



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2021

№ 02/10

пгт Опарино

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в Опаринском муниципальном округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Кировской области "О бюджетном процессе в Кировской области" и "О межбюджетных отношениях в Кировской области", Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Опаринском муниципальном округе.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2022 года решения:

2.1. Опаринской районной Думы от 24.09.2013 № 29/05 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.2. Опаринской районной Думы от 25.02.2014 № 33/10 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.3. Опаринской районной Думы от 23.12.2014 № 43/05 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.4. Опаринской районной Думы от 22.12.2015 № 54/04 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.5. Опаринской районной Думы от 26.02.2016 № 56/05 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.6. Опаринской районной Думы от 26.04.2016 № 58/06 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.7. Опаринской районной Думы от 18.10.2016 № 02/08 «О приостановлении действия отдельных положений решения Опаринской районной Думы « Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе» и внесение изменений в него»;

2.8. Опаринской районной Думы от 28.11.2017 № 15/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.9. Опаринской районной Думы от 25.09.2018 № 24/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.10. Опаринской районной Думы от 28.05.2019 № 33/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.11. Опаринской районной Думы от 29.10.2019 № 39/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.12. Опаринской районной Думы от 25.08.2020 № 49/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Опаринском районе»;

2.13. Опаринской районной Думы от 22.12.2020 № 54/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях

в Опаринском районе»;

2.14. Альмежской сельской Думы от 25.02.2016 № 37/03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Альмежское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.15. Альмежской сельской Думы от 15.07.2016 № 40/03 «О внесении изменений в решение Альмежской сельской Думы третьего созыва от 25.02.2016 №37/03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Альмежское сельское поселение Опаринского района Кировской области»»;

2.16. Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области третьего созыва от 16.02.2016 № 30/03 «Об утверждении положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.17. Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области третьего созыва от 25.10.2016 № 36/03 «О приостановлении действия отдельных положений решения Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области» и внесении изменений в него»;

2.18. Вазюкской сельской Думы от 20.06.2017 № 45/10 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»»;

2.19. Вазюкской сельской Думы от 22.11.2017 № 03/03 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»»;

2.20. Вазюкской сельской Думы от 22.12.2017 № 04/03 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.21. Вазюкской сельской Думы от 19.07.2019 № 20/02 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.22. Вазюкской сельской Думы от 16.12.2019 № 25/03 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.23. Вазюкской сельской Думы от 17.09.2020 № 32/02 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.24. Заринской сельской Думы от 19.02.2016 № 41/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.25. Заринской сельской Думы от 01.11.2016 № 49/01 «О приостановлении действия отдельных положений решения Заринской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области» и внесении изменений в него»;

2.26. Заринской сельской Думы от 15.06.2017 № 58/11 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.27. Заринской сельской Думы от 21.12.2017 № 04/02 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.28. Заринской сельской Думы от 08.07.2019 № 26/02 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.29. Заринской сельской Думы от 18.12.2019 № 33/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.30. Заринской сельской Думы от 15.09.2020 № 45/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.31. Маромицкой сельской Думы от 17.02.2016 № 56/02 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.32. Маромицкой сельской Думы от 22.09.2016 № 64/04 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Маромицком сельском поселении Опаринского района Кировской области»;

2.33. Маромицкой сельской Думы от 22.09.2016 № 64/06 «О приостановлении отдельных положений решения Маромицкой сельской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных

отношениях в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области» и внесении изменений в него»;

2.34. Маромицкой сельской Думы от 29.11.2017 № 04/04 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.35. Маромицкой сельской Думы от 31.07.2019 № 32/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.36. Маромицкой сельской Думы от 16.12.2019 № 39/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.37. Маромицкой сельской Думы от 11.09.2020 № 51/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.38. Опаринской поселковой Думы от 31.10.2013 № 11/01 «Об утверждении положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.39. Опаринской поселковой Думы от 08.10.2015 № 34/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.40. Опаринской поселковой Думы от 24.12.2015 № 38/04 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.41. Опаринской поселковой Думы от 25.02.2016 № 41/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.42. Опаринской поселковой Думы от 27.10.2016 № 02/02 «О приостановлении действия отдельных положений решения Опаринской поселковой Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области» и внесении изменений в него»;

