



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.11.2021

№ 05/08

пгт Опарино

**Об учреждении управления образования администрации
муниципального образования Опаринский муниципальный округ
Кировской области и об утверждении Положения об управлении
образования администрации муниципального образования
Опаринский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить управление образования администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

3. Управлению образования администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - управление образования администрации Опаринского муниципального округа)

приступить к исполнению полномочий на территории Опаринского муниципального округа с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года управление образования администрации Опаринского муниципального округа правопреемником районного управления образования администрации Опаринского района (ОГРН 1024300863036, ИНН 4323000319) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить Боханову Татьяну Викторовну, начальника районного управления образования администрации Опаринского района:

5.1. Зарегистрировать Положение об управлении образования администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области в установленном законом порядке;

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе;

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления образования администрации Опаринского муниципального округа.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022:

6.1. Решение Опаринской районной Думы от 28.10.2014 № 41/08 «Об утверждении Положения о районном управлении образования администрации Опаринского района»;

6.2. Решение Опаринской районной Думы от 30.05.2017 № 09/07 «О внесении изменений в Положение о районном управлении образования администрации Опаринского района»;

6.3. Решение Опаринской районной Думы от 28.04.2020 № 45/05 «О внесении изменений и дополнений в Положение о районном управлении

образования администрации Опаринского района».

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А.Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д.Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник районного
управления образования

Т.В.Боханова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н.Сенникова

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Разослать: ДО-2, ПДК, РУО, юротдел, информационный бюллетень, сайт МО,
Консультант плюс

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области» и размещению на официальном сайте администрации Опаринского муниципального района.

Правовая экспертиза проведена:
предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Боханова Татьяна Викторовна
2-22-45

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/08

ПОЛОЖЕНИЕ

об управление образования администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Опаринского муниципального округа (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, осуществляющим управление в сфере образования в Опаринском муниципальном округе.

1.2. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее – Опаринский муниципальный округ). Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Опаринского муниципального округа. Управление образования подчинено и подотчетно в своей деятельности заместителю главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

1.3. Полное наименование Управления образования: управление образования администрации муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области,
сокращенное наименование: управление образования администрации Опаринского муниципального округа.

1.4. Юридический и фактический адрес Управления образования: 613810, Кировская область, Опаринский район, пгт Опарино, ул. Первомайская, дом № 14.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставом Опаринского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Опаринского муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Управление образования в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.7. Управление образования является некоммерческой организацией.

1.8. Управление образования является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Управление образования в соответствии с основными функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

Управление образования в соответствии с основными функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать муниципальные правовые акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области и Опаринского муниципального округа.

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Опаринского муниципального округа, органами местного самоуправления Опаринского муниципального округа, органами исполнительной власти Кировской области, кредитными организациями, правоохранительными органами, территориальными органами Федерального казначейства, налоговой службы и иными органами.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Опаринского муниципального округа.

1.12. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Управление образования не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Управление образования выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

2. Функции Управления образования

Управление образования исполняет следующие функции:

2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным и адаптированным образовательным программам отдельным категориям детей.

2.3. Организация деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных.

2.4. Осуществляет функции муниципального заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.5. Обеспечивает эффективность функционирования и развития системы образования на подведомственной территории и осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией и полномочиями

3. Полномочия Управления образования

Управление образования в соответствии с разделом 2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготовка предложений по формированию и исполнению бюджета Опаринского муниципального округа в сфере образования.

3.2. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития Опаринского муниципального округа, решений Думы Опаринского муниципального округа и иных правовых актов Опаринского муниципального округа, а также программ муниципальных заимствований Опаринского муниципального округа и их реализации, дает в установленном порядке заключения по проектам правовых актов Опаринского муниципального округа.

3.3. Осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными организациями на территории Опаринского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами и проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Формирует и утверждает муниципальные задания.

3.6. Осуществление иных установленных законом об образовании в РФ полномочий в сфере образования.

