

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2021	№_	05	

пгт Опарино

О созыве четвёртого заседания Думы Опаринского муниципального округа

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

- 1. Созвать четвёртое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 16 ноября 2021 года в 12:00 в зале заседаний администрации района.
- 2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:
- 2.1. О внесении изменений и дополнений в решение Опаринской районной Думы от 22.12.2020 № 54/01 «О бюджете Опаринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.2. Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.3. Об установлении земельного налога на территории Опаринского

муниципального округа.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.4. Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

- 2.5. Разное.
- 3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района

Е.А. Суслова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Фоминых И.А., Циунель В.И., Боханова Т.В., Сенникова И.Н., Суслова Е.А., Устенко А.В., Малахова Р.В., Максимова Н.Н., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), и.п.глав администраций поселений (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам оформления проведена

УТВЕРЖДЁН распоряжением председателя Думы Опаринского муниципального округа от №

ПЛАН организационных мероприятий по подготовке и проведению четвертого заседания Думы Опаринского муниципального округа первого созыва

Дата заседания 16.11.2021 г.

№ п/п Наименование мероприятий Дата исполнения Ответственные исполнения 1 2 3 4 1. Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы до 01.11. Жолобова С.А. 2. Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов по вопросам повестки дня до 08.11. Фоминых И.А. 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 08.11. Жолобова С.А. 4. Доработка документов для рассылки депутатам других документов для рассылки депутатам делутатам депутатам детутатам детутатам детутатам депутатам депутатам депутатам детутатам детутам детутам детутам детутам детутам детутам детутатам детутатам детутам детут		дата заседания 10.11.2021 1.					
1 2 3 4 1. Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы до 01.11. Жолобова С.А. Отдел соц.и оргработы 2. Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов до 08.11. Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 08.11. Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики 4. Доработка документов для рассылки депутатам 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 08.11. Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы приглашённых 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Управление делами		Наименование мероприятий	Дата	Ответственные			
1. Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы до 01.11. Жолобова С.А. Отдел соц.и оргработы 2. Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов до 08.11. Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 08.11. Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики 4. Доработка документов 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам решений других документов к заседанию Думы 08.09.11. Отдел соц.и оргработы оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы оргработы думы 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых пр	Π/Π		исполнения				
плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы 2. Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов По первому − четвертому вопросам 2.1. По первому − четвертому вопросам 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 4. Доработка документов 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 8. Подготовка порядка ведения заседания длумы 9. Обеспечение явки депутатов и 12.11. Отдел соц.и оргработы приглашённых 10. Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12. Отдел соц.и оргработы 13. Отдел соц.и оргработы 14. Отдел соц.и оргработы 15. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 17. Отдел соц.и оргработы 18. Подготовка порядка ведения заседания для работы 19. Обеспечение явки депутатов и 12.11. Отдел соц.и оргработы 10. Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12. Отдел соц.и оргработы 13. Отдел соц.и оргработы 14. Отдел соц.и оргработы 15. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 17. Отдел соц.и оргработы 18. Отдел соц.и оргработы 18. Отдел соц.и оргработы 19. Обеспечение порядка во время заседания Думы 10. Отдел соц.и оргработы 11. Отдел соц.и оргработы	1	2	3	·			
ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ 2. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ПО ОБСУЖДАЕМЫМ ВОПРОСАМ И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ 2.1. ПО первому — четвертому вопросам 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 4. Доработка документов О8.11. Докладчики 5. ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЙ, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 8. ПОДГОТОВКА порядка ведения заседания думы 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 10. Подготовка зала заседания для работы 10. Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12. Отдел соц.и оргработы 16. 11. Управление делами 16. 11. Отдел соц.и оргработы 16. 11. Отдел соц.и оргработы 10. Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот дот дел соц.и оргработы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот дел соц.и оргработы 10. Отдел соц.и оргработы 11. Отдел соц.и оргработы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот деле соц.и оргработы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот деле соц.и оргработы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот деле соц.и оргработы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот деле соц.и оргработы 12. Обеспечение порядка во время заседания дот деле соц.и оргработы 14. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 17. Отдел соц.и оргработы 18. Отдел соц.и оргработы 18. Отдел соц.и оргработы 18. Отде	1.	Принятие распоряжения и утверждение	до 01.11.	Жолобова С.А.			
2. Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов до 08.11. 2.1. По первому – четвертому вопросам Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 08.11. Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики 4. Доработка документов 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам оргработы, управление делами 08.11. Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания заседания думы 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 16.11. Управление делами 10. Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 12. Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами		плана организационных мероприятий по		Отдел соц.и оргработы			
2.1. По первому — четвертому вопросам и других документов По первому — четвертому вопросам		подготовке и проведению заседания Думы					
Других документов По первому – четвертому вопросам Фоминых И.А. Корниенко Е.Г.	2.	Подготовка и согласование проектов	до 08.11.				
