



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22.09.2021

№ 01/18

пгт Опарино

О ликвидации представительных органов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа»

Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать следующие юридические лица:

1.1. Опаринская районная Дума (ОГРН 1064316000100, ИНН 4323003253);

1.2. Опаринская поселковая Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513365, ИНН 4323003038);

1.3. Альмежская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513300, ИНН 4323003091);

1.4. Вазюкская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513200, ИНН 4323003197);

1.5. Заринская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513222, ИНН 4323003172);

1.6. Маромицкая сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513321, ИНН 4323003077);

1.7. Речная сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513266, ИНН 4323003133);

1.8. Стрельская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513244, ИНН 4323003158).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Администрациям Опаринского района, Опаринского городского поселения, Альмежского сельского поселения, Вазюкского сельского поселения, Заринского сельского поселения, Маромицкого сельского поселения, Речного сельского поселения, Стрельского сельского поселения предусмотреть финансирование расходов, связанных с ликвидацией соответствующих представительных органов.

6. Председателю ликвидационной комиссии в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомления о принятии настоящего решения о ликвидации представительных органов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Опаринского муниципального округа.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава Опаринского района

А.Д. Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист юридического отдела
администрации Опаринского района

Ю.А. Степанова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

Управляющий делами администрации
Опаринского района

В.И. Циунель

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Суслова

Разослать: РД-2, юридический отдел, орготдел, ИБ., в Информационном
бюллетене органов местного самоуправления Опаринского района

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Степанова Юлия Александровна
8 (83353) 2-22-46

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 22.09.2021 № 01/18

**СОСТАВ
ликвидационной комиссии**

- ЖОЛОБОВА
Светлана Анатольевна
- Председатель Думы Опаринского
муниципального округа, председатель
ликвидационной комиссии
- ЦИУНЕЛЬ
Василий Иванович
- Управляющий делами администрации
Опаринского района, заместитель председателя

Члены ликвидационной комиссии:

- ВАНАТОВА
Оксана Александровна
- Глава Опаринского городского поселения
- АКИМОВА
Ирина Витальевна
- Глава Альмежского сельского поселения
- КОКОУЛИНА
Ольга Геннадьевна
- Глава Вазюкского сельского поселения
- ТАШАКОВА
Ирина Александровна
- Глава Заринского сельского поселения
- ИЛЬЧЕНКО
Сергей Николаевич
- Глава Маромицкого сельского поселения
- ГОВОРОВ
Василий Николаевич
- Глава Речного сельского поселения
- ЗАЙЦЕВА
Светлана Петровна
- Глава Стрельского сельского поселения
- СУСЛОВА
Елена Алексеевна
- Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

ЦУВАРЕВА
Елена Владимировна

- Заведующий отделом бухгалтерского учета,
главный бухгалтер администрации
Опаринского района

СЕДЕЛЬНИКОВА
Ирина Анатольевна

- Заведующая сектором муниципального архива
администрации Опаринского района

ПОРЯДОК РАБОТЫ (функции) ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Опаринского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов в течение всего периода их ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершённой, а представительный орган прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

3. Порядок работы

3.1. Ликвидационная комиссия со дня вступления в силу решения Думы Опаринского муниципального округа, утвердившей настоящий Порядок, приступает к мероприятиям по ликвидации следующих юридических лиц:

3.1.1. Опаринская районная Дума (ОГРН 1064316000100, ИНН 4323003253);

3.1.2. Опаринская поселковая Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513365, ИНН 4323003038);

3.1.3. Альмежская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513300, ИНН 4323003091);

3.1.4. Вазюкская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513200, ИНН 4323003197);

3.1.5. Заринская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513222, ИНН 4323003172);

3.1.6. Маромицкая сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513321, ИНН 4323003077);

3.1.7. Речная сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513266, ИНН 4323003133);

3.1.8. Стрельская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513244, ИНН 4323003158).

3.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемых юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – ликвидируемые юридические лица).

3.4. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемых юридических лиц, бланки ликвидируемых юридических лиц.

3.5. Место нахождения и почтовый адрес Ликвидационной комиссии 613810, Кировская обл., пгт Опарино, ул. Первомайская, д. 14. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемых юридических лиц денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Опаринского муниципального округа, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности,

установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Опаринского муниципального округа.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемых юридических лиц передается в состав казны Опаринского муниципального округа.

3.13. Ликвидация юридических лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, считается завершённой, а ликвидируемые юридические лица – прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.14. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание Ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены Ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.15. Председатель Ликвидационной комиссии:

- руководит деятельностью Ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы,

связанные с ликвидацией юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- дает поручения членам Ликвидационной комиссии, иным работникам юридических лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- организует выполнение решений Ликвидационной комиссии, представляет юридические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами Ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.17. Документы от имени Ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 22.09.2021 № 01/18

**ПЛАН
и сроки проведения ликвидационных мероприятий**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения	Председатель ликвидационной комиссии
2	Размещение информации о ликвидации в газете «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ	до 10.10.2021 (не более 10 рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
3	Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации	до 10.12.2021 (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
4	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	до 12.12.2021 (после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
5	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса	до 18.12.2021 (после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, в течение 3 рабочих дней)	
6	Выплата денежных сумм кредиторам	до 20.12.2021	Председатель ликвидационной

			КОМИССИИ
7	Составление и утверждение ликвидационного баланса	до 24.12.2021 (после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней)	Председатель ликвидационной комиссии
8	Передача имущества ликвидируемого юридического лица в казну Опаринского муниципального округа	до 24.12.2021	Председатель ликвидационной комиссии
9	Передача документации в архив Опаринского муниципального района	до 24.12.2021	Председатель ликвидационной комиссии
10	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрационный) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	до 30.12.2021 (в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса)	Председатель ликвидационной комиссии
11	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	На 6-й рабочий день после подачи документов	Председатель ликвидационной комиссии