



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2022

№ 02

пгт Опарино

**О созыве внеочередного заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 25 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать внеочередное, восьмое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 28 января 2022 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа первого созыва от 26.11.2021 № 05/05 «Об утверждении структуры администрации Опаринского муниципального округа».

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадров отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы администрации Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадров отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. Об утверждении Порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадров отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. Об утверждении Положения о видах поощрений муниципальных служащих муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области и порядке их применения.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадров отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. О внесении изменений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/10 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа».

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадров отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.6. Об утверждении Порядка выполнения арендаторами работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов недвижимого имущества муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.7. Об утверждении Положения о порядке проведения проверок использования муниципального имущества Опаринского муниципального округа Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.8. Об инициативных платежах, уплачиваемых в целях реализации

инициативных проектов на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.9. О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Зайцева С.П., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

2.10. О внесении изменений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 28.10.2021 № 02/15 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Опаринский муниципальный округ».

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

2.11. Об определении штатной численности Контрольно - счетной комиссии муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

Докладчик: Блинов А.И., председатель Контрольно-счетной комиссии Опаринского района.

2.12. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом
организационной работы
администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

И.о.заведующего отделом
юридической и кадровой
работы администрации Опаринского
муниципального округа

А.В. Жолобов

Разослать: Дума-2, Жолобова С.А., Макаров А.Д., Бобров И.Ф., Фоминых И.А., Зайцева С.А., Блинов А.И., Гольцова Н.В., Боханова Т.В., Сенникова И.Н., Седельникова И.А., Устенко А.В., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), терротделы (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
председателя
Опаринского

Думы

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
внеочередного заседания Думы
Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 28.01.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 25.01.	Жолобова С.А. Отдел оргработы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 25.01.	Седельникова И.А. Устенко А.В. Сенникова И.Н. Зайцева С.П. Бобров И.Ф. Блинов А.И.
2.1.	По первому –пятому вопросам		
2.2.	По шестому – седьмому вопросам		
2.3.	По восьмому вопросу		
2.4.	По девятому вопросу		
2.5.	По десятому вопросу		
2.6.	По одиннадцатому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	25.01.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	25-26.01.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	25.-26.01.	Отдел оргработы, управление делами
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	25-26.01.	Отдел оргработы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	26.01.	Отдел оргработы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	27.01.	Отдел оргработы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	27.01	Отдел оргработы
10	Подготовка зала заседания для работы	28.01.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	28.01.	Отдел оргработы
12	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	28.01. 12.00 - 17.00	Управление делами
13	Дежурный автотранспорт	28.01	Управление делами
14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	28.01	Отдел оргработы