



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17.01.2025

№ 51/03

пгт Опарино

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица, должностного лица контрольно - счетного органа местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/10 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления

и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

2) Решение Думы Опаринского муниципального округа от 28.01.2022 № 19/03 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/10 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа».

3) Решение Думы Опаринского муниципального округа от 27.09.2022 № 19/03 «О внесении изменений в Решение Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/10 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

4) Решение Думы Опаринского муниципального округа от 26.09.2023 № 32/03 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа, Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, Порядок выплаты денежного поощрения, утвержденных решением Думы Опаринского муниципального округа от 26.11.2021 № 05/10 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством, и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава
Опаринского муниципального округа

С.П. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 17.01.2025 № 51/03

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОГО ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно - счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» (далее – постановление Правительства Кировской области).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Опаринского муниципального округа в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, а в случаях исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами области, финансирование осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из соответствующих бюджетов.

1.3. Фонд оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих не может превышать фонд оплаты, рассчитанный по нормативам формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица, муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Кировской области.

1.4. Фонд оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Размеры должностных окладов выборного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа, а также размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Опаринского муниципального округа в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа.

1.6. При индексации должностных окладов выборного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа их размеры, а также размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих подлежат округлению до целого рубля, в сторону увеличения.

1.7. Численность населения, учитываемая при установлении должностных окладов выборному должностному лицу местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, берется на 1 января года, предшествующего текущему, на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

1.8. Месячная заработная плата муниципальных служащих по основному месту работы (с учетом повышения, надбавок и доплат, а также районного коэффициента), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, обеспечивается органами местного самоуправления, финансируемыми из бюджета муниципального образования, за счет средств муниципального образования.

В случае если сумма начисленной заработной платы по основной работе (с учетом повышения надбавок и доплат, а также районного коэффициента) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата учитывается при расчете средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

В случае если штатным расписанием предусмотрены должности с объемом выполненных работ менее 1,0 ставки, размер доплаты устанавливается пропорционально выполненному объему работ.

2. Оплата труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа Опаринского муниципального округа

2.1. Расходы на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа Опаринского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включают в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение в размере 16,8 должностных окладов в год и дополнительных выплат.

2.1.1. Размер должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа Опаринского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. Премия по результатам работы в размере 12 должностных окладов.

2.2.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1 должностного оклада в порядке, определенного законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.2.4. Материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3. Премирование выборного должностного лица местного самоуправления, должностного лица контрольно-счетного органа Опаринского муниципального округа

3.1. Выборному должностному лицу местного самоуправления, должностному лицу контрольно-счетного органа Опаринского муниципального округа премия устанавливается в размере одного должностного оклада ежемесячно за фактически отработанное время за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Основанием для невыплаты премии выборному должностному лицу местного самоуправления, должностному лицу контрольно-счетного органа Опаринского муниципального округа за рассматриваемый период является:

а) несоблюдение ограничений и (или) запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с занимаемой должностью, - 100% премии;

б) нарушение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка - до 100%.

Решение о невыплате премии распространяется на месяц принятия такого решения.

3.3. Решение о выплате премии выборному должностному лицу местного самоуправления, должностному лицу контрольно - счетного органа Опаринского муниципального округа оформляется правовым актом Председателя Думы Опаринского муниципального округа.

3.4. Предложения по премированию выборного должностного лица Опаринского муниципального округа могут вноситься на рассмотрение Совета Думы Опаринского муниципального округа органами исполнительной власти области.

3.5. Премия включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда муниципальных служащих

4.1. Расходы на оплату труда муниципального служащего включают в себя денежное содержание, состоящее из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

4.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов.

4.3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин в размере 4 должностных окладов.

4.3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 7 должностных окладов.

4.3.4. Ежемесячное денежное поощрение в размере 7 должностных окладов.

4.3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1 должностного оклада.

4.3.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 должностных окладов.

4.3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

4.3.8. Материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) выплачивается муниципальным служащим для стимулирования продолжительной безупречной

работы в органах местного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Надбавка является ежемесячной выплатой к должностному окладу муниципального служащего.

5.3. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающих право на надбавку за выслугу лет, определяются в соответствии со статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

5.5. Надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

5.6. Надбавка выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

6.2. Надбавка является ежемесячной выплатой к должностному окладу муниципального служащего в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.4. Надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с чином, присвоенным муниципальному служащему муниципальным правовым актом в соответствии с Законом Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке

присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

6.5. Надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

6.6. Надбавка включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

7.2.1. Работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности.

7.2.2 Работа, носящая напряженный, сложный характер и связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками.

7.2.3. Необходимость неукоснительного выполнения ограничений, предусмотренных законом о муниципальной службе.

7.3. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, перемещении муниципального служащего. При приеме на работу на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере, установленном для соответствующей группы должностей.

По высшим должностям	до 100 процентов должностного оклада
По главным должностям	до 80 процентов должностного оклада
По ведущим должностям	до 60 процентов должностного оклада
По старшим должностям	до 50 процентов должностного оклада
По младшим должностям	до 30 процентов должностного оклада

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается локальным актом представителя нанимателя (работодателя).

