



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.09.2022

№ 32

пгт Опарино

**О созыве внеочередного заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 25 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать внеочередное заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 13 сентября 2022 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Об участии Опаринской сельской агломерации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий в 2022 году».

Докладчик: Зайцева С.П., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

2.2. О назначении опроса граждан пгт Опарино по вопросу участия Опаринской сельской агломерации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий в 2022 году».

Докладчик: Зайцева С.П., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

2.3. О назначении опроса граждан дер.Культура по вопросу участия Опаринской сельской агломерации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий в 2022 году».

Докладчик: Зайцева С.П., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

2.4. Разное.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом организационной
работы администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Бобров И.Ф., Фоминых И.А., Зайцева С.П., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Максимова Н.Н., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, терротделы, ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна
2-25-37

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 08.09.2022 № 32

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
внеочередного заседания Думы Опаринского
муниципального округа первого созыва

Дата заседания 13.09.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 09.09.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 09.09	Зайцева С.П.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	09.09.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	09.09.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	09.09	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	09.09.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	12.09.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	12.09.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	12.09.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	13.09.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	13.09.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	13.09.	Управление делами
13.	Дежурный автотранспорт	13.09.	Управление делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	13.09.	Отдел орг. работы