



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2023

№ 27

пгт Опарино

**О созыве тридцатого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное тридцатое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 11 июля 2023 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Сулова Е. А., заведующий отделом юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 20.12.2022 № 22/01 «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Докладчик: Фоминых И. А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.3. О замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет Опаринского

муниципального округа от налога на доходы физических лиц на 2024 – 2026 годы.

Докладчик: Фоминых И. А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.4. Об итогах прохождения отопительного сезона 2022 – 2023 годов на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

2.5. Об организации ремонта дорожной сети Опаринского муниципального округа в 2023 году.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

2.6. О подготовке образовательных учреждений Опаринского муниципального округа к работе в новом, 2023-2024 учебном году.

Докладчик: Зайцева С.П., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

2.7. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом
организационной работы администрации
Опаринского муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Бобров И.Ф., Блинов А.И., Зайцева С.П., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Мельник Е.В., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 30.06.2023 № 27

ПЛАН
 организационных мероприятий по подготовке и проведению
 тридцатого заседания Думы Опаринского муниципального округа
 первого созыва

Дата заседания 11.07.2023 г.

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы | до 01.07. | Жолобова С.А. Отдел орг. работы |
| 2. | Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов | до 05.07. | Сулова Е.А. Бушуев А.М. Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. Бобров И.Ф. Чимбир И.Н. Зайцева С.П. Недорезова Л.Ф. |
| 2.1. | По первому вопросу | | |
| 2.2. | По второму и третьему вопросам | | |
| 2.3. | По четвертому и пятому вопросам | | |
| 2.4. | По шестому вопросу | | |
| 3. | Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня | 05.07. | Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики |
| 4. | Доработка документов | 06.07. | Докладчики |
| 5. | Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам | 05.07.- 06.07. | Отдел орг. работы |
| 6. | Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы | 06.07. | Отдел орг. работы |
| 7. | Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками | 07.07. | Отдел орг. работы |
| 8. | Подготовка порядка ведения заседания Думы | 10.07. | Отдел орг. работы |
| 9. | Обеспечение явки депутатов и приглашённых | 10.07. | Отдел орг. работы |
| 10. | Подготовка зала заседания для работы | 11.07. | Упр. делами |
| 11. | Регистрация участников заседания Думы | 11.07. | Отдел орг. работы |
| 12. | Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) | 11.07. 12.00-15.00 | Упр. делами |
| 13. | Дежурный автотранспорт | 11.07. | Упр. делами |
| 14. | Выдача справок, отметка командировочных удостоверений | 11.07. | Отдел орг. работы |