



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 397

пгт Опарино

**О внесении изменений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 18.04.2025 № 321 « О внесении изменений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 29.03.2024 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Опаринского муниципального округа».**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2024 N 494-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, администрация Опаринского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Опаринского муниципального округа от 18.04.2025 № 321 « О внесении изменений в постановление администрации Опаринского муниципального округа от 29.03.2024 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Опаринского муниципального округа» (далее- постановление), внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Раздел I «Общие положения» пункт 1.1 «Предмет регулирования регламента».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Опаринского муниципального округа (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опаринского муниципального округа, начальника управления имущества и жизнеобеспечения Боброва И. Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Опаринского  
муниципального округа

С.П. Зайцева