



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.06.2024

№ 44/06

пгт Опарино

О назначении опроса граждан п. Маромица Опаринского муниципального округа по вопросу реорганизации муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Маромица Опаринского муниципального округа к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п. Маромица Опаринского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.02.2016 № 617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан Кировской области», статьей 18 Устава муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, решением Думы Опаринского муниципального округа первого созыва от 26.04.2022 № 11/07 «Об утверждении Порядка проведения опроса граждан в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области», рассмотрев ходатайство главы Опаринского муниципального округа о назначении опроса граждан п. Маромица Опаринского муниципального округа по вопросу реорганизации муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Маромица Опаринского муниципального округа к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п. Маромица Опаринского

муниципального округа, Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить опрос граждан п. Маромица Опаринского муниципального округа по вопросу реорганизации муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Маромица Опаринского муниципального округа к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п. Маромица Опаринского муниципального округа.

2. Утвердить следующую формулировку вопроса: «Согласны ли Вы на реорганизацию муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Маромица Опаринского муниципального округа к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п. Маромица Опаринского муниципального округа?».

3. Утвердить форму опросного листа. Приложение № 1.

4. Утвердить методику проведения опроса. Приложение № 2.

5. Территория проведения опроса – п. Маромица Опаринского муниципального округа.

6. Назначить состав комиссии по проведению опроса в количестве 7 человек. Приложение № 3.

7. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса - 3 июля 2024 года, место проведения заседания комиссии по проведению опроса – зал заседаний администрации Опаринского муниципального округа, время проведения заседания комиссии по проведению опроса 10.00 часов.

8. Опрос проводится с «09» июля по «15» июля 2024 года с 9.00 до 20.00 часов.

9. Установить минимальную численность граждан, участвующих в опросе – 20% от числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории проведения опроса в п. Маромица Опаринского муниципального округа.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

С.П. Зайцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник МКУ ИМЦ ОУ

О.С. Кокоулина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Опаринского муниципального округа
по социальным вопросам

Е.Л. Баранцева

Начальник управления образования
администрации Опаринского
муниципального округа

Н.В. Котельникова

Заведующий отделом организационной
работы администрации Опаринского
муниципального округа

И.Н. Сенникова

Заведующий отделом юридической и
кадровой работы администрации
Опаринского муниципального округа

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, УО, МКОУ СОШ п. Маромица, МКДОУ д/с «Солнышко»
п. Маромица, МКУ ИМЦ ОУ, юридический отдел, К+, сайт МО.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области» и на официальном сайте Опаринского муниципального округа Кировской области.

Правовая экспертиза проведена:
предварительная
заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Кокоулина Оксана Сергеевна
8833 53 2-20-53

C:\Users\Admin\Desktop\ГосВеб Решения\2024\44\Решение от 27 06 2024 № 44 06.doc

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 27.06.2024 № 44/06

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
опрос граждан назначен решением Думы
Опаринского муниципального округа первого созыва
от « » №

Ф.И.О _____
Год рождения _____
Адрес места жительства _____

Вопрос: Согласны ли Вы на реорганизацию муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п.Маромица Опаринского муниципального округа к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа п.Маромица Опаринского муниципального округа?

ДА НЕТ

По вопросу опроса поставьте любой знак только в одну клетку, соответствующую Вашему волеизъявлению.

Настоящим подтверждаю получение моего согласия на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____/_____
Дата подпись расшифровка

Настоящий опросный
лист удостоверяю:

Дата подпись Ф.И.О члена комиссии по опросу граждан

Методика проведения опроса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опрос проводится на территории п. Маромица Опаринского муниципального округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Опаринского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители, обладающие избирательным правом.

1.2. В опросе имеют право участвовать граждане, достигшие на день проведения опроса 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.3. В опросе не имеют права участвовать граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.4 Жители участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе граждан.

2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

2.1. Подготовка и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса в соответствии с Порядком проведения опроса граждан в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Опаринского муниципального округа первого созыва от 26.04.2022 года № 11/07.

3. ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ

3.1. Мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос, фиксируется в опросных листах, изготовленных по установленной форме.

3.2. В опросном листе точно воспроизводится текст выносимого на опрос вопроса, варианты возможных ответов, разъяснения о порядке его заполнения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

4.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса граждан.

4.2. Перед началом опроса председатель комиссии по проведению опроса выдает под роспись членам комиссии опросные листы.