2.43. Опаринской поселковой Думы от 21.12.2017 № 18/01 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.44. Опаринской поселковой Думы от 20.12.2018 № 32/02 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 21.12.2017 № 18/01»;

2.45. Опаринской поселковой Думы от 27.02.2019 № 35/02 «Об утратившим силу решения Опаринской поселковой Думы от 20.12.2018 №32/02»;

2.46. Опаринской поселковой Думы от 28.03.2019 № 36/01 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.47. Опаринской поселковой Думы от 28.06.2019 № 41/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.48. Опаринской поселковой Думы от 20.12.2019 № 52/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях

в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.50. Опаринской поселковой Думы от 28.02.2019 № 35/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.51. Речной сельской Думы от 07.10.2016 № 55/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Речное сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.52. Речной сельской Думы от 07.10.2016 № 55/03 «О приостановлении действия отдельных положений решения Речной сельской Думы «Об утверждении положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Речном сельском поселении»»;

2.53. Речной сельской Думы от 22.12.2017 № 05/07 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Речном сельском поселении»;

2.54. Речной сельской Думы от 19.12.2019 № 33/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Речное сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.55. Речной сельской Думы от 21.08.2020 № 41/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Речном сельском поселении»;

2.56. Речной сельской Думы от 25.01.2021 № 49/01 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Речном сельском поселении»;

2.57. Речной сельской Думы от 20.08.2021 № 55/02 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Речном сельском поселении»;



2.58. Стрельской сельской Думы от 17.02.2016 № 39/03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Стрельское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.59. Стрельской сельской Думы от 24.10.2016 № 02/02 «О приостановлении действия отдельных положений решения Стрельской сельской думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Стрельское сельское поселение Опаринского района Кировской области» и внесении изменений в него»;

2.60. Стрельской сельской Думы от 24.04.2017 № 07/01 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Стрельское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.61. Стрельской сельской Думы от 25.12.2017 № 15/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Стрельское сельское поселение Опаринского района Кировской области»;

2.62. Стрельской сельской Думы от 18.12.2019 № 41/03 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Стрельское сельское поселение Опаринского района Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании проекта бюджета Опаринского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А.Жолобова

Глава Опаринского  
муниципального округа

А.Д. Макаров

## ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации  
по финансам и экономике, начальник  
финансового управления администрации  
района

И.А.Фоминых

## СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом социальной  
и организационной работы  
администрации  
Опаринского района

И.Н.Сенникова

Заведующая юридическим  
отделом администрации  
Опаринского района

Е.А.Суслова

Разослать: ДО-2, ПДК по бюджету, финансовое управление – 2,  
информационный бюллетень, сайт МО, Консультант плюс

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области».

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия

правилам оформления проведена

Фоминых Ирина Анатольевна

2-22-34

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Думы Опаринского  
муниципального округа  
первого созыва  
от 28.10.2021 № 02/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в Опаринском муниципальном округе**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы Опаринского муниципального округа (далее - муниципальный округ), порядок организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджет Опаринского муниципального округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления (далее - бюджет).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Правовая основа настоящего Положения**

Бюджетный процесс в муниципальном округе регулируется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением, иными правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

**Статья 3. Правовая форма бюджета**

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Опаринского муниципального округа (далее - Дума муниципального округа), которое вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года,

если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы муниципального округа о бюджете.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

## **Раздел 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

### **Статья 4. Формирование доходов**

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

### **Статья 5. Прогнозирование доходов**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу муниципального округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области и муниципальных правовых актов Думы муниципального округа.

2. Положения федеральных законов, законов Кировской области, муниципальных правовых актов Думы муниципального округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

### **Статья 6. Доходы бюджета**

1. В доходы бюджета подлежат зачислению:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением Думы муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

## **Статья 7. Внесение изменений в муниципальные правовые акты в части изменений доходов бюджета**

1. Решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решения Думы муниципального округа о местных налогах и сборах, приводящих к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Думу муниципального округа в установленные сроки проекта решения Думы муниципального округа о бюджете.

