



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2022

№ 20

пгт Опарино

**О созыве тринадцатого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное тринадцатое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 28 июня 2022 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

1. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2. Об итогах прохождения отопительного периода 2021-2022 годов на территории Опаринского муниципального округа и планах подготовки к отопительному периоду 2022-2023 годов.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

3. О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.

Докладчик: Боханова Т.В., начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

4. О мероприятиях по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков на территории Опаринского муниципального округа в 2022 году.

Докладчик: Боханова Т.В., начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

5. О подготовке образовательных организаций к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.

Докладчик: Боханова Т.В., начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

6. О перечне основных вопросов для рассмотрения депутатами Думы Опаринского муниципального округа во втором полугодии 2022 года».

Докладчик: Жолобова Светлана Анатольевна, председатель Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

7. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы

Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист отдела
организационной работы
администрации Опаринского
муниципального округа

Е.В. Мельник

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Суслова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Боханова Т.В., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Малахова Р.В., Максимова Н.Н., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО .

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам оформления проведена

Мельник Елена Васильевна

2-22-63

УТВЕРЖДЁН
 распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 30.05.2022 № 20

ПЛАН
 организационных мероприятий по подготовке и проведению
 одиннадцатого заседания Думы Опаринского муниципального округа
 первого созыва

Дата заседания 28.06.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 30.05.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 10.06.	Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. Бобров ИФ.. Чувашов Н.Н. Боханова Т.В. Недорезова Л.Ф. Боханова Т.В. Недорезова Л.Ф. Боханова Т.В. Недорезова Л.Ф. Жолобова С.А. Куншин Д.В.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
2.4.	По четвертому вопросу		
2.5.	По пятому вопросу		
2.6.	По шестому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	10.06.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	13.06.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	14.06.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	15.06-17.06	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	24.06.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	24.06.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	24.06-27.06	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	28.06.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	28.06.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	28.06. 12.00 -15.00	Управление делами
13.	Дежурный автотранспорт	28.06.	Управление делами

14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	28.06.	Отдел орг. работы
----	---	--------	-------------------