



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2024

№ 39

пгт Опарино

**О созыве очередного сорок девятого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное сорок девятое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 26 ноября 2024 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Опаринского муниципального округа «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Докладчик: Гольцова Н.В., управляющий делами администрации Опаринского муниципального округа.

2.2. О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие образования».

Докладчик: Котельникова Н.В., начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

2.3. Об организации и проведении ремонта дорожной сети на территории Опаринского муниципального округа в 2024 году.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации

Опаринского муниципального округа, начальник управления имущества и жизнеобеспечения.

2.4. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 30.10.2024 № 39

ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного сорок девятого заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 26.11.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнен ия	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы	до 01.11.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 15.11.	Гольцова Н.В. Чубаков А.М. Бушуев А.М. Котельникова Н.В. Недорезова Л.Ф. Бобров И.Ф. Чимбир И.В.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	15.11.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	15.11.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	15.11.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	18.11.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	18.11.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	22.11.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	22.11.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	26.11.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	26.11.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	26.11. 12.00- 15.00	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	26.11.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	26.11.	Отдел орг. работы