



# АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

№ 559

пгт Опарино

### **О создании рабочей группы по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Опаринского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу по решению вопросов в сфере жилищно-коммунальных услуг.

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства. (приложение №1).

2.2. Положение о рабочей группе по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опаринского муниципального округа, начальника управления имущества и жизнеобеспечения Боброва И.Ф.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Опаринского  
муниципального округа

С.П. Зайцева

### **Состав**

#### **Рабочей группы по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Зайцева<br>Светлана Петровна    | - глава Опаринского муниципального округа, председатель рабочей группы   |
| Бобров<br>Игорь Федорович       | - первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имущества и жизнеобеспечения, заместитель председателя рабочей группы |
| Носкова<br>Татьяна Вячеславовна | - главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа, секретарь рабочей группы   |

#### **Члены рабочей группы:**

- |  |   |
|--|---|
| Шитиков<br>Илья Николаевич   | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа                 |
| Устенко<br>Александр Владимирович  | - заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа      |
| Сулова<br>Елена Алексеевна   | - заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа    |
| Заведующий<br>территориальным<br>отделом администрации<br>Опаринского<br>муниципального округа | - заведующий соответствующего территориального отдела администрации Опаринского муниципального округа |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Опаринского муниципального округа  
От 10.09.2024 №559

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О рабочей группе по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа**

1. Рабочая группа по решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, осуществляющим решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законом и настоящим положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

4. Основной задачей Рабочей группы является решение вопросов и контроль за исполнением принятых по ним решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Рабочая группа в соответствии со своей основной задачей:

- обеспечивает взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, оказывает содействие уполномоченным органам в области контроля за работой предприятий ЖКХ в сфере оказания услуг, установления и регулирования нормативов, цен, тарифов и надбавок на товары и услуги, предоставляемые населению предприятиями жилищно-коммунального комплекса;

- разрабатывает меры, направленные на решение вопросов функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Опаринского муниципального округа;

- выносит на рассмотрение участников группы предложения по развитию деятельности предприятий ЖКХ;

- осуществляет анализ взаимодействия органов местного самоуправления с управляющими организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, органами территориального общественного самоуправления и ТСЖ, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги.

6. Рабочая группа в праве:

- запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

- запрашивать в РЭК и РСТ проекты решений по вопросам, связанным с установлением и регулированием нормативов, цен, тарифов и надбавок на товары и услуги в жилищно-коммунальной сфере;

- приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций, и иных заинтересованных органов при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей группы;

- привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Федерации, аудиторских, научно-исследовательских организаций, производственных объединений и предприятий, а также иных специалистов;

#### 7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации.

Председатель Рабочей группы руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Рабочей группы:

- организует работу в соответствии с ее задачами;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

В случаях отсутствия председателя Рабочей группы заседания проводятся заместителем председателя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

8. Предложения по включению вопроса в повестку дня очередного заседания Рабочей группы могут вноситься членами Рабочей группы при главе Опаринского муниципального округа, управляющими организациями и иными общественными объединениями, а также гражданами округа в соответствии с нормативно-правовыми актами по работе с обращениями граждан.

Повестка дня, сведения о времени и месте проведения заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, доводятся до членов Рабочей группы не позднее чем за 5 дней до его проведения, за исключением заседаний, проводимых в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

Предложения, замечания по представленным перед заседаниями Рабочей группы материалам вносятся в секретариат Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до его проведения.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее состава. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

Члены Рабочей группы присутствуют на заседании лично, в исключительных случаях при наличии объективных причин допускается участие представителей при наличии письменной доверенности.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены Рабочей группы присутствуют на заседании лично, в исключительных случаях, при наличии объективных причин, допускается участие представителей.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы (заместителя председателя) является решающим.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем (в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 7 настоящего Положения, заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы.

В случае несогласия одного или нескольких членов с принятым решением может быть изложено их особое мнение, являющееся неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами Рабочей группы.