



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.07.2023

№ 28

пгт Опарино

**О созыве тридцать первого заседания Думы  
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное тридцать первое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 08 августа 2023 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Об утверждении результатов опроса граждан Опаринского муниципального округа по выбору участков автомобильных дорог Опаринского муниципального округа, подлежащих ремонту в 2024 году.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения, председатель комиссии по проведению опроса граждан.

2.2. Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушений

обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. О внесении изменений и дополнений в перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Опаринского муниципального округа от 21.12.2021 № 07/14.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом  
организационной работы администрации  
Опаринского муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

И.о.заведующего отделом юридической  
и кадровой работы администрации  
Опаринского муниципального округа

Ю.А. Степанова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Бобров И.Ф., Блинов А.И., Зайцева С.П., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Мельник Е.В., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

## УТВЕРЖДЁН

распоряжением  
 председателя Думы  
 Опаринского  
 муниципального округа  
 от 25.07.2023 № 28

### ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению тридцать первого заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 08.08.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 25.07.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 01.08.	Бобров И.Ф. Бушуев А.М. Устенко А.В. Чимбир И.Н. Недорезова Л.Ф.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму, третьему, четвертому вопросам		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	02.08.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	02.08.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	02.08.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	02.-03.08.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	03.08.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	04.08.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	04.08.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	08.08.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	08.08.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	08.08. 12.00-15.00	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	08.08.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	08.08.	Отдел орг. работы