



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2021

№ 08

пгт Опарино

**О созыве шестого заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 23 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать шестое заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 14 декабря 2021 года в 12:00 в зале заседаний администрации района.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О бюджете Опаринского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.2. О ликвидации исполнительно – распорядительных органов.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.3. Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Опаринского муниципального округа и главе муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области мер ответственности.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и

организационной работы администрации Опаринского района.

2.4. О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, и урегулированию конфликта интересов.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.5. О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Докладчик: Сенникова И.Н., заведующая отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района.

2.6. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению очередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Блинов А.И., Фоминых И.А., Циунель В.И., Боханова Т.В., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Малахова Р.В., Максимова Н.Н., депутаты Думы Опаринского

муниципального округа (в эл.виде), и.п.глав администраций поселений (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
председателя Думы
Опаринского
муниципального округа
от 01.12.2021 № 08

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
шестого заседания Думы Опаринского муниципального округа
первого созыва

Дата заседания 14.12.2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 01.12.	Жолобова С.А. Отдел соц.и оргработы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 06.12.	Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. Суслова Е.А. Бушуев А.М. Сенникова И.Н. Бушуев А.М.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму вопросу		
2.3.	По третьему-пятому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	06.12.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	06.12.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	06.12	Отдел соц.и оргработы, управление делами
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	06-07.12.	Отдел соц.и оргработы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	13.12.	Отдел соц.и оргработы
8.	Подготовка порядка ведения заседания Думы	13.12.	Отдел соц.и оргработы
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	13.12	Отдел соц.и оргработы
10.	Подготовка зала заседания для работы	14.12.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	14.12.	Отдел соц.и оргработы
12.	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	14.12. 12.00 -17.00	Управление делами
13.	Дежурный автотранспорт	14.12	Управление делами
14.	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	14.12	Отдел соц.и оргработы