



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22.09.2021

№ 01/15

пгт Опарино

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Опаринской районной Думы:
от 31.05.2016 № 59/05 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области»;

от 29.06.2016 № 60/04 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области»;

от 28.02.2017 № 06/08 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава Опаринского района

А.Д. Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Разослать: дума-2, ПДК, членам конкурсной комиссии, регистр, К+

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области» и на официальном сайте Опаринского района (<https://oparino-oms.ru>).

Правовая экспертиза проведена:
предварительная
заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Опаринского
муниципального округа
от 22.09.2021 № 01/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением представительного органа Опаринского муниципального округа (далее – представительный орган муниципального округа) на его первом заседании нового созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – глава муниципального округа), признания конкурса несостоявшимся или непринятия представительным органом муниципального округа решения об избрании главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается представительным органом муниципального округа в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. Дата проведения конкурса, а также время и место его проведения.

1.3.2. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Положения), место и время приема документов,

подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается представительным органом муниципального округа, а другая половина – Губернатором Кировской области. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения представительным органом муниципального округа об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе

2.4.2. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2.4.3. осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением;

2.4.4. определяет результаты конкурса;

2.4.5. представляет кандидатов на должность главы муниципального округа в представительный орган муниципального округа;

2.4.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов, назначенных Губернатором области.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2.6.2. определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

2.6.3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.6.4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

2.6.5. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.6.6. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

2.6.7. представляет на заседании представительного органа муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2.8.2. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

2.8.3. ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.8.4. оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

2.8.5. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных представительным органом муниципального округа и не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

Допускается проведение заседания конкурсной комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией Опаринского района (муниципального округа) Кировской области.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса представительным органом муниципального округа и до принятия решения представительным органом муниципального округа об избрании главы муниципального округа, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения представительного органа муниципального округа об избрании главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Объявление о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется администрацией Опаринского района (администрацией муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области) в источниках официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Опаринского района (Опаринского муниципального округа) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса публикуется в течение 3 рабочих дней со дня принятия представительным органом муниципального округа решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. решение представительного органа муниципального округа о

проведении конкурса;

3.2.2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

3.2.3. требования к кандидатам на должность главы муниципального округа (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.1 Положения;

3.2.4. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

3.2.5. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3.2.6. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

3.2.7. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

4. Требования к кандидатам. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. К кандидатам на должность главы муниципального округа устанавливаются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения:

4.2.1. по уровню профессионального образования, стажу – наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

4.2.2. по профессиональным знаниям и навыкам – знание кандидатом законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области в сфере местного самоуправления, вопросов местного значения муниципального округа, полномочий органов местного самоуправления муниципального округа и полномочий, переданных органами государственной власти Кировской области, а также владение кандидатом профессиональными навыками планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением, организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Кировской области.

4.3. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.3.1.заявление по прилагаемой форме (приложение № 1);

4.3.2.собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (приложение № 2);

4.3.3. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденную приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" (приложение № 3);

4.3.4.копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4.3.5.копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

4.3.6.копию документа, подтверждающего сведения об образовании;

4.3.7.сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса;

4.3.8.сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с

внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546) (приложение № 4);

4.3.9. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546 (приложение № 5);

4.3.10. письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

4.3.11. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;

4.3.12. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 6);

4.3.13. документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата);

4.3.14. 3 фотографии размером 4 х 6.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.4. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением представительного органа муниципального округа. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.5. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию,

регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.6. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.8. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 2 рабочих дня, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении представительного органа муниципального округа об объявлении конкурса.

4.9. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается представительным органом муниципального округа в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- не достижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;
- отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- отсутствие письменного заявления, а также копий документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе, которые подтверждают сведения, указанные в заявлении;
- представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруги или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.3.7-4.3.9 настоящего Положения;
- неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;
- сокрытие кандидатом сведений о судимости;
- представление документов, оформленных с нарушением требований установленных настоящим Положением;
- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.12. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.12.1.признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.12.2.имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.12.3. замещавший должность главы муниципального округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального округа, либо отрешенный от должности главы муниципального округа Губернатором Кировской области, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами;

4.12.4.осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.12.5.осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.12.6.осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.12.7.осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.12.5 и 4.12.6;

4.12.8.подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.12.9.при наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока - до истечения этого срока.