2. Решения Думы муниципального округа, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятые после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

## **Раздел 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

### **Статья 8. Формирование расходов бюджета**

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными муниципальным округом или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета.

### **Статья 9. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации муниципального округа, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов

расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным пунктам расходов бюджета.

## **Статья 10. Резервный фонд администрации муниципального округа**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Опаринского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа).

2. Размер резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и используются по решению администрации муниципального округа в соответствии с принятым ею порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

## **Статья 11. Дорожный фонд муниципального округа**

1. В муниципальном округе создается дорожный фонд муниципального округа, который является частью средств бюджета, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа утверждается решением о бюджете в размере не менее прогнозируемого объема:

доходов бюджета от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет;

доходов в бюджет от транспортного налога (если законом Кировской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

не более 15 процентов доходов бюджета, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорог в населенных пунктах, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе дорог в населенных пунктах, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа:

подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году и (или) в очередном финансовом году в связи с изменением объема поступлений, установленных абзацами пятым и шестым части 2 настоящей статьи;

может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) в очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозированным объемом доходов, установленных абзацами вторым, третьим, четвертым и седьмым части 2 настоящей статьи.

4. Средства дорожного фонда муниципального округа на цели, указанные в части 1 настоящей статьи, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

5. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в

объеме бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа, не использованных в отчетном финансовом году, в объеме, определяемом решением Думы муниципального округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Думы муниципального округа о бюджете.

6. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа.

## **Статья 12. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 50 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 50 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

## **Статья 13. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями**



1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального округа на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному округу, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета принимаются администрацией муниципального округа в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящего пункта, утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального округа или уполномоченным им органом местного самоуправления и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящего пункта, об участии муниципального округа в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения Думы муниципального округа о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

#### **Раздел 4. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

##### **Статья 14. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Дума муниципального округа;
- 3) администрация муниципального округа;
- 4) кредитные организации ;
- 5) органы Федерального казначейства;
- 6) контрольно-счетная комиссия муниципального округа;
- 7) финансовое управление администрации муниципального округа;

- 8) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 11) получатели средств бюджета.

## **Статья 15. Бюджетные полномочия главы муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1. вносит в Думу муниципального округа проект решения о бюджете (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете);
2. предоставляет на утверждение в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета;
3. вносит в Думу муниципального округа проекты решений о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты;
4. информирует Думу муниципального округа об итогах социально-экономического развития муниципального округа;
5. Подписывает, опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решение о внесении изменений в бюджет, решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета и иные муниципальные правовые акты, принятые Думой муниципального округа и регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном округе.
6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

## **Статья 16. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа**

Дума муниципального округа:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном округе;
- 2) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета ;
- 3) устанавливает порядок утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;
- 4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;

- 5) рассматривает проекты бюджета;
- 6) утверждает бюджет;
- 7) утверждает изменения в бюджет;
- 8) утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета;
- 9) осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- 10) устанавливает расходные обязательства муниципального округа;
- 11) устанавливает местные налоги;
- 12) определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным Кодексом;
- 13) устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;
- 14) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;
- 15) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля;
- 16) Устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;
- 17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, иными законами Кировской области, а также Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

## **Статья 17. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа**

Администрация муниципального округа:

- 1) вносит в Думу муниципального округа проект решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете);
- 2) вносит в Думу муниципального округа проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального округа, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета, либо дает заключения по ним;
- 3) представляет на утверждение Думе муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета;
- 4) информирует Думу муниципального округа об итогах социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
- 6) обеспечивает составление проекта бюджета;
- 7) обеспечивает исполнение бюджета;
- 8) представляет годовой отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетную комиссию муниципального округа;
- 9) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета;
- 10) утверждает отчеты об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Думу муниципального округа и контрольно-счетную комиссию муниципального округа;
- 11) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 12) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований;
- 13) устанавливает расходные обязательства муниципального округа и обеспечивает их исполнение;
- 14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 15) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- 16) устанавливает порядок финансового обеспечения муниципального задания, включающий в том числе порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- 17) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям,

