



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.11.2021

№ 05/07

пгт Опарино

Об учреждении финансового управления администрации Опаринского муниципального округа и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Опаринского муниципального округа

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить финансовое управление администрации Опаринского муниципального округа и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Опаринского муниципального округа согласно приложению.

3. Финансовому управлению администрации Опаринского муниципального округа приступить к исполнению полномочий на территории Опаринского муниципального округа с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года финансовое управление администрации Опаринского муниципального округа правопреемником финансового управления администрации Опаринского района (ОГРН 1084316000724, ИНН 4323003790) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими

лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить Фоминых Ирину Анатольевну:

5.1. Зарегистрировать Положение о финансовом управлении администрации Опаринского муниципального округа в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника финансового управления администрации Опаринского муниципального округа.

6. Признать утратившим силу с 01.01.2022:

6.1. Решение Опаринской районной Думы от 28.10.2008 № 34/05 «Об учреждении финансового управления администрации Опаринского района».

6.2. Решение Опаринской районной Думы от 28.02.2012 № 13/06 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 28.10.2008 № 34/05».

6.3. Решение Опаринской районной Думы от 25.02.2014 № 33/09 «О внесении изменений и дополнений в решение Опаринской районной Думы от 28.02.2012 № 13/06».

6.4. Решение Опаринской районной Думы от 28.10.2014 № 41/10 «О внесении изменений и дополнений в решение Опаринской районной Думы от 28.02.2012 № 13/06».

6.5. Решение Опаринской районной Думы от 11.02.2020 № 42/03 «О внесении изменений и дополнений в решение Опаринской районной Думы от 28.02.2012 № 13/06».

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А.Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д.Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы администрации
по финансам и экономике, начальник
финансового управления администрации
района

И.А.Фоминых

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации
Опаринского района

И.Н.Сенникова

Заведующая юридическим
отделом администрации
Опаринского района

Е.А.Суслова

Разослать: ДО-2, ПДК по бюджету, финансовое управление – 2,
информационный бюллетень, сайт МО, Консультант плюс

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области».

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия

правилам оформления проведена

Фоминых Ирина Анатольевна
2-22-34

УТВЕРЖДЕНО

решением
Думы Опаринского
муниципального округа
первого созыва
от 26.11.2021 № 05/07

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
Опаринского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Опаринского муниципального округа (в дальнейшем – Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Опаринского муниципального округа, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории Опаринского муниципального округа и координирующим деятельность в указанной сфере отраслевых органов, структурных подразделений администрации Опаринского муниципального округа, а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово - бюджетной сфере и контролю в сфере закупок.

1.2. Полное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Сокращенное наименование – Финансовое управление администрации Опаринского муниципального округа.

1.3. Учредитель Финансового управления – муниципальное образование Опаринский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Опаринского муниципального округа.

1.4. Юридический и фактический адрес Финансового управления: 613810, Кировская область, Опаринский район, пгт. Опарино, ул. Первомайская, 14.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом Опаринского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Финансовое управление является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе Опаринского муниципального округа.

1.8. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, а также утверждает и ведет бюджетную смету в порядке, установленном главным распорядителем.

1.9. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Опаринского муниципального округа, органами местного самоуправления Опаринского муниципального округа, органами исполнительной власти Кировской области, кредитными организациями, правоохранительными органами, территориальными органами Федерального казначейства и налоговой службы и иными органами.

1.10. В состав Финансового управления входят отделы и сектора по основным направлениям деятельности.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Опаринского муниципального округа.

1.12. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Финансовое управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Финансовое управление в соответствии с основными функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

Финансовое управление в соответствии с основными функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать муниципальные правовые акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области и Опаринского муниципального округа.

1.14. Финансовое управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке Финансового управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) округа и организаций, находящихся в сфере ведения, либо связанных с деятельностью Финансового управления, в пределах полномочий, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

1.15. Финансовое управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.16. Ликвидация Финансового управления и его реорганизация производится по решению Думы Опаринского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции Финансового управления

2.1. Финансовое управление исполняет основную функцию "организация бюджетного процесса" и является центром ответственности за ее исполнение.

