



АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ 372

пгт Опарино

Об утверждении Порядка учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кировской области от 27.03.2007 N 101-30 "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд", Постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 N 202/167 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд" администрация Опаринского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета целевого использования древесины заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по контролю над целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, и утвердить ее состав согласно приложению № 3.

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю над целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 4.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Опаринского муниципального округа

С.П. Зайцева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Опаринского муниципального
округа
от 14.05.2025 № 372

Порядок
учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для
собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский
муниципальный округ Кировской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 N 202/167 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд", Законом Кировской области от 27.03.2007 N 101-30 "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд".

2. В целях осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - Договор) для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных строений и сооружений, создается комиссия по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - комиссия), которая проводит проверки целевого использования древесины, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Проверка осуществляется по спискам, представленным лесным отделом министерства лесного хозяйства Кировской области Опаринского лесничества в органы местного самоуправления по Договорам, по которым на момент проверки истек установленный срок действия Договора (включая изменения срока рубки).

2.2.. Проверка проводится по Договорам для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных строений и сооружений.

3. Членам комиссии необходимо:

3.1. Через один год после окончания срока действия Договора направить гражданам извещение о проведении проверки целевого использования полученной ими древесины заказным письмом с уведомлением (приложение N 1 к Порядку).

3.2. Комиссия проводит проверку представленных гражданами документов об использовании полученной древесины, а в случае непредставления документов или представления документов, не подтверждающих целевое использование древесины, проводит осмотр строительства (ремонта или реконструкции) в указанное в извещении время и по его результатам в течение 3 дней составляет акт (приложение N2 к Порядку), при этом копия акта выдается гражданину под роспись с отметкой в получении либо направляется гражданину заказным письмом с уведомлением.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования древесины в течение 5 дней с момента составления акта комиссия направляет копию акта (приложение N 2 к Порядку) в лесной отдел министерства лесного хозяйства Кировской области Опаринского лесничества для принятия решения о взыскании неустойки в соответствии с Договором купли-продажи лесных насаждений.

Приложение № 1
к Порядку учета целевого
использования древесины,
заготавливаемой гражданами для
собственных нужд на территории
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Во исполнение постановления Правительства Кировской области от 28.03.2013 N 202/167 "Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд", а также в целях осуществления проверки целевого использования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений № _____ от _____ 20__ года, просим Вас, _____ (Ф.И.О.), направить в комиссию по адресу: _____

_____,
отчет об использовании древесины с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование, и фотографий строящегося (построенного) объекта.

В случае невозможности представить документы, подтверждающие целевое использование полученной древесины в указанный срок, просим прибыть "___" _____ 20__ года к _____: _____ по адресу:

_____, для осуществления проверки целевого использования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд № _____ от "___" _____ 20__ года. В случае невозможности личного присутствия необходимо направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

В случае непредставления документов или неявки в указанные время и место без уважительных причин Вам будет направлено претензионное письмо о начислении неустойки за нецелевое использование древесины.

Председатель комиссии _____ (_____) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку учета целевого
использования древесины,
заготавливаемой гражданами для
собственных нужд на территории
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

**Акт проверки целевого использования древесины гражданами для
строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных
построек и сооружений №**

_____	_____
Место осмотра	Дата составления
Комиссия в составе: Ф.И.О., должность: _____, Ф.И.О., должность: _____, Ф.И.О., должность: _____, Ф.И.О., должность: _____, в присутствии (при отсутствии, в связи с неявкой) гражданина _____ _____ либо его уполномоченного представителя _____, действующего на основании доверенности от "___" _____ 20__ года, провела проверку целевого использования древесины в объеме _____ куб. м, полученной гражданином _____ по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от "___" _____ 20__ года № _____, заготовленной в _____ лесничестве, квартал № _____, выдел № _____, делянка № _____. В ходе проверки установлено следующее: _____ _____	
В связи с вышеизложенным древесина, полученная _____, использована _____ (по целевому назначению/не по целевому назначению)	
Подпись _____ _____ _____ _____	
Ф.И.О.	(подпись)
С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а) _____ (дата, Ф.И.О., подпись)	

Приложение № 3
к Порядку учета целевого
использования древесины,
заготавливаемой гражданами для
собственных нужд на территории
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

Состав

**комиссии по контролю за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории
муниципального образования Опаринский муниципальный округ
Кировской области**

ЗАЙЦЕВА Светлана Петровна	- глава администрации Опаринского муниципального округа, председатель рабочей группы
ФОМИНЫХ Ирина Анатольевна	- заместитель главы администрации по финансам и экономике, начальник финансового управления, заместитель председателя
КАРПОВА Ирина Валерьевна	- заведующий отделом экономики администрации Опаринского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
АРХАЛОВИЧ Марина Николаевна	- ведущий специалист Альмежского территориального отдела администрации Опаринского муниципального округа
ДРОЖЖАНОВСКАЯ Светлана Владимировна	- ведущий специалист Стрельского территориального отдела администрации Опаринского муниципального округа
ЖОЛОБОВ Сергей Николаевич	- заведующий Альмежским территориальным отделом администрации Опаринского муниципального округа
МАЛАХОВА Раиса Вениаминовна	- заведующий отделом экономики администрации Опаринского муниципального округа

РАЗОРВИН
Евгений Александрович

- начальник лесного отдела министерства лесного хозяйства Кировской области Опаринского лесничества (по согласованию)

ЦИУНЕЛЬ
Василий Иванович

- заведующий Опаринским территориальным отделом администрации Опаринского муниципального округа

ЧЕБЫКИНА
Елена Николаевна

- ведущий специалист Речного территориального отдела администрации Опаринского муниципального округа

ШИТИКОВ
Илья Николаевич

- заведующий отделом жизнеобеспечения населения администрации Опаринского муниципального округа

Приложение № 4
к Порядку учета целевого
использования древесины,
заготавливаемой гражданами для
собственных нужд на территории
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

**Положение о комиссии по контролю за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории
муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской
области**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - комиссия), создается с целью выявления фактов нецелевого использования гражданами древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с лесным отделом министерства лесного хозяйства Кировской области, действующего на территории Опаринского муниципального округа.

2. Порядок работы комиссии.

2.1. Для осуществления своей деятельности комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для своей деятельности документы и информацию;

приглашать для участия в заседаниях должностных лиц и специалистов исполнительных органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

2.2. Заседания комиссии по вопросу контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд, и выявления фактов нецелевого использования проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии;

осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.
