



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2024

№ 12

пгт Опарино

**О созыве очередного сорок второго заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное сорок второе заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 19 апреля 2024 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Отчет главы Опаринского муниципального округа о результатах деятельности администрации Опаринского муниципального округа за 2023 год.

Докладчик: Зайцева С.П., глава Опаринского муниципального округа.

2.2. Отчет председателя Думы Опаринского муниципального округа о результатах деятельности и деятельности Думы Опаринского муниципального округа за 2023 год.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа.

2.3. О плане благоустройства территорий населенных пунктов Опаринского муниципального округа в 2024 году.

Докладчик: Шитиков И.Н., заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. О работе предприятий лесопромышленного комплекса на территории Опаринского района за 2023 год.

Докладчик: Малахова Р.В., заведующий отделом экономики администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом
организационной работы администрации
Опаринского муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Жолобова С.А., Зайцева С.П., Блинов А.И., Бобров И.Ф., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Котельникова Н.В., Малахова Р.В., Мальцев А.С., Седельникова И.А., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО.

Правовая экспертиза проведена:
предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова И.Н.
2-25-37

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 27.03.2024 № 12

ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного сорок второго заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 19.04.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнен ия	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы	до 27.03.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 09.04.	Зайцева С.П. Бушуев А.М. Жолобова С.А. Куншин Д.В. Шитиков И.Н. Чимбир И.В. Малахова Р.В. Чимбир И.В.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
2.4.	По четвертому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	09.04.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	09.04.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	09.04.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	10.-11.04.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	12.04.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	17.04.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	17.04.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	19.04.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	19.04.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	19.04. 12.00- 15.00	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	19.04.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	19.04.	Отдел орг. работы