



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2024

№ 41

пгт Опарино

**О созыве очередного пятидесятого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное пятидесятое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 19 декабря 2024 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О бюджете Опаринского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.2. О перечне основных вопросов для рассмотрения депутатами Думы Опаринского муниципального округа в первом полугодии 2025 года.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа.

2.3. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа.

Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2024 № 41

ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного пятидесятого заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 19.12.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнен ия	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы	до 01.12.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 10.12.	Фоминых И.А. Чубаков А.М. Жолобова С.А. Куншин Д.В. Бушуев А.М.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	10.12.	Жолобова С.А. Зайцева С.П. докладчики
4.	Доработка документов	10.12.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	10.12.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	11.12.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	13.12.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	16.12.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	17.12.	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	19.12.	Упр. делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	19.12.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	19.12. 12.00- 15.00	Упр. делами
13.	Дежурный автотранспорт	19.12.	Упр. делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	19.12.	Отдел орг. работы