



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022

№ 142

пгт Опарино

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Опаринского района от 12.11.2010 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области и разместить на официальном сайте Опаринского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Опаринского
муниципального округа
от 16.02.2022 № 142

**Порядок
принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и
ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

1. Общие положения

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Принятие решений о создании муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Учредителем и собственником имущества муниципальных учреждений является муниципальное образование Опаринский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляют администрация Опаринского муниципального округа и соответствующие отраслевые органы администрации Опаринского муниципального округа: отдел культуры и социальной работы, управление образования.

2.3. Проект постановления администрации округа о создании муниципального учреждения подготавливается администрацией округа в соответствии с отраслевой принадлежностью.

2.4. Одновременно с проектом постановления администрации округа о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения и обоснование выбранного типа создаваемого муниципального учреждения;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (в случае создания казенного учреждения);

цели деятельности создаваемого муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

виды деятельности создаваемого муниципального учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению на праве оперативного управления (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

информацию об источниках и размерах финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения;

сведения о предельной штатной численности работников создаваемого муниципального учреждения.

2.5. Проект постановления администрации округа о создании муниципального учреждения должен содержать:

цель создания муниципального учреждения;

полное наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

поручения об осуществлении мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. Проект постановления администрации Опаринского муниципального округа о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с управлением финансов и муниципальной собственностью администрации Опаринского муниципального округа.

2.7. После издания постановления администрации Опаринского муниципального округа о создании муниципального учреждения утверждается устав данного муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Принятие решений о реорганизации муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией, в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией Опаринского муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения должен содержать:

- а) полное наименование муниципального учреждения (учреждений), участвующего (участвующих) в процессе реорганизации, с указанием типа;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации;
- г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- д) поручения об осуществлении мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.4. Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения после согласования вносится на рассмотрение Администрации.

4. Принятие решений об изменении типа существующего муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией Опаринского муниципального округа в форме постановления.

4.3. Постановление администрации Опаринского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации Опаринского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией Опаринского муниципального округа в форме постановления.

Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации Опаринского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Опаринского муниципального округа в форме постановления.

Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа администрации Опаринского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления администрации Опаринского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного, автономного) учреждения подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Опаринского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, при обязательном согласовании с финансовым управлением и отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

К проекту постановления администрации Опаринского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного, автономного) учреждения учредителем муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учредителя (в том числе просроченной).

4.7. После принятия постановления администрации Опаринского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган администрации Опаринского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносит изменения в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5. Принятие решений о ликвидации муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Опаринского муниципального округа.

5.2. Проект постановления администрации Опаринского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Проект постановления администрации округа о ликвидации муниципального учреждения должен содержать:

- полное наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- поручения об осуществлении мероприятий по ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Проект постановления администрации Опаринского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения вносится вместе с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. После издания администрацией Опаринского муниципального округа постановления о ликвидации муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

- в 3-дневный срок довести указанное постановление администрации Опаринского муниципального округа до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о нахождении муниципального учреждения в процессе ликвидации;

- в 2-недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Ликвидационная комиссия муниципального учреждения:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- принимает меры к взысканию дебиторской задолженности;

- в 10-дневный срок от даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий

функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

обеспечивает передачу на хранение в архив документов по личному составу ликвидируемого муниципального учреждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.9. При ликвидации муниципального учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области либо иному муниципальному учреждению в соответствии с решением учредителя ликвидируемого муниципального учреждения.

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

полное наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "Муниципальное бюджетное учреждение", "Муниципальное автономное учреждение" или "Муниципальное казенное учреждение";

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

6.2.2. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов

деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения.

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным или автономным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным или автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств или имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению;

источники финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе области, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать также требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Решение администрации округа о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения.

6.5. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок со дня издания администрацией округа постановления о создании муниципального учреждения, если иной срок не установлен указанным постановлением.

6.6. После разработки проект устава создаваемого муниципального учреждения направляется для согласования в управление финансов и отдел муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

При наличии замечаний по формулировкам, содержанию, изложению текста в проекте устава возвращают на доработку с указанием причин возврата.

6.7. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции (внесения изменений в действующий устав) проект разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.8. Для утверждения новой редакции устава (внесения изменений в действующий устав) муниципального учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

- проект устава (изменений в действующий устав) муниципального учреждения в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения (при наличии);

- копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6.9. Устав муниципального учреждения в новой редакции (изменения в действующий устав) остается без рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если к нему не приложены документы, указанные в пункте 6.8 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

О данном решении орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует муниципальное учреждение в 10-дневный срок с даты поступления документов от учреждения.

После устранения выявленных нарушений или недостатков муниципальное учреждение вправе вновь представить для утверждения новую редакцию устава (внесения изменений в действующий устав) в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления документов осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений в действующий устав) на соответствие требованиям федерального законодательства, законам и иным нормативным правовым актам и направляет его (изменения в действующий устав) для согласования в управление финансов и отдел муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

При наличии замечаний по формулировкам, содержанию, изложению текста в проекте устава (изменениях в действующий устав) возвращают его на доработку с указанием причин возврата.

6.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений в действующий устав) в 10-дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава (изменений в действующий устав) муниципального учреждения.

6.12. После государственной регистрации устава муниципального учреждения (новой редакции устава, изменений в действующий устав) в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в отдел по делам муниципальной собственности и жизнеобеспечения администрации округа по одному экземпляру устава (новой редакции устава, изменений в действующий устав) с копией свидетельства о его государственной регистрации.

7. Особенности принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений

7.1. Решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений принимаются в порядке, установленном разделами 2 - 5 настоящего Порядка.

7.2. Наименование муниципальной образовательной организации должно содержать указание на тип и вид образовательной организации.

7.3. Пояснительная записка о создании или о реорганизации муниципального образовательного учреждения должна содержать сведения о реализуемых образовательных программах.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного

заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлен постановлением Правительства Кировской области от 20.01.2014 N 244/10 "Об организации процедуры оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации".

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Реорганизация, изменение типа существующего муниципального образовательного учреждения или его ликвидация проводятся, как правило, после завершения учебного года.

7.6. В уставе муниципальной образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, пунктом 6.2 настоящего Порядка, следующая информация:

- тип образовательной организации;

- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

- структура и компетенция органов управления муниципальной образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

7.7. При ликвидации муниципального образовательного учреждения денежными средствами и иным имуществом, в том числе которое является собственностью муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, ликвидационная комиссия распоряжается в соответствии с действующим законодательством.
