



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 159

пгт Опарино

**О создании рабочей группы по организации и проведению
Всероссийского голосования по отбору общественных территорий,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках
муниципальных программ формирования современной городской среды**

В целях организации мероприятий по вопросу проведения Всероссийского голосования на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан Опаринского муниципального округа по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды, в рамках реализации федерального проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с пунктами 2 и 4 постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1630 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках

муниципальных программ формирования современной городской среды и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственное лицо, куратора территории по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды В.И. Циунель, заведующего Опаринским территориальным отделом.

3. Назначить муниципального уполномоченного за работу на единой федеральной платформе по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды Е.Ю. Блинову, главного эксперта по информационной работе отдела организационной работы.

4. Определить общественного куратора по информированию жителей Опаринского муниципального округа о проектах благоустройства, стадии реализации проектов, организации общественного контроля за ходом строительных работ, формировании повестки по голосованию общественных территорий, биосферы и др., С.А. Жолобову, председателя Думы Опаринского муниципального округа.

5. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды на территории Опаринского муниципального округа, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единой федеральной платформе согласно приложению № 2.

6. Отделу культуры и социальной политики администрации Опаринского муниципального округа (А.С. Мальцев) создать волонтерский штаб по привлечению жителей к голосованию за объекты и дизайн –

проекты, предоставление возможности проголосовать на Платформе, информирование граждан о результатах федерального проекта в муниципальных образованиях и выносимых на голосование объектах.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Опаринского муниципального округа от 19.01.2024 № 29 «О создании рабочей группы по организации и проведению голосования в 2024 году по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации администрации Опаринского муниципального округа И.Ф. Боброва.

9. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Опаринского
муниципального округа

С.П. Зайцева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Опаринского муниципального
округа

от 24.02.2025

№159

СОСТАВ**рабочей группы по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды**

- ЗАЙЦЕВА
Светлана Петровна - глава Опаринского муниципального округа,
председатель рабочей группы
- БОБРОВ
Игорь Федорович - первый заместитель главы администрации
Опаринского муниципального округа,
начальник управления имущества и
жизнеобеспечения, заместитель председателя
рабочей группы
- ПОНОМАРЕВА
Ольга Николаевна - главный специалист Опаринского
территориального отдела администрации
Опаринского муниципального округа, секретарь
рабочей группы
- Члены комиссии:
- БАРАНОВА
Галина Михайловна - организатор работы с общественными
инициативами и проектами на муниципальном
уровне (по согласованию)
- БЛИНОВА
Елена Юрьевна - главный эксперт по информационной работе
отдела организационной работы администрации
Опаринского муниципального округа,
муниципальный уполномоченный, ответственный
за работу на единой федеральной платформе по
отбору общественных территорий подлежащих
благоустройству в первоочередном порядке в
рамках муниципальных программ формирования
современной городской среды.
- БОГАН
Алексей Александрович - специалист 1 категории управления делами
администрации Опаринского муниципального
округа, муниципальный уполномоченный

- ГОЛЬЦОВА
Наталья Владимировна
- управляющий делами и хозяйственного обеспечения администрации Опаринского муниципального округа
- ЖОЛОбОВА
Светлана Анатольевна
- председатель Думы Опаринского муниципального округа, общественный куратор (по согласованию)
- КОНДРАТЬЕВА
Татьяна Сергеевна
- ведущий специалист сектора спорта и молодежной политики отдела культуры и социальной политики администрации Опаринского муниципального округа
- КОТЕЛЬНОКОВА
Надежда Васильевна
- начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа
- МАЛЬЦЕВ
Артем Сергеевич
- заведующий отделом культуры и социальной политики администрации Опаринского муниципального округа
- НОСКОВА
Оксана Владимировна
- заведующий сектором градостроительства и архитектуры отдела жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа
- УСТЕНКО
Александр Владимирович
- заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа
- ЦИУНЕЛЬ
Василий Иванович
- заведующий Опаринским территориальным отделом администрации Опаринского муниципального округа, ответственный за проведение голосования, куратор территории.
- ШИТИКОВ
Илья Николаевич
- заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа
-

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Опаринского муниципального
округа

от 24.02.2025

№ 159

ПОЛОЖЕНИЕ**о рабочей группе по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды****1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации и проведению всероссийского онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ (далее - всероссийское голосование) является коллегиальным органом, созданным в целях подготовки и проведения всероссийского голосования.

1.2. Рабочая группа организует свою работу по сбору, оценке предложений и координации работы в рамках Федерального проекта «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ (далее Округ), министерством жилищно - коммунального хозяйства Кировской области.

1.3. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации округа.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями правительства Кировской области, правовыми актами администрации Округа, а также настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Осуществляет подготовку к проведению всероссийского голосования, в том числе на федеральной платформе.

2.2. Организует проведение всероссийского голосования.

2.3. Ведет подготовку информационных материалов для размещения на федеральной платформе.

2.4. Дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением всероссийского голосования.

2.5. Принимает заявки от организации о проведении всероссийского голосования вне счетных участков (в случае принятия решения о возможности всероссийского голосования вне счетных участков).

2.6. Осуществляет руководство работой территориальных счетных комиссий, мобильных счетных комиссий.

2.7. Подводит итоги всероссийского голосования путем оформления решения в виде итогового протокола рабочей группы на основании результатов, полученных от оператора единой федеральной платформы не позднее трех рабочих дней со дня получения сведений.

2.8. Представляет итоговый протокол в администрацию округа в день подведения итогов всероссийского голосования.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель рабочей группы, секретарь рабочей группы, муниципальные уполномоченные ответственные за работу на единой федеральной платформе по отбору общественных пространств и члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы, заместитель рабочей группы, секретарь рабочей группы, муниципальные уполномоченные ответственные за работу на единой федеральной платформе по отбору общественных пространств являются представителями органов местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Председатель рабочей группы:

- назначает дату заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы, ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания рабочей группы и прочие документы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- назначает лиц, ответственных за выполнение отдельных функций рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы:

- готовит проект повестки заседания рабочей группы, материалы, необходимые для работы рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя рабочей группы;

- выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

3.6. Муниципальный уполномоченный ответственный за работу на единой федеральной платформе по отбору общественных пространств

- организует и проводит работы на единой федеральной платформе для онлайн - голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосование ;

- организует и проводит работу по информационному сопровождению голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосование

3.7. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- выступают на заседаниях рабочей группы;

- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

3.8. Рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается предложение, за которое голосует председатель рабочей группы (при его отсутствии - заместитель председателя).

3.9. В отдельных случаях решение рабочей группы может приниматься путем заочного голосования.

3.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседания рабочей группы и принимаемые на них решения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарем рабочей группы. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя рабочей группы (в его отсутствие - заместителя председателя рабочей группы). Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования

3.12. Подлинники протоколов заседания рабочей группы, а также информация о выполнении решений рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.
