке проекта Правил. Предложения направляются по почте непосредственно в Комиссию по адресу: 613810, Кировская область, пгт. Опарино, ул. Первомайская, д. 14, либо на адрес электронной почты oparino_adm@mail.ru

3. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения, могут быть направлены как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Решение Комиссии о согласии с поступившим предложением, либо об отклонении предложения направляются в адрес заявителя в течение 25 дней со дня поступления в Комиссию.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.
