



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2022

№ 16

пгт Опарино

**О созыве двенадцатого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать очередное двенадцатое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 31 мая 2022 года в 12:00 в зале заседаний администрации Опаринского муниципального округа.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Отчет об исполнении бюджета Опаринского района за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.2. Отчет об исполнении бюджета Альмежского сельского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.3. Отчет об исполнении бюджета Вазюкского сельского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.4. Отчет об исполнении бюджета Заринского сельского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.5. Отчет об исполнении бюджета Маромицкого сельского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.6. Отчет об исполнении бюджета Речного сельского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.7. Отчет об исполнении бюджета Стрельского сельского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник

финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.8. Отчет об исполнении бюджета Опаринского городского поселения за 2021 год.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по финансам и экономике, начальник финансового управления.

Содокладчик: Блинов А.И., председатель КСК Опаринского муниципального округа.

2.9. О планируемом ремонте автомобильных дорог, ремонте и строительстве мостов на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

2.10. О плане благоустройства территорий населенных пунктов Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Бобров И.Ф., первый заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа, начальник управления имуществом и жизнеобеспечения.

2.11. Информация о вводе в эксплуатацию, вопросах и проблемах в работе ФАП на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Кулаева Н.Н., и.о. главного врача КОГБУЗ «Опаринская ЦРБ».

2.12. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом организационной
работы администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом юридической
и кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Бобров И.Ф., Блинов А.И.,
Фоминых И.А., Зайцева С.П., Гольцова Н.В., Боханова Т.В., Сенникова И.Н.,
Сулова Е.А., Устенко А.В., Малахова Р.В., Максимова Н.Н., Шитиков И.Н.,
Кулаева Н.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в
эл.виде), заведующие терротделов (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного
самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный
округ Кировской области», на официальном сайте МО .

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна

2-25-37

УТВЕРЖДЁН
 распоряжением
 председателя Думы
 Опаринского
 муниципального округа
 от 29.04.2022 № 16

ПЛАН
 организационных мероприятий по подготовке и проведению
 двенадцатого заседания Думы Опаринского муниципального округа
 первого созыва

Дата заседания 31.05.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 01.05.	Жолобова С.А. Отдел орг. работы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 16.05.	Фоминых И.А. Блинов А.И. Корниенко Е.Г. Бобров И.Ф. Чувашов Н.Н. Кулаева Н.Н. Недорезова Л.Ф.
2.1.	По первому - восьмому вопросам		
2.2.	По девятому вопросу		
2.3.	По десятому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	17.05.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	18.05.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	19.05.	Отдел орг. работы
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	20-23.05.	Отдел орг. работы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	27.05.	Отдел орг. работы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	27.05.	Отдел орг. работы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	27.05-30.05	Отдел орг. работы
10.	Подготовка зала заседания для работы	31.05.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	31.05.	Отдел орг. работы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	31.05. 12.00 -15.00	Управление делами
13.	Дежурный автотранспорт	31.05.	Управление делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	31.05.	Отдел орг. работы