2.2. Финансовое управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Опаринского муниципального округа, органами местного самоуправления Опаринского муниципального округа, органами исполнительной власти Кировской области, и иными органами при осуществлении следующих функций:

"управление комплексным социально-экономическим развитием";

"управление развитием инвестиционной и инновационной деятельности";

"организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков Опаринского муниципального округа";

"организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения»;

"организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации"

"обеспечение реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления";

"управление взаимодействием органов местного самоуправления со средствами массовой информации, в сфере массовых коммуникаций";

2.3. С министерством финансов Кировской области, Федеральным казначейством и его отделениями, Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области и межрайонной инспекцией, кредитными организациями, правоохранительными органами, по функциям и вопросам взаимодействия.

3. Полномочия Финансового управления

Финансовое Управление обладает следующими полномочиями:

3.1. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.2. разрабатывает и представляет Главе Опаринского муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики Опаринского муниципального округа;

3.3. составляет проект бюджета Опаринского муниципального округа;

3.4. представляет проект бюджета Опаринского муниципального округа с необходимыми документами и материалами в администрацию Опаринского муниципального округа;

3.5. организует исполнение бюджета Опаринского муниципального округа;

3.6. устанавливает порядок исполнения бюджета Опаринского муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Опаринского муниципального округа;

3.7. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Опаринского муниципального округа;

3.8. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Опаринского муниципального округа;

3.9. вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Опаринского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Опаринского муниципального округа;

3.10. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Опаринского муниципального округа и внесения изменений в них;

3.11. устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Опаринского муниципального округа, для которых решением о бюджете Опаринского муниципального округа установлены условия их предоставления;

3.12. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.13. устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Опаринского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Опаринского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Опаринского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.14. устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Опаринского муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.15. осуществляет составление и ведение кассового плана;

3.16. осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Опаринского муниципального округа;

3.17. устанавливает порядок открытия и ведения в Финансовом управлении лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

3.18. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Опаринского муниципального округа;

3.19. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Опаринского муниципального округа и по источникам финансирования дефицита бюджета Опаринского муниципального округа;

3.20. направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета Опаринского муниципального округа;

3.21. определяет порядок взыскания в доход бюджета Опаринского муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- 3.22. ведет реестр источников доходов бюджета Опаринского муниципального округа;
- 3.23. представляет в министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета Опаринского муниципального округа;
- 3.24. ведет реестр расходных обязательств Опаринского муниципального округа;
- 3.25. представляет в министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств Опаринского муниципального округа;
- 3.26. проводит анализ финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Опаринского муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии Опаринского муниципального округа;
- 3.27. устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу Опаринского муниципального округа, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Опаринского муниципального округа;
- 3.28. устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Опаринским муниципальным округом;
- 3.29. осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Опаринским муниципальным округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;
- 3.30. ведет муниципальную долговую книгу Опаринского муниципального округа;
- 3.31. ведет учет выданных муниципальных гарантий Опаринского муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Опаринского муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Опаринского муниципального округа;
- 3.32. передает в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Опаринского муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге Опаринского муниципального округа;
- 3.33. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 3.34. устанавливает сроки представления в Финансовое управление главными распорядителями средств бюджета Опаринского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Опаринского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Опаринского муниципального округа (главными администраторами средств бюджета Опаринского муниципального округа) бюджетной отчетности;

3.35 составляет и представляет в Федеральное казначейство отчет о кассовом исполнении бюджета Опаринского муниципального округа;

3.36. составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Опаринского муниципального округа в Федеральное казначейство;

3.37. представляет в администрацию Опаринского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Опаринского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3.38. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Опаринского муниципального округа в текущем году;