2.1. По первому – четвертому вопросам Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. 3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 08.11. Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики 4. Доработка документов 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 08.11 Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания думы 12.11. Отдел соц.и оргработы приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Управление делами 12 Обеспечение порядка во время заседания для раседания для		решений по обсуждаемым вопросам и					
Корниенко Е.Г.		других документов					
3. Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня 08.11. Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики 4. Доработка документов 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 08.11 Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания Думы 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 16.11. Управление делами 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Управление делами 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами	2.1.	По первому – четвертому вопросам					
По вопросам повестки дня Макаров А.Д. докладчики				_			
4. Доработка документов 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 08.11 Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания думы 12.11. Отдел соц.и оргработы 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы 10 Подготовка зала заседания для работы приглащён участников заседания Думы 16.11. Управление делами 12. Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами	3.	Предварительное рассмотрение документов	08.11.				
4. Доработка документов 08.11. Докладчики 5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 08.11 Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания думы 12.11. Отдел соц.и оргработы приглашённых 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы 10 Подготовка зала заседания для работы приграция участников заседания Думы 16.11. Управление делами 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами		по вопросам повестки дня		Макаров А.Д.			
5. Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам 08.11 Отдел соц.и оргработы, управление делами 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания думы 12.11. Отдел соц.и оргработы 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Управление делами 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами				докладчики			
других документов для рассылки депутатам 6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 8. Подготовка порядка ведения заседания Думы 9. Обеспечение явки депутатов и 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12.00-17.00 13. Управление делами 14. Управление делами 15. Отдел соц.и оргработы приглашённых 16. Отдел соц.и оргработы приглашённых 17. Отдел соц.и оргработы приглашённых 18. Отдел соц.и оргработы приглашённых 19. Обеспечение порядка во время заседания Думы 10. Отдел соц.и оргработы приглашённых 11. Отдел соц.и оргработы приглашённых приграция участников заседания Думы правление делами пригработы пригработ		Доработка документов		Докладчики			
Делами Делами Делами Делами Делами Делами Делами Думы Думы Делами Думы Делутатов	5.	Подготовка извещений, проектов решений,	08.11	1			
6. Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы 08-09.11. Отдел соц.и оргработы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания Думы 12.11. Отдел соц.и оргработы приглашённых 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы приглащение делами 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы думы (ІІІ этаж) 16.11. Управление делами		других документов для рассылки депутатам		оргработы, управление			
решений других документов к заседанию Думы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 8. Подготовка порядка ведения заседания 12.11. Отдел соц.и оргработы Думы 9. Обеспечение явки депутатов и 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12. Отдел соц.и оргработы 13. Отдел соц.и оргработы 14. Отдел соц.и оргработы 15. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 16. Отдел соц.и оргработы 17. Отдел соц.и оргработы 18. Обеспечение порядка во время заседания Думы 18. Отдел соц.и оргработы 19. Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами 19. Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами 19. Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами 19. Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами				делами			
Думы 7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания Думы 12.11. Отдел соц.и оргработы оргработы приглашённых 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами	6.	Рассылка депутатам извещений, проектов	08-09.11.	Отдел соц.и оргработы			
7. Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками 15.11. Отдел соц.и оргработы 8. Подготовка порядка ведения заседания Думы 12.11. Отдел соц.и оргработы думы 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы делами 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами		решений других документов к заседанию					
заседание Думы, согласование его с докладчиками 8. Подготовка порядка ведения заседания 12.11. Отдел соц.и оргработы Думы 9. Обеспечение явки депутатов и 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 11. Регистрация участников заседания Думы 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы 13.11. Отдел соц.и оргработы 14.12.11. Отдел соц.и оргработы 15.13. Отдел соц.и оргработы 16.14. Отдел соц.и оргработы 16.15. Управление делами 16.16.16. Управление делами 16.17. Отдел соц.и оргработы 16.18. Отдел соц.и оргработы 16.19. Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Отдел соц.и оргработы							
Докладчиками 8. Подготовка порядка ведения заседания 12.11. Отдел соц.и оргработы Думы 9. Обеспечение явки депутатов и 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами Думы (Ш этаж) 12.00 -17.00	7.	<u> </u>	15.11.	Отдел соц.и оргработы			
8. Подготовка порядка ведения заседания Думы 12.11. Отдел соц.и оргработы приглашённых 9. Обеспечение явки депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы Отдел соц.и оргработы 12.00 -17.00 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами		заседание Думы, согласование его с					
Думы Думы 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами							
9. Обеспечение приглашённых депутатов и приглашённых 12.1115.11 Отдел соц.и оргработы 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами	8.	-	12.11.	Отдел соц.и оргработы			
приглашённых 10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами Думы (III этаж) 12.00 -17.00							
10 Подготовка зала заседания для работы 16.11. Управление делами 11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами	9.	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	12.1115.11	Отдел соц.и оргработы			
11. Регистрация участников заседания Думы 16.11. Отдел соц.и оргработы 12 Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж) 16.11. Управление делами		1					
12 Обеспечение порядка во время заседания 16.11. Управление делами Думы (III этаж) 12.00 -17.00		1		*			
Думы (III этаж) 12.00 -17.00				1 1			
	12			Управление делами			
13 Дежурный автотранспорт 16.11 Управление делами							
				÷			
14 Выдача справок, отметка командировочных 16.11 Отдел соц.и оргработы	14		16.11	Отдел соц.и оргработы			
удостоверений		удостоверений					