



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.08.2024

№ 27

пгт Опарино

**О созыве внеочередного заседания Думы  
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 25 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать внеочередное, сорок шестое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 15 августа 2024 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Об утверждении результатов опроса граждан п. Вазюк Опаринского муниципального округа по вопросу ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Вазюк Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Котельникова Н.В., начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/09.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадров отдела

юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. О внесении изменений и дополнений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Опаринского района», утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 26.03.2024 № 41/07.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующий отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом организационной  
работы администрации Опаринского  
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

И.о.заведующего отделом юридической  
и кадровой работы администрации  
Опаринского муниципального округа

Ю.А. Степанова

Разослать: Дума-2, Жолобова С.А., Зайцева С.П., Котельникова Н.В., Сенникова И.Н., Седельникова И.А., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), терротделы (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:  
предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам  
оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

С:\Users\Admin\Desktop\ГосВеб Решения\2024\46\на сайт о 46 думе\Распоряжение о созыве внеочередного  
заседания Думы муниципального округа.doc

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
председателя Думы  
Опаринского  
муниципального округа  
от №

**ПЛАН**  
организационных мероприятий по подготовке и проведению  
внеочередного заседания Думы  
Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 15.08.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 14.08.	Жолобова С.А. Отдел оргработы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 14.08.	Котельникова Н.В. Седельникова И.А. Сенникова И.Н.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	14.08.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	14.08.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	14.08.	Отдел оргработы, управление делами
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	14.08.	Отдел оргработы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	14.08.	Отдел оргработы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	14.08.	Отдел оргработы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	14.08	Отдел оргработы
10.	Подготовка зала заседания для работы	15.08.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	15.08.	Отдел оргработы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	15.08. 12.00 - 13.00	Управление делами
13.	Дежурный автотранспорт	15.08	Управление делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	15.08	Отдел оргработы