



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2024

№ 08

пгт Опарино

**О созыве очередного сорок первого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное сорок первое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 26 марта 2024 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области на 2024 год.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Опаринского муниципального округа «Об исполнении бюджета Опаринского муниципального округа за 2023 год».

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. О планируемом ремонте автомобильных дорог, ремонте и строительстве мостов на территории Опаринского муниципального округа в 2024 году.

Докладчик: Шитиков И.Н., заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. О плане благоустройства территорий населенных пунктов Опаринского муниципального округа в 2024 году.

Докладчик: Шитиков И.Н., заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/09.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.6. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом
организационной работы администрации
Опаринского муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Суслова

Разослать: Дума-2, Жолобова С.А., Зайцева С.П., Блинов А.И., Бобров И.Ф., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Мельник Е.В., Седельникова И.А., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 01.03.2024 № 08

ПЛАН
 организационных мероприятий по подготовке и проведению
 очередного сорок первого заседания Думы Опаринского муниципального
 округа первого созыва

Дата заседания 26.03.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы	до 01.03.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 15.03.	Устенко А.В. Корниенко Е.Г. Сенникова И.Н. Бушуев А.М. Шитиков И.Н. Чимбир И.В. Седельникова И.А. Бушуев А.М.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему и четвертому вопросам		
2.4.	По пятому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	18.03.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	18.03.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	18.03.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	18.-19.03.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	22.03.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	22.03.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	22.03.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	25.03.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	26.03.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	26.03. 12.00- 15.00	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	26.03.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	26.03.	Отдел орг. работы