7.5. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности высшей, главной и ведущих групп должностей являются:

- уровень функциональной нагрузки, самостоятельность в работе (наличие курируемых учреждений, наличие подчиненных работников, работа с населением, обращениями граждан);

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- выездной характер работы;

- ответственность за осуществление возложенных полномочий;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

-результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе).

7.6. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности старшей, младшей групп должностей являются:

- качественное выполнение муниципальным служащим значительного объема работ, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений; уровень функциональной нагрузки, ответственность, самостоятельность в работе;

- привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- дополнительная нагрузка в работе (участие в работе постоянных 5 комиссий);

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, исполнительская дисциплина;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- результативность профессиональной служебной деятельности, его личный вклад в решение поставленных задач (наличие поощрений и наград).

7.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальному служащему может быть изменена по результатам аттестации.

7.8. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена при изменении выполнения критериев, установленных пунктами 7.5, 7.6 настоящего Положения.

7.9. Конкретный размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

7.10. Надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

7.11. Надбавка включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Выплата ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее - ЕДП) осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

8.2. ЕДП выплачивается ежемесячно в размере до 130 процентов должностного оклада.

8.3. ЕДП начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

8.4. ЕДП устанавливается локальным актом представителя нанимателя (работодателя) в процентах к должностному окладу муниципального служащего.

8.5. ЕДП включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

9.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

9.2. Перечень лиц, имеющих вышеуказанную доплату, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям по Опаринскому муниципальному округу, утвержденной Управлением Федеральной службы безопасности России по Кировской области.

9.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, зависит от степени секретности сведений и от объема сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ.

9.4. Размер доплат вышеуказанным лицам устанавливается локальным актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

10.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий направлена на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, повышения исполнительской дисциплины, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, утверждения в

структурных подразделениях обстановки высокой взыскательности и ответственности за порученный участок муниципальной службы.

10.2. Размер премии составляет до 30 процентов должностного оклада и определяется конкретному муниципальному служащему непосредственным руководителем по итогам работы за месяц. При этом учитывается личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений.

10.3. Сумма премии может быть снижена в случаях:

- неквалифицированной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства - до 50%;
- нарушения сроков представления установленной отчетности, представления неверной информации - до 50%;
- нарушения ведения бухгалтерского учета, отчетности - до 50%;
- неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушения сроков подготовки ответов - до 50%;
- отсутствия контроля за работой подчиненных служб, подразделений, подведомственных учреждений - до 50%;
- некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя - до 100%;
- некачественного, несвоевременного выполнения функциональных обязанностей - до 100%;
- использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения органов местного самоуправления округа, а также передачи их другим лицам - до 100%;
- несоблюдения служебной дисциплины, нарушения служебного распорядка - до 100%.

10.4. Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

10.5. Работник, поступивший на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, может быть премирован на общих основаниях за фактически отработанное время.

10.6. Премия выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится муниципальному служащему один раз в год на основании соответствующего локального акта представителя нанимателя (работодателя) одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится по заявлению муниципального служащего при использовании любой части отпуска.

11.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании письменного заявления работника.

11.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается в случае начисления компенсации за неиспользуемый отпуск при увольнении работника.

11.5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

11.6. Единовременная выплата выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Материальная помощь

12.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере одного должностного оклада.

12.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления.

12.3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

12.4. Основанием для выплаты материальной помощи служит локальный акт представителя нанимателя (работодателя), изданный на основании заявления работника о выплате ему материальной помощи.

12.5. Материальная помощь выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
местного самоуправления,
должностного лица контрольно-
счетного органа и муниципальных
служащих органов местного
самоуправления Опаринского
муниципального округа

**РАЗМЕР
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОГО ОРГАНА
ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должности	Численность населения, тыс. чел.	Размер должностного оклада, руб.
Глава Опаринского муниципального округа	до 12 тыс. человек	28229,00
Председатель Контрольно-счетной комиссии Опаринского муниципального округа	до 12 тыс. человек	16993,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
местного самоуправления,
должностного лица контрольно-
счетного органа и муниципальных
служащих органов местного
самоуправления Опаринского
муниципального округа

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
	Численность населения до 12 тыс. чел.
Первый заместитель главы администрации	17629
Заместитель главы администрации, управляющий делами	16289
Начальник управления, заведующий отделом с правом юридического лица	14883
Начальник управления, заведующий отделом без права юридического лица, заместитель начальника с правом юридического лица, заместитель заведующего отделом с правом юридического лица	13330
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом без права юридического лица	12138
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	11271
Консультант, помощник	10219
Главный специалист	10092
Ведущий специалист	9727
Специалист I категории	8418
Специалист II категории	7027
Специалист	6427

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
местного самоуправления,
должностного лица контрольно-
счетного органа и муниципальных
служащих органов местного
самоуправления Опаринского
муниципального округа

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	6 543
Действительный муниципальный советник 2 класса	6 242
Действительный муниципальный советник 3 класса	5 901
Главный муниципальный советник 1 класса	5 555
Главный муниципальный советник 2 класса	5 254
Главный муниципальный советник 3 класса	4 906
Советник муниципальной службы 1 класса	4 565
Советник муниципальной службы 2 класса	4 266
Советник муниципальной службы 3 класса	3 839
Референт муниципальной службы 1 класса	3 578
Референт муниципальной службы 2 класса	3 212
Референт муниципальной службы 3 класса	2 937
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 579
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 295
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 925