а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете;

18) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

19) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

20) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

21) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

22) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

23) определяет порядок принятия решений администрации муниципального округа, предусматривающих случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем 2 пункта 1, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

24) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

25) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального округа;

26) осуществляет муниципальные внутренние и внешние заимствования от имени муниципального округа, в том числе заключает договоры (соглашения);

27) утверждает основные направления муниципальной долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

28) утверждает и реализует план восстановления платежеспособности муниципального округа в случае отнесения муниципального округа к группе

заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости;

29) предоставляет муниципальные гарантии муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете;

30) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального округа;

31) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

32) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала;

33) заключает соглашение о предоставлении бюджету из областного бюджета бюджетного кредита;

34) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального округа для предоставления муниципальной гарантии муниципального округа, и порядок их рассмотрения;

35) устанавливает порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии муниципального округа;

36) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом;

37) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

38) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации муниципального округа;

39) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального округа;

40) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ муниципального округа;

41) устанавливает сроки утверждения муниципальных программ муниципального округа;

42) утверждает муниципальные программы муниципального округа;

43) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа и ее критерии;

44) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы муниципального округа, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы муниципального округа, по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

45) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

46) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа;

47) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа;

48) устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета;

49) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета;

50) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета на обеспечение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями подготовки обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита;

51) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета на обеспечение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями подготовки обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита;

52) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета на осуществление

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа;

53) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа;

54) определяет порядок принятия решения и принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета;

55) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета;

56) устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета;

57) определяет порядок принятия решений администрации муниципального округа, предусматривающих случаи заключения концессионных соглашений от имени муниципального округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

58) определяет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

59) устанавливает с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, порядок привлечения на единый счет бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа;

60) устанавливает порядок возврата привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



Федерации, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

61) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

62) устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

63) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 18. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального округа**

1. Финансовое управление администрации муниципального округа:

1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2) разрабатывает и представляет главе муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

3) составляет проект бюджета;

4) представляет проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа;

5) организует исполнение бюджета муниципального округа;

6) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета;

9) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и внесения изменений в них;

11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета, для которых решением о бюджете установлены условия их предоставления;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

13) устанавливает состав и сроки представления главными

распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

17) устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении администрации муниципального округа лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

18) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета;

19) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета и по источникам финансирования дефицита бюджета;

20) привлекает в установленном администрацией муниципального округа порядке на единый счет бюджета остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению администрации муниципального округа;

21) осуществляет в установленном администрации муниципального округа порядке возврат привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

23) определяет порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- 24) ведет реестр источников доходов бюджета;
- 25) представляет в министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета;
- 26) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;
- 27) представляет в министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств муниципального округа;
- 28) проводит анализ финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;
- 29) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу муниципального округа, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального округа;
- 30) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом;
- 31) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;
- 32) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;
- 33) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;
- 34) передает в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге муниципального округа;
- 35) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 36) устанавливает сроки представления в финансовое управление администрации муниципального округа главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (главными администраторами средств бюджета) бюджетной отчетности;
- 37) составляет и представляет в Федеральное казначейство отчет о

кассовом исполнении бюджета;

38) составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета в Федеральное казначейство;

39) представляет в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

40) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем году;

41) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

42) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

43) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

44) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

45) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;

46) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

47) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

48) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

49) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

50) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

51) направляет в министерство финансов Кировской области программу муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также изменения в указанные программы в случае отнесения муниципального округа к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

52) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

53) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовое управление администрации муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

## **Статья 19. Исключительные полномочия начальника финансового управления администрации муниципального округа**

1. Начальник финансового управления администрации муниципального округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

## **Статья 20. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса в муниципальном округе, указанные в пунктах 4 - 6 и 8 - 11 статьи 14 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Раздел 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

### **Статья 21. Составление проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета составляется администрацией муниципального округа в установленном ею порядке, в котором определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета, а также обязательными для одновременного представления с проектом бюджета.

3. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовое управление администрации муниципального округа.

4. Составленный финансовым управлением администрации муниципального округа проект решения о бюджете до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы муниципального округа представляется на рассмотрение и одобрение в администрацию муниципального округа.

### **Статья 22. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кировской области;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### **Статья 23. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров

второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется отделом экономики администрации муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией муниципального округа.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа отдел экономики администрации муниципального округа готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа одновременно с принятием ею решения об одобрении и внесении проекта бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

## **Статья 24. Муниципальные программы муниципального округа**

1. Муниципальные программы муниципального округа разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального округа и утверждаются администрацией муниципального округа в установленном ею порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального округа.

4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **Статья 25. Публичные слушания по проекту бюджета**

1. До рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области,

Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области.

2. По результатам публичных слушаний принимаются предложения по внесению изменений в проект бюджета.

## **Статья 26. Состав показателей решения о бюджете**

1. Решение о бюджете должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов бюджета;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;

4) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) бюджетные ассигнования на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

6) перечень (категории) иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, которым предоставляются субсидии из бюджета;

7) бюджетные ассигнования на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых конкурсов;

8) размер резервного фонда администрации муниципального округа;

9) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

10) объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

11) объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

12) бюджетные ассигнования для предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), условия и цели предоставления бюджетных кредитов, размеры платы за пользование бюджетными кредитами, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;



13) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) муниципального внешнего долга муниципального округа (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

14) общая сумма предоставляемых гарантий муниципального округа;

15) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа;

16) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

2. Решением о бюджете могут быть установлены условия предоставления средств бюджета.

3. Решением о бюджете в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета;

2) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3) объем поступления доходов бюджета по статьям и по подстатьям классификации доходов бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) ведомственная структура расходов бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам,

подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

7) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

8) источники финансирования дефицита бюджета;

9) Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) Программа муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

## **Статья 27. Внесение проекта бюджета на рассмотрение Думе муниципального округа**

Глава муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Думе муниципального округа проект решения о бюджете.

## **Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу муниципального округа представляются:

1) основные направления бюджетной политики и налоговой политики муниципального округа;

2) пояснительная записка к проекту решения о бюджете;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

4) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и

каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) паспорта муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

9) перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

10) предложенные Думой муниципального округа, контрольно-счетной комиссией муниципального округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

11) реестры источников доходов бюджета.

2. Дума муниципального округа вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете.

### **Статья 29. Заключение контрольно-счетной комиссии муниципального округа на проект решения о бюджете**

1. Одновременно с внесением главой муниципального округа проекта решения о бюджете на рассмотрение Думе муниципального округа финансовое управление администрации муниципального округа направляет проект решения о бюджете, а также документы и материалы в соответствии со статьей 28 настоящего Положения в контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение на проект решения о бюджете в 15-дневный срок со дня его поступления.

3. Подготовленное контрольно-счетной комиссией муниципального округа заключение направляется председателю Думы муниципального округа и главе муниципального округа.

### **Статья 30. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения о бюджете**

Проект решения о бюджете рассматривается Думой муниципального округа в срок до 20 декабря текущего года в одном чтении.

### **Статья 31. Принятие к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения о бюджете**

1. Администрация муниципального округа, рассмотрев предоставленное заключение контрольно-счетной комиссии муниципального округа на проект бюджета, в случае необходимости готовит протокол разногласий в течение 3

рабочих дней после получения заключения и направляет его контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. Заключение, протокол разногласий и ответ на протокол разногласий направляются контрольно-счетной комиссией председателю Думы муниципального округа для рассмотрения. На основании заключения председатель Думы муниципального округа принимает решение о том, принимается ли проект решения о бюджете к рассмотрению либо подлежит возвращению на доработку.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального округа на доработку, администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней обязана устранить отмеченные недостатки и доработанный проект решения бюджета со всеми необходимыми документами и материалами внести в Думу муниципального округа.

4. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

Чтение по проекту бюджета района проводится в декабре месяце текущего финансового года

## **Статья 32. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Финансовое управление администрации муниципального округа разрабатывает, а администрация муниципального округа представляет проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение и утверждение Думе муниципального округа не позднее чем за 5 дней до заседания Думы муниципального округа.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений;
- 2) итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего года;
- 3) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года.

3. Одновременно с внесением администрацией муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение Думе муниципального округа финансовое управление администрации муниципального округа направляет проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете, а также документы и материалы в соответствии частью 2 настоящего пункта в контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

4. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит

заключение на проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете в 3-дневный срок со дня его поступления.

5. Подготовленное контрольно-счетной комиссией муниципального округа заключение направляется председателю Думы муниципального округа и администрации муниципального округа.

6. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Дума муниципального округа заслушивает доклады начальника финансового управления администрации муниципального округа и председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

## **Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

### **Статья 33. Обеспечение исполнения бюджета**

В целях обеспечения исполнения бюджета администрация муниципального округа принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете.

### **Статья 34. Исполнение бюджета**

1. Организация исполнения бюджета осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета и кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа в установленном им порядке.

В соответствии с решениями начальника финансового управления администрации муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета бюджетных ассигнований, установленных решением Думы муниципального округа о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов - в пределах общего объема

бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением Думы муниципального округа о бюджете;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета при получении бюджетных кредитов из областного бюджета;

в случае проведения операций по привлечению и погашению муниципальных заимствований муниципального округа, не приводящих к увеличению дефицита бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального округа и объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального округа;

в случае распределения правовыми актами Кировской области целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх объемов, утвержденных решением Думы муниципального округа о бюджете;

2. Исполнение бюджета осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального округа.

## **Статья 35. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций администратора доходов бюджета муниципального округа производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении администрации муниципального округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателя средств бюджета муниципального округа, подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в

Федеральном казначействе на основании заключенного между ними Соглашения.

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом управлении администрации муниципального округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом управлении администрации муниципального округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального округа осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

### **Статья 36. Годовой отчет об исполнении бюджета**

1. Финансовое управление администрации муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляет годовой отчет об исполнении бюджета и представляет его на рассмотрение и одобрение администрации муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 1 апреля текущего года в контрольно-счетную комиссию муниципального округа для подготовки заключения на него.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

### **Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией муниципального округа, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа в соответствии с утверждаемыми ею стандартами внешнего муниципального контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета до 20 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета председателю Думы муниципального округа и главе муниципального округа.

### **Статья 38. Состав показателей решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Думы муниципального округа.

2. Решение Думы муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный год должен содержать исполнение:

- 1) общего объема доходов бюджета;
- 2) общего объема расходов бюджета;
- 3) общего объема дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению Думы муниципального округа об исполнении бюджета района за отчетный год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;



4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) расходов бюджета на реализацию муниципальных программ муниципального округа;

6) расходов бюджета на реализацию публичных нормативных обязательств;

### **Статья 39. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Думу муниципального округа**

Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией муниципального округа в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

### **Статья 40. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный год**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный год в Думу муниципального округа представляются:

1) проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

6) бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

8) отчет о погашении бюджетных кредитов (при наличии);

9) отчет о состоянии муниципального внешнего и (или) внутреннего долга муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года;

### **Статья 41. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета**

До представления годового отчета об исполнении бюджета за отчетный год в Думу муниципального округа администрацией муниципального округа проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета в порядке, установленном Уставом муниципального образования Опаринский

муниципальный округ Кировской области, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета и о принятии либо отклонении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный год.

## **Статья 42. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета Думой муниципального округа**

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Дума муниципального округа заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой муниципального округа, по вопросам исполнения бюджета муниципального округа и управления муниципальным имуществом муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа .

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный год.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

---