



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

№ 579

пгт Опарино

О создании рабочей группы по урегулированию вопросов просроченной задолженности МУП «Опаринское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Опаринского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу по урегулированию вопросов просроченной задолженности МУП «Опаринское».

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы по урегулированию вопросов просроченной задолженности МУП «Опаринское» (приложение №1).

2.2. Положение о рабочей группе по урегулированию вопросов просроченной задолженности МУП «Опаринское» (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опаринского муниципального округа, начальника управления имущества и жизнеобеспечения Боброва И.Ф.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Опаринского
муниципального округа

С.П.Зайцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Опаринского муниципального округа
От 16.09.2024 №579

**Рабочей группы по урегулированию вопросов просроченной
задолженности МУП «Опаринское»**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Зайцева
Светлана Петровна | - глава Опаринского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Бобров
Игорь Федорович | - первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имущества и жизнеобеспечения, заместитель председателя рабочей группы |
| Носкова
Татьяна Вячеславовна | - главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Шитиков
Илья Николаевич | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа |
| Устенко
Александр Владимирович | - заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа |
| Сулова
Елена Алексеевна | - заведующий отделом юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа |
| Фоминых
Ирина Анатольевна | - заместитель главы администрации по финансам и экономике, начальник финансового управления |
| Жолобова
Светлана Анатольевна | - председатель думы Опаринского муниципального округа (по согласованию) |
| Румянцев
Иван Иванович | - депутат Думы Опаринского муниципального округа (по согласованию) |
| Корюков
Дмитрий Анатольевич | - прокурор Опаринского района Кировской области, старший советник |

юстиции (по согласованию)

Савушкина
Оксана Витальевна

- начальник отделения — старший судебный пристав отделения судебных приставов по Опаринскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области, старший лейтенант внутренней службы (по согласованию)

Директор МУП
«Опаринское»

- по согласованию

Бухгалтер МУП
«Опаринское»

- по согласованию

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О создании рабочей группы по урегулированию вопросов
просроченной задолженности МУП «Опаринское»

1. Рабочая группа по урегулированию вопросов просроченной задолженности МУП «Опаринское» (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, осуществляющим решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и настоящим положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

4. Основной задачей Рабочей группы является решение вопросов и принятие мер по погашению и недопущению просроченной задолженности.

5. Рабочая группа в соответствии со своей основной задачей:

- обеспечивает взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, оказывает содействие уполномоченным органам в области контроля за работой МУП «Опаринское»;

- разрабатывает меры, направленные на решение вопросов функционирования МУП «Опаринское» на территории Опаринского муниципального округа;

- выносит на рассмотрение участников группы предложения по развитию деятельности МУП «Опаринское»;

6. Рабочая группа в праве:

- запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

- вносить предложения и оказывать консультативную помощь руководителю МУП «Опаринское», осуществляющего свою деятельность на территории Опаринского муниципального округа, в принятии мер по ликвидации просроченной задолженности по заработной плате, налогам и сборам;

- приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций, и иных заинтересованных органов при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей группы;

- привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Федерации, аудиторских, научно-исследовательских организаций, производственных объединений и предприятий, а также иных специалистов;

7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации.

Председатель Рабочей группы руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Рабочей группы:

- организует работу в соответствии с ее задачами;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

В случаях отсутствия председателя Рабочей группы заседания проводятся заместителем председателя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

8. Предложения по включению вопроса в повестку дня очередного заседания Рабочей группы могут вноситься всеми членами данной Рабочей группы при главе Опаринского муниципального округа.

Повестка дня, сведения о времени и месте проведения заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, доводятся до членов Рабочей группы не позднее, чем за 5 дней до его проведения, за исключением заседаний, проводимых в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

Предложения, замечания по представленным перед заседаниями Рабочей группы материалам вносятся в секретариат Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до его проведения.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее состава. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

Члены Рабочей группы присутствуют на заседании лично, в исключительных случаях при наличии объективных причин допускается участие представителей при наличии письменной доверенности.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены Рабочей группы присутствуют на заседании лично, в исключительных случаях, при наличии объективных причин, допускается участие представителей.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы (заместителя председателя) является решающим.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем (в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 7 настоящего Положения, заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы.

В случае несогласия одного или нескольких членов с принятым решением может быть изложено их особое мнение, являющееся неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами Рабочей группы.