



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2023

№ 10

пгт Опарино

**О созыве двадцать пятого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное двадцать пятое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 25 апреля 2023 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Отчет главы Опаринского муниципального округа о результатах деятельности и деятельности администрации Опаринского муниципального округа за 2022 год.

Докладчик: Макаров А.Д., глава Опаринского муниципального округа.

2.2. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.3. О планах подготовки образовательных учреждений Опаринского муниципального округа к 2023 – 2024 учебному году.

Докладчик: Котельникова Н.В., начальник управления образования

администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом организационной
работы администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Бобров И.Ф., Блинов А.И., Зайцева С.П., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Максимова Н.Н., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Шитиков И.Н., Устенко А.В., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), заведующие отделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна

2-25-37

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 30.03.2023 № 10

ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению двадцать пятого заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 25.04.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 01.04.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 13.04.	Макаров А.Д. Жолобова С.А. Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. Котельникова Н.В. Недорезова Л.Ф.
2.1	По первому вопросу		
2.2	По второму вопросу		
2.3	По третьему вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	13.04.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	14.04.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	14.04.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	17-18.04.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	21.04.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	21.04.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	21.04.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	25.04.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	25.04.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	25.04. 12.00-15.00	Упр. делами
13	Дежурный автотранспорт	25.04.	Упр. делами
14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	25.04.	Отдел орг. работы