



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2025

№ 01

пгт Опарино

**О созыве внеочередного пятьдесят первого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 25 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать внеочередное пятьдесят первое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 17 января 2025 года в 10:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Об утверждении Перечня имущества, безвозмездно предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Подосиновский муниципальный район Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. О внесении изменений и дополнений в Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Опаринского муниципального округа от 24.09.2024 № 47/03

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной

собственности администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/09.

Докладчик: Седельникова И.А., заведующий сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации Опаринского муниципального округа.

2.5. О внесении изменений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 27.06.2024 № 44/09 «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Опаринского муниципального округа первого созыва».

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа.

2.6. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 13.01.2025 № 01

ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению внеочередного пятьдесят первого заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 17.01.2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполне ния	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы	до 14.01.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2. 2.1.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов По первому, второму вопросам По третьему- пятому вопросам	14.01.	Жолобова С.А. Устенко А.В. Чубаков А.М. Седельникова И.А. Бушуев А.М.
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	14.01.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	14.01.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	14.01.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	14.01.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	15.01.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	15.01.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	16.01.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	16.01.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	17.01.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	17.01.	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	17.01.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	17.01.	Отдел орг. работы