



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2023

№ 33

пгт Опарино

**О созыве тридцать второго заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное тридцать второе заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 26 сентября 2023 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Суслова Е.А., заведующий отделом юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. Об итогах летней оздоровительной кампании в 2023 году.

Докладчик: Котельникова М.А., специалист 1 категории управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 28.10.2021 № 02/13.

Докладчик: Носкова О.В., заведующий сектором архитектуры и

градостроительства отдела жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 28.10.2021 № 02/17.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом
организационной работы администрации
Опаринского муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Зайцева С.П., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Мельник Е.В., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Шитиков И.Н., Котельникова М.А., Носкова О.В., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 06.09.2023 № 33

ПЛАН
 организационных мероприятий по подготовке и проведению
 тридцать второго заседания Думы Опаринского муниципального округа
 первого созыва

Дата заседания 26.09.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 06.09.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 15.09.	Сулова Е.А. Бушуев А.М. Котельникова М.А. Недорезова Л.Ф. Носкова О.В. Чимбир И.В. Устенко А.В. Чимбир И.Н.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
2.4.	По четвертому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	15.09.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	18.09.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	18.09.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	18.- 19.09.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	22.09.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	22.09.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	22.09.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	26.09.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	26.09.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	26.09. 12.00- 15.00	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	26.09.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	26.09.	Отдел орг. работы