



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2023

№ 01

пгт Опарино

**О созыве двадцать третьего заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное двадцать третье заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 28 февраля 2023 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.2. Отчет председателя Думы Опаринского муниципального округа о результатах деятельности и деятельности Думы Опаринского муниципального округа за период 2021- 2022 годов.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа.

2.3. Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской

области за 2022 год.

Докладчик: Блинов А.И., председатель Контрольно-счетной комиссии Опаринского муниципального округа.

2.4. О работе культурно-досуговых учреждений Опаринского муниципального округа после реорганизации учреждений в 2022 году.

Докладчик: Максимова Н.Н., заведующий отделом культуры и социальной политики администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. Информация о деятельности ДНД Опаринского муниципального округа за 2022 год.

Докладчик: Зайцева С.П., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

2.6. Об итогах работы отделения полиции «Опаринское» межмуниципального отдела МВД России «Мурашинский» за 12 месяцев 2022 года.

Докладчик: Ивонин С.В., начальник МО МВД России «Мурашинский», подполковник полиции.

2.7. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы

Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом организационной
работы администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Зайцева С.П.,
Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В.,
Максимова Н.Н., Сенникова И.Н., Шитиков И.Н., Ивонин С.В., депутаты
Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), заведующие
терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного
самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный
округ Кировской области», на официальном сайте МО .

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна

2-25-37

УТВЕРЖДЁН
распоряжением

председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 25.01.2023 № 01

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
двадцать третьего заседания Думы Опаринского муниципального округа
первого созыва

Дата заседания 28.02.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 30.01.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 15.02.	Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. Жолобова С.А. Куншин Д.В. Блинов А. И. Корниенко Е.Г. Максимова Н.Н. Недорезова Л.Ф Зайцева С.П. Недорезова Л.Ф. Ивонин С.В. Недорезова Л.Ф.
2.1	По первому вопросу		
2.2	По второму вопросу		
2.3	По третьему вопросу		
2.4	По четвертому вопросу		
2.5	По пятому вопросу		
2.6	По шестому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	15.02.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	15.02.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	15.02.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	16-17.02.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	20.02.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	22.02.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	24.02.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	28.02.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	28.02.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	28.02. 12.00-15.00	Упр. делами
13	Дежурный автотранспорт	28.02.	Упр. делами
14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	28.02.	Отдел орг. работы