4.12.10. в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которые назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

4.13. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4.12.5 и 4.12.6 пункта 4.12 настоящего Положения, истекает в период проведения конкурса до дня проведения выборов, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть выдвинутым кандидатом на этих выборах.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4.12.4, 4.12.5, 4.12.6 пункта 4.12 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.14. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.15. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается представительным органом муниципального округа в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов, зарегистрированных конкурсной комиссией.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, зарегистрированных конкурсной комиссией, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается представительным органом

муниципального округа в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением представительного органа муниципального округа. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение № 7), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 7).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов зарегистрированных конкурсной комиссией, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение представительного органа муниципального округа по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в представительный орган муниципального округа не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение представительным органом муниципального округа вопроса об избрании главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа муниципального округа.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия представительным органом муниципального округа решения об избрании главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представительный орган муниципального округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию администрацией Опаринского района (администрацией Опаринского муниципального округа) в источниках официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Опаринского района (Опаринского муниципального округа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации Опаринского района (администрации Опаринского муниципального округа), после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатов на должность главы
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатов на должность главы
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы
муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской
области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской
Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения,
содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном
конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются
подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы
муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской
области связано с использованием сведений, составляющих государственную
и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю
согласие на проведение в отношении меня полномочными органами
проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к
сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую
федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы муниципального образования
Опаринский муниципальный округ Кировской области обязуюсь прекратить
деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____ (дата) _____ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с
подпунктами 4.3.1. – 4.3.14. пункта 4.3 раздела 4 Положения «Требования к

кандидатам. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе»:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
-

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по
отбору кандидатов на
должность главы
муниципального образования
Опаринский муниципальный
округ Кировской области

Форма 4

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии
(4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись)	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)*.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети **.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл ***

** Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

*** Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: _____

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: _____

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

“ _____ ” _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурса по
отбору кандидатов на
должность главы
муниципального
образования Опаринский
муниципальный округ
Кировской области

Форма

Справка
об отсутствии медицинских противопоказаний
для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну
от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование медицинской организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон)
выдана _____

_____ (Ф.И.О. гражданина)
дата рождения “ _____ ” _____ г.,
пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть),
проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (место жительства (пребывания) гражданина – нужное подчеркнуть)
По результатам проведенного обследования не выявлено медицинских противопоказаний
для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну:
врач-психиатр-нарколог _____
(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-психиатр _____
(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-невролог _____
(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских противопоказаний
для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Председатель врачебной комиссии _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены врачебной комиссии: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати медицинской _____
организации (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования Опаринский
муниципальный округ
Кировской области

Утверждена
Указом Президента
Российской Федерации
от 6 июня 2013 г. № 546

СПРАВКА

**о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним
детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории
Российской Федерации, об источниках получения средств,
за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах
имущественного характера
за пределами территории Российской Федерации, представляемая кандидатом
на выборах
в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и
глав городских округов**

Я, _____, выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)
в (на) _____
(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу),
моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе,
находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках
получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об
обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской
Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе ⁵

№ п/п	Наименование имущества ⁶	Вид собственности ⁷	Адрес места нахождения имущества ⁸	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества ⁹	Сумма сделки ¹⁰
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ¹¹: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства ¹²	Кредитор (должник) ¹³	Основание возникновения обязательства ¹⁴	Сумма обязательств а ¹⁵ (руб.)	Условия обязательства ¹⁶

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ Г. _____

(подпись)

¹ Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

² Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

³ В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

⁴ Указывается при наличии.

⁵ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации). Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

⁶ Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

⁸ Указывается только для объектов недвижимого имущества.

⁹ Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

¹⁰ Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

¹¹ Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

¹² Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

¹³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

¹⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 5
к Положению
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования Опаринский
муниципальный округ
Кировской области

Утверждена
Указом Президента
Российской Федерации
от 6 июня 2013 г. № 546

СПРАВКА ¹

о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемая кандидатом на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов

Я, _____, выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)

в (на) _____
(наименование должности)

_____ своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ²	
Степень родства ³	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ⁴ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁵	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе ⁶

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества ⁷	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁸: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ г. _____

¹ Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" раздела 2 настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

² Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

³ Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

⁴ В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

⁵ Указывается при наличии.

⁶ Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

⁷ Указывается только для объектов недвижимого имущества.

⁸ Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 6
к Положению
о порядке проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам _____

(наименование органа)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя,
отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными
языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие
образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или
специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное
образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания),
ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по
совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной
государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской
Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или)
специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень
родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери,
братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и домашние адреса
близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса
бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие
родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие,
постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на
постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого
времени проживают за границей); адрес регистрации и фактического проживания; дата

C:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\Решения 1 заседания Думы
муниципального округа 22.09.2021\сайт\Решение № 01-15 от 22.09.2021 Об утверждении Положения о
порядке проведения конкурса на главу.doc

регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте работы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган, куда подано согласие, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей.

_____ подписать
" " _____ 20__ г.

_____ расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатов на должность главы
муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

Оценочный лист члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность
главы муниципального образования Опаринский
муниципальный округ Кировской области

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

