



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.10.2023

№ 41

пгт Опарино

**О созыве внеочередного заседания Думы  
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 25 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать внеочередное заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 27 октября 2023 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующий отделом юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 20.12.2022 № 22/01 «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Докладчик: Фоминых И. А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.3. О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном

процессе в Опаринском муниципальном округе», утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 28.10.2021 № 02/10.

Докладчик: Фоминых И. А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.4. О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/09 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области».

Докладчик: Седельникова И.А., заведующая сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. Об арендной плате за муниципальное имущество на 2024 год.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.6. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом организационной  
работы администрации Опаринского  
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической и  
кадровой работы администрации  
Опаринского муниципального округа

Е.А. Суслова

Разослать: Дума-2, Жолобова С.А., Макаров А.Д., Бобров И.Ф., Фоминых И.А., Зайцева С.А., Блинов А.И., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Мельник Е.В., Седельникова И.А., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, терротделы, ИБ (в эл.виде).

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН

C:\Users\Admin\Desktop\распоряжения\23 год\41++.doc

распоряжением  
 председателя Думы  
 Опаринского  
 муниципального округа  
 от 12.10.2023 № 41

**ПЛАН**  
 организационных мероприятий по подготовке и проведению  
 внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа  
 первого созыва

Дата заседания 27.10.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполне ния	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 16.10.	Жолобова С.А. Отдел оргработы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 18.10.	Сулова Е.А. Бушуев А.М. Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. Седельникова И.А. Бушуев А.М. Устенко А.В. Корниенко Е.Г.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму - третьему вопросам		
2.3.	По четвертому вопросу		
2.4.	По пятому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	До 18.10.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	19.10.	Отдел оргработы, управление делами
5.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	20.10. - 23.10	Отдел оргработы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	20.10.	Отдел оргработы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	20.10.	Отдел оргработы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	24.10	Отдел оргработы
10.	Подготовка зала заседания для работы	27.10.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	27.10.	Отдел оргработы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	27.10.	Управление делами
13.	Дежурный автотранспорт	27.10	Управление делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	27.10	Отдел оргработы