



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.07.2022

№ 23

пгт Опарино

**О созыве четырнадцатого заседания Думы  
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное четырнадцатое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 26 июля 2022 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

1. Об утверждении результатов опроса граждан пос. Заря по вопросу участия муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в Кировской области в 2023 году.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

2. Об утверждении результатов опроса граждан пос. Вазюк по вопросу участия муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в Кировской области в 2023 году.

Докладчик: Сенникова И. Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

3. Об утверждении результатов опроса граждан дер. Культура по

вопросу участия муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в Кировской области в 2023 году.

Докладчик: Сенникова И. Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

4. Об утверждении результатов опроса граждан дер. Стрельская по вопросу участия муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в Кировской области в 2023 году.

Докладчик: Сенникова И. Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

5. О работе системы здравоохранения на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Кулаева Н. Н., и.о. главного врача КОГБУЗ «Опаринская ЦРБ».

6. О ремонте дорог на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Бобров И. Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

7. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы

Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом организационной  
работы администрации Опаринского  
муниципального округа

И.Н. Сенникова

## СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом юридической  
и кадровой работы администрации  
Опаринского муниципального округа

Е.А. Суслова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Фоминых И.А., Гольцова Н.В., Сенникова И.Н., Суслова Е.А., Устенко А.В., Малахова Р.В., Котельникова Н.В., Максимова Н.Н., Шитиков И.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа, заведующие терротделов, ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», на официальном сайте МО .

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам  
оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна

2-25-37

УТВЕРЖДЁН  
 распоряжением  
 председателя Думы  
 Опаринского  
 муниципального округа  
 от 04.07.2022 № 23

ПЛАН  
 организационных мероприятий по подготовке и проведению  
 четырнадцатого заседания Думы Опаринского муниципального округа  
 первого созыва

Дата заседания 26.07.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 04.07.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 19.07.	Сенникова И.Н. Бушуев А.М. Сенникова И.Н. Бушуев А.М. Сенникова И.Н. Бушуев А.М. Сенникова И.Н. Бушуев А.М. Кулаева Н.Н. Недорезова Л.Ф. Бобров И.Ф. Чувашов Н.Н.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
2.4.	По четвертому вопросу		
2.5.	По пятому вопросу		
2.6.	По шестому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	19.07.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	20.07.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	21.07.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	22.07	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	25.07.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	22.07.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	22.07-25.07	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	26.07.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	26.07.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	26.07. 12.00 -15.00	Управление делами

13	Дежурный автотранспорт	26.07.	Управление делами
14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	26.07.	Отдел орг. работы