4.3. Член комиссии, встретившись с гражданином, предлагает ему принять участие в опросе, знакомит гражданина с наименованием вопроса, выносимого на опрос, и порядком заполнения опросного листа. Гражданин, изъявивший желание принять участие в опросе, самостоятельно заполняет опросный лист и выражает в нем свое волеизъявление, проставляя любой знак только в одном пустом квадрате напротив предложенных вариантов ответа по вопросу опроса.

4.4. Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

4.5. Если участник опроса не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе попросить любое лицо, кроме члена комиссии по проведению опроса и наблюдателя, заполнить опросный лист.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

5.1. На основании опросных листов путем суммирования содержащихся в них данных комиссия по проведению опроса устанавливает после окончания опроса его итоги.

5.2. Количество граждан, проживающих на территории, на которой проводился опрос, и обладающих правом принимать участие в опросе, устанавливается согласно официальным данным, представляемым комиссии по проведению опроса администрацией Опаринского муниципального округа.

5.3. Протокол комиссии о результатах опроса составляется в четырех экземплярах. Первый экземпляр передается инициатору проведения опроса – главе Опаринского муниципального округа, второй экземпляр вместе с опросными листами хранится в комиссии по проведению опроса, третий экземпляр протокола представляется для ознакомления наблюдателям, представителям средств массовой информации, всем желающим, четвертый передается в Думу Опаринского муниципального округа.

Форма протокола приведена в приложении к настоящей Методике.

5.4. Мнение граждан считается выявленным в пользу ("за") вопроса, выносимого на опрос, если на него ответили утвердительно более половины граждан, принявших участие в опросе.

5.5. Результаты опроса могут быть признаны недействительными из-за допущенных в ходе опроса или при подсчете его результатов нарушений настоящей Методики, повлиявших на результаты опроса и не позволивших с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан.

5.6. В случае обнаружения таких нарушений результаты могут быть обжалованы в суде.

6. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) комиссией по проведению опроса не позднее десяти дней со дня получения результатов опроса.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

Финансирование организации и проведения опроса осуществляется за счет средств местного бюджета.

ФОРМА ПРОТОКОЛА
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

_____ (дата)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН П.МАРОМИЦА
ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБ ИТОГАХ ОПРОСА

Место проведения опроса

_____ (населенный пункт)

№ п/п	Наименование показателя	
1.	Срок проведения опроса граждан п. Маромица Опаринского муниципального округа	
2.	Формулировка вопроса	
3.	Число граждан, обладающих правом голоса на участие в опросе и проживающих на территории п. Маромица Опаринского муниципального округа	
4	Число граждан, принявших участие в опросе	
5.	Результаты опроса	

Председатель комиссии
по проведению опроса
граждан

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель
председателя комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Примечание: Протокол составляется в четырех экземплярах в присутствии всех членов комиссии по проведению опроса, наблюдателей, СМИ. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

К первому экземпляру протокола приобщаются жалобы, заявления на нарушения Положения об опросе граждан, поступившие в комиссию в день проведения опроса, а также принятые по ним решения комиссии. Заверенные копии жалоб (заявлений) и решений комиссии приобщаются также к другим трем экземплярам протокола.

Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в протокол каких бы то ни было исправлений.

Первый экземпляр протокола после его подписания незамедлительно направляется инициатору – главе Опаринского муниципального округа.

Второй экземпляр протокола вместе с опросными листами, со списком наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при подведении итогов опроса, хранится у секретаря комиссии по проведению опроса.

Третий экземпляр протокола представляется для ознакомления наблюдателям, представителям средств массовой информации, всем желающим.

Четвертый экземпляр протокола передается в Думу Опаринского муниципального округа.

СОСТАВ

**комиссии по проведению опроса граждан п. Маромица Опаринского
муниципального округа по вопросу реорганизации муниципальных
образовательных организаций путем присоединения муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» п. Маромица Опаринского
муниципального округа к муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа
п. Маромица Опаринского муниципального округа**

БАРАНЦЕВА Елена Леонидовна	—	заместитель главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам
ЖОЛОБОВ Сергей Николаевич	—	ведущий специалист Маромицкого территориального отдела администрации Опаринского муниципального округа
КОКОУЛИНА Оксана Сергеевна	—	начальник МКУ ИМЦ ОУ
КОТЕЛЬНИКОВА Надежда Васильевна	—	начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа
ЛЕБЕДЕВА Ирина Александровна	—	почтальон ОПС п. Маромица УФПС Кировской области Котельнического почтамта (по согласованию)
РЕУТОВА Светлана Николаевна	—	продавец ООО «Меркурий» п. Маромица (по согласованию)
ЧУБАКОВ Андрей Михайлович	—	депутат Думы Опаринского муниципального округа
