



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.10.2021

№ 01

пгт Опарино

**О созыве второго заседания Думы Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать второе заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 28 октября 2021 года в 12:00 в зале заседаний администрации района.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. Об избрании постоянных секретарей заседаний Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

2.2. Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.3. Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.4. О составе постоянных депутатских комиссий Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.5. О председателях постоянных депутатских комиссий Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.6. О заместителях председателей постоянных депутатских комиссий Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.7. О Совете Думы Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.8. О принятии Устава муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Суслова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.9. О способе голосования при избрании главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

2.10. Об избрании главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

2.11. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Опаринского муниципального округа «О бюджете Опаринского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.12. Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском муниципальном округе.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации района.

2.13. О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Опаринского района в муниципальную собственность муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.14. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом социальной  
и организационной работы  
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом  
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Разослать: РД-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Фоминых И.А., Циунель В.И., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), главы поселений (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

C:\Users\Admin\Desktop\распоряжения\21 год\01.doc

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
председателя Думы  
Опаринского  
муниципального округа  
от 05.10.2021 № 01

**ПЛАН**  
организационных мероприятий по подготовке и проведению  
второго заседания Думы Опаринского муниципального округа  
первого созыва

Дата заседания 28.10.2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 05.10.	Жолобова С.А. Отдел соц.и оргработы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 18.10.	Жолобова С.А. Сенникова И.Н. Сенникова И.Н.. Сенникова И.Н. Сенникова И.Н. Сенникова И.Н. Сенникова И.Н. Суслова Е.А. Жолобова С.А. Жолобова С.А. Суслова Е.А. Фоминых И.А. Устенко А.В.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему вопросу		
2.4.	По четвертому вопросу		
2.5.	По пятому вопросу		
2.6.	По шестому вопросу		
2.7.	По седьмому вопросу		
2.8.	По восьмому вопросу		
2.9.	По девятому вопросу		
2.10.	По десятому вопросу		
2.11.	По одиннадцатому вопросу		
2.12.	По двенадцатому вопросу		
2.13.	По тринадцатому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	18.10.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	18.10.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	18.10-19.10.	Отдел соц.и оргработы, управление делами
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	19.10.-20.10.	Отдел соц.и оргработы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	22.10.	Отдел соц.и оргработы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	22.10.	Отдел соц.и оргработы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	26.10.-27.10	Отдел соц.и оргработы

10	Подготовка зала заседания для работы	28.10.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	28.10.	Отдел соц.и оргработы
12	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	28.10. 12.00 -17.00	Управление делами
13	Дежурный автотранспорт	28.10	Управление делами
14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	28.10	Отдел соц.и оргработы