



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2025

№ 33

пгт Опарино

**О созыве очередного пятьдесят девятого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное пятьдесят девятое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 28 октября 2025 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О работе системы здравоохранения на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Аракелян М.С., и.о. главного врача КОГБУЗ «Опаринская ЦРБ».

2.2. О работе учреждений жилищно-коммунального хозяйства на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имущества и жизнеобеспечения.

2.3. О работе предприятий лесопромышленного комплекса на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Малахова Р.В., заведующий отдела экономики администрации

Опаринского муниципального округа.

2.4. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 30.09.2025 № 33

ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке и проведению
очередного пятьдесят девятого заседания Думы Опаринского
муниципального округа первого созыва

Дата заседания 28.10.2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполне ния	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы	до 01.10.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 15.10.	Жолобова С.А. докладчики
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	15.10.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	15-16.10.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	16-17.10.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	20-21.10.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	22.10.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	24.10.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	24.10.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	28.10.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	28.10.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	28.10.	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	28.10.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	28.10.	Отдел орг. работы