3.7. Готовит рекомендации по формированию и размещению муниципального заказа на образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Являясь главным администратором доходов местного бюджета Опаринского муниципального округа для организаций системы образования Управление образования обладает полномочиями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.10. Ведет работу по развитию и оптимизации сети учреждений системы образования; готовит предложения о создании, реорганизации или ликвидации организаций системы образования, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Опаринского муниципального округа в сфере образования.

3.11. Согласовывает уставы организаций системы образования.

3.12. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

3.14. Участвует в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.15. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.16. Организует в пределах своей компетенции отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в период каникул.

3.17. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций и проведение аттестации кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.18. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере.

3.19. Организует ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности в организациях системы образования Опаринского муниципального округа.

3.20. Организует работу по подготовке организаций системы образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонтов.

3.21. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

3.22. Осуществляет в установленной сфере деятельности иные функции, предусмотренные действующими правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Опаринского муниципального округа.

3.23. Осуществляет анализ результатов деятельности муниципальных организаций системы образования и их руководителей в рамках полномочий определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Ежегодно отчитывается о состоянии и результатах муниципальной системы образования в форме итогового отчета.

3.25. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.26. Управление образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.27. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.28. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.29. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Опаринского муниципального округа.

3.30. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законом об образовании в РФ относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, организует их участие в региональных и российских мероприятиях.

3.31. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.32. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным федеральным, региональным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников системы образования грамотами и наградами.

3.33. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации,

для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.34. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности.

3.35. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3.36. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Управление образования возглавляет начальник управления образования администрации Опаринского муниципального округа (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый с должности главой Опаринского муниципального округа. Условия и гарантии деятельности начальника, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним в трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

Начальник подчиняется заместителю главы администрации Опаринского муниципального округа по социальным вопросам.

4.1.1. Начальник осуществляет оперативное руководство управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление задач.

4.1.2. Полномочия начальника Управления образования определяются в соответствии с полномочиями Управления образования и заключаются в организации руководства его деятельностью.

4.1.3. В пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание Управления образования и согласовывает его с главой Опаринского муниципального округа, вносит в него изменения.

4.1.4. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.5. Утверждает правила служебного распорядка, должностные регламенты муниципальных служащих Управления образования.

4.1.6. Применяет к работникам Управления образования меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления образования к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Кировской области и наградами администрации Опаринского муниципального округа и Думы Опаринского муниципального округа .

4.1.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области и Опаринского муниципального округа.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность Управления образования

5.1. Имущество Управления образования является собственностью Опаринского муниципального округа. За Управлением образования в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Опаринского муниципального округа, на праве оперативного управления.

5.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по внутреннему финансовому аудиту.

5.3. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.4. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Опаринского муниципального округа, направленных на содержание муниципальных образовательных организаций, обеспечивает их своевременное финансирование, осуществляет контроль за получателями бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, доводит задания по предоставлению бюджетных услуг и контролирует их исполнение.

5.5. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, а также утверждает и ведет бюджетную смету в порядке, установленном главным распорядителем.

5.6. Бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций».

МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» ответственна по исполнению обязательств по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, хранению документов, осуществлению внутреннего контроля за правильностью совершения хозяйственных операций и (или) по оформлению первичных учетных документов, по своевременности сроков формирования бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности, по подготовке платежных документов и иных функций, предусмотренных переданными полномочиями.

5.7. Работники Управления образования (кроме должностей, осуществляющих техническое обеспечение) являются муниципальными служащими, принимаемыми на муниципальную службу и увольняемыми с муниципальной службы начальником управления образования администрации Опаринского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе по согласованию с главой Опаринского муниципального округа.

5.8. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. Права и обязанности Управления образования

6.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

6.1.2. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции и создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

6.1.3. Направлять по итогам проверок руководителям подведомственных образовательных организаций предложения с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

6.1.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

6.1.5. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

6.1.6. Вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

6.1.7. Готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Опаринского муниципального округа.

6.1.8. Вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере.

6.1.9. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отдела, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

6.1.10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

6.1.11. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.1.12. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на отдел функций.

6.2. Управление образования обязано:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

6.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Опаринского муниципального округа.

6.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела.

6.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

6.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

6.3. Управление образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

7. Ликвидация и реорганизация Управления образования

Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.
