|  |
| --- |
|  |

(отметка об ознакомлении)

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|  | (наименование должности, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, в адрес которого направляется заявление) |
|  |  |
| от |  |
|  |  |
|  |  |

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

|  |
| --- |
| Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным |
| мероприятием (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
| (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, |
|  |

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

|  |
| --- |
|  |
| (наименование подарка) |
| сдан по акту приема-передачи № |  | от | « » |  | 20 г. |
|  В  |
| (наименование уполномоченного структурного подразделения ) |
|  | « » |  | 20 г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) |  |
| Лицо, принявшее заявление |
|  | « » |  | 20 г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе

подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от | « » |  | 20 г. |