



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2021

№ 09

пгт Опарино

**О созыве внеочередного заседания Думы
Опаринского муниципального округа**

В соответствии со статьями 5, 25 Регламента Думы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области:

1. Созвать внеочередное заседание Думы Опаринского муниципального округа первого созыва 21 декабря 2021 года в 12:00 в зале заседаний администрации района.

2. Внести на рассмотрение депутатами Думы Опаринского муниципального округа следующие вопросы:

2.1. О внесении изменений и дополнений в решение Опаринской районной Думы от 22.12.2020 № 54/01 «О бюджете Опаринского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Фоминых И.А., заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления.

2.2. О внесении изменений и дополнений в решение Альмежской сельской Думы четвертого созыва от 23.12.2020 №34/01 «О бюджете Альмежского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Архалович М.Н., исполняющий полномочия главы администрации Альмежского сельского поселения.

2.3. О внесении изменений и дополнений в решение Вазюкской сельской Думы от 21.12.2020 № 36/01 «О бюджете Вазюкского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Конькова В.В., исполняющий полномочия главы администрации Вазюкского сельского поселения.

2.4. О внесении изменений и дополнений в решение Заринской сельской Думы четвертого созыва от 18.12.2020 № 49/01 «О бюджете Заринского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Зыкова Н.В., исполняющий полномочия главы администрации Заринского сельского поселения.

2.5. О внесении изменений и дополнений в решение Маромицкой сельской Думы от 21.12.2020 № 56/01 «О бюджете Маромицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Ляпунова Е.В., исполняющий полномочия главы администрации Маромицкого сельского поселения.

2.6. О внесении изменений и дополнений в решение Опаринской поселковой Думы от 24.12.2020 № 65/01 «О бюджете Опаринского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Ванатова О.А., исполняющий полномочия главы администрации Опаринского городского поселения.

2.7. О внесении изменений и дополнений в решение Речной сельской Думы четвертого созыва от 18.12.2020 №47/01 «О бюджете Речного сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Колосницына Я.А., исполняющий полномочия главы администрации Речного сельского поселения.

2.8. О внесении изменений и дополнений в решение Стрельской сельской Думы от 25.12.2020 г № 51/01 «О бюджете Стрельского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладчик: Зайцева С.П., исполняющий полномочия главы администрации Стрельского сельского поселения.

2.9. Об утверждении перечня документов стратегического

планирования в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Малахова Р.В., заведующая отделом экономики администрации Опаринского района.

2.10. Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.11. Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.12. Об арендной плате за муниципальное имущество на 2022 год.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.13. Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а так же имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.14. Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.15. Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав

третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Докладчик: Устенко А.В., заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района.

2.16. Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Бобров И.Ф., исполняющий полномочия главы администрации Опаринского муниципального района Кировской области.

2.17. Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.18. Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.19. Об утверждении Порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.20. Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять представителю

нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.21. Об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу главе Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Сулова Е.А., заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района.

2.22. Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Кострова А.Б., ответственный секретарь, ведущий специалист КДН И ЗП администрации Опаринского района.

2.23. Об органе, уполномоченном на осуществление государственных полномочий области в сфере архивного дела.

Докладчик: Циунель В.И., управляющий делами администрации Опаринского района.

2.24. Об определении официальных источников опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа.

Докладчик: Циунель В.И., управляющий делами администрации Опаринского района.

2.25. Об учреждении печатного средства массовой информации.

Докладчик: Циунель В.И., управляющий делами администрации Опаринского района.

2.26. Об утверждении Положения об официальном информационном сайте муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Докладчик: Циунель В.И., управляющий делами администрации

Опаринского района.

2.27. Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Докладчик: Циунель В.И., управляющий делами администрации Опаринского района.

2.28. О перечне основных вопросов для рассмотрения депутатами Думы Опаринского муниципального округа в первом полугодии 2022 года.

Докладчик: Жолобова С.А., председатель Думы Опаринского муниципального округа первого созыва.

2.29. Разное.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Разослать: дума-2, Макаров А.Д., Жолобова С.А., Бобров И.Ф., Фоминых И.А., Циунель В.И., Сенникова И.Н., Сулова Е.А., Устенко А.В., Кострова А.Б., депутаты Думы Опаринского муниципального округа (в эл.виде), и.п.глав администраций поселений (в эл.виде), ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на официальном сайте Опаринского района.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия правилам
оформления проведена

Сенникова И.Н.

2-25-37

УТВЕРЖДЁН
распоряжением

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
внеочередного заседания Думы Опаринского муниципального округа
первого созыва

Дата заседания 21.12.2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Принятие распоряжения и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению заседания Думы	до 15.12.	Жолобова С.А. Отдел соц.и оргработы
2.	Подготовка и согласование проектов решений по обсуждаемым вопросам и других документов	до 15.12-17.12.	Фоминых И.А. Корниенко Е.Г. И.п.глав адм. МО Корниенко Е.Г. Малахова Р.В. Корниенко Е.Г. Устенко А.В. Корниенко Е.Г. Бобров И.Ф Чувашов Н.Н. Сулова Е.А. Бушуев А.М. Кострова А.Б. Недорезова Л.Ф. Циунель В.И. Бушуев А.М. Сенникова И.Н. Жолобова С.А. Куншин Д.В.
2.1.	По первому вопросу		
2.2.	По второму –восьмому вопросам		
2.3.	По девятому вопросу		
2.4.	По десятому - пятнадцатому вопросам		
2.5.	По шестнадцатому вопросу		
2.6.	По семнадцатому- двадцать первому вопросам		
2.7.	По двадцать второму вопросу		
2.8.	По двадцать третьему- двадцать седьмому вопросам		
2.9.	По двадцать восьмому вопросу		
3.	Предварительное рассмотрение документов по вопросам повестки дня	15.12-17.12.	Жолобова С.А. Макаров А.Д. докладчики
4.	Доработка документов	15.12.-17.12.	Докладчики
5.	Подготовка извещений, проектов решений, других документов для рассылки депутатам	15.12-17.12.	Отдел соц.и оргработы, управление делами
6.	Рассылка депутатам извещений, проектов решений других документов к заседанию Думы	16.12.-17.12.	Отдел соц.и оргработы
7.	Составление списка приглашённых на заседание Думы, согласование его с докладчиками	17.12.	Отдел соц.и оргработы
8.	Подготовка порядка ведения заседания	17.12.	Отдел соц.и оргработы

	Думы		
9.	Обеспечение явки депутатов и приглашённых	16.12.-17.12	Отдел соц.и оргработы
10	Подготовка зала заседания для работы	21.12.	Управление делами
11.	Регистрация участников заседания Думы	21.12.	Отдел соц.и оргработы
12	Обеспечение порядка во время заседания Думы (III этаж)	21.12. 12.00 -17.00	Управление делами
13	Дежурный автотранспорт	21.12	Управление делами
14	Выдача справок, отметка командировочных удостоверений	21.12	Отдел соц.и оргработы