3.39. устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Опаринского муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.40. устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.41. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.42. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Опаринского муниципального округа;

3.43. детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Опаринского муниципального округа;

3.44. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Опаринского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3.45. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Опаринского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Опаринского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3.46. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

3.47. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

3.48. направляет решения о применении бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

3.49. утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Опаринского муниципального округа;

3.50. направляет в министерство финансов Кировской области программу муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий Опаринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также изменения в указанные программы в случае отнесения Опаринского муниципального округа к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

3.51. привлекает в установленном администрацией Опаринского муниципального округа порядке на единый счет бюджета Опаринского муниципального округа остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Опаринского муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации Опаринского муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению администрации Опаринского муниципального округа;

3.52. осуществляет в установленном администрации Опаринского муниципального округа порядке возврат привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.53. Осуществляет:

предварительный, последующий контроль за исполнением бюджета Опаринского муниципального округа и санкционирование операций;

внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

функции органа местного самоуправления, уполномоченного на обращение в суд с исковыми заявлениями в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по внутреннему финансовому аудиту;

иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов местного самоуправления.

3.54. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития Опаринского муниципального округа;

3.55. Осуществляет функции муниципального заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.56. Разрабатывает и представляет информацию в администрацию Опаринского муниципального округа по информационному освещению деятельности Финансового управления в соответствии с установленными функциями и полномочиями.

3.57. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов решений Думы Опаринского муниципального округа и иных правовых актов Опаринского муниципального округа, а также программ муниципальных заимствований Опаринского муниципального округа и их реализации, дает в установленном порядке заключения по проектам правовых актов Опаринского муниципального округа.

3.58. Совершенствует бюджетную систему с целью повышения результативности бюджетных расходов.

3.59. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности в казенных учреждениях района в пределах своей компетенции.

3.60. Осуществляет контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием муниципальной собственности (совместно с администрацией Опаринского муниципального округа).

3.61. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

3.62. Является органом местного самоуправления Опаринского муниципального округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.63. Является органом местного самоуправления Опаринского муниципального округа, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Опаринского муниципального округа.

3.64. Осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.65. Проводит мониторинг правоприменения федерального, областного и местного законодательства в сферах деятельности, регулируемых Финансовым управлением.

3.66. Осуществляет в установленной сфере деятельности иные функции, предусмотренные действующими правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Опаринского муниципального округа.

Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной

сфере деятельности имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения.

Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Финансового управления.

4. Организация работы Финансового управления

4.1. Режим работы Финансового управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района Опаринского муниципального округа.

4.2. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый распоряжением главы Опаринского муниципального округа.

4.3. Начальник Финансового управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника Финансового управления.

4.4. Начальник Финансового управления:

4.4.1. Имеет исключительное право:

4.4.1.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Опаринского муниципального округа.

4.4.1.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Опаринского муниципального округа.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление функций.

4.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, по согласованию с главой Опаринского муниципального округа назначает на должность, освобождает от должности работников Финансового управления, распределяет обязанности между работниками.

4.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и организует контроль за их исполнением.

4.4.5. Утверждает ежегодный план деятельности Финансового управления.

4.4.6. В пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание Финансового управления и согласовывает его с главой Опаринского муниципального округа, вносит в него изменения.

4.4.7. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.4.8. Утверждает правила служебного распорядка, должностные регламенты муниципальных служащих Финансового управления.

4.4.9. Применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим

законодательством.

4.4.10. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Кировской области и наградами администрации Опаринского муниципального округа и Думы Опаринского муниципального округа.

4.4.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области и Опаринского муниципального округа.

4.5. Работники Финансового управления (кроме должностей, осуществляющих техническое обеспечение) являются муниципальными служащими, принимаемыми на муниципальную службу и увольняемыми с муниципальной службы начальником финансового управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе по согласованию с главой Опаринского муниципального округа.

4.6. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установленном законодательством порядке.
