



ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.11.2021

№ 05/10

пгт Опарино

Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», а также с учетом рекомендаций, изложенных в постановлении Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа. Прилагается.

2. Утвердить Порядок премирования главы Опаринского муниципального округа. Прилагается.

3. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы. Прилагается.

4. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет. Прилагается.

5. Утвердить Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения. Прилагается.

6. Утвердить Порядок премирования муниципальных служащих. Прилагается.

7. Утвердить Порядок установления и выплаты материальной помощи. Прилагается.

8. Утвердить Порядок установления и оплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Прилагается.

9. Утвердить Порядок выплаты надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Прилагается.

10. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.

11. Признать утратившими силу:

1) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 24.05.2011 № 5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

2) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 29.08.2012 № 18/05 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

3) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 23.10.2012 № 20/03 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

C:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\решения 5 думы МО от 26.11.2021\Решение 05-10 от 26.11.2021 Положение об оплате труда ОМСУ.doc

самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

4) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 27.11.2012 № 21/10 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

5) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 24.12.2013 № 32/09 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

6) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 25.02.2014 № 33/11 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

7) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 30.05.2017 № 09/11 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

8) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 26.09.2017 № 13/08 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

9) Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 29.01.2019 N 29/04 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 24.05.2011 №5/06 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского района».

10) Решение Альмежской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 05.03.2019 № 17/05 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Альмежского сельского поселения».

11) Решение Альмежской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 16.09.2021 № 41/05 «О внесении изменений в решение Альмежской сельской Думы от 05.03.2019 № 17/05 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Альмежского сельского поселения».

12) Решение Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 18.02.2019 № 16/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Вазюкского сельского поселения»;

13) Решение Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 14.05.2019 № 18/03 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы от 18.02.2019 № 16/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Вазюкского сельского поселения»;

14) Решение Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 17.09.2021 № 43/04 «О внесении изменений в решение Вазюкской сельской Думы от 18.02.2019 № 16/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Вазюкского сельского поселения»;

15) Решение Заринской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 08.02.2018 № 05/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Заринского сельского поселения».

16) Решение Заринской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 28.01.2019 № 19/01 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы от 08.02.2018 № 05/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Заринского сельского поселения».

17) Решение Заринской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 26.09.2019 № 29/04 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы от 08.02.2018 № 05/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Заринского сельского поселения».

18) Решение Заринской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 21.10.2020 № 46/05 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы от 08.02.2018 № 05/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Заринского сельского поселения».

19) Решение Заринской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 20.09.2021 № 58/02 «О внесении изменений в решение Заринской сельской Думы от 08.02.2018 № 05/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Заринского сельского поселения».

20) Решение Маромицкой сельской Думы Опаринского района Кировской области от 31.01.2018 № 06/02 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Маромицкого сельского поселения».

21) Решение Маромицкой сельской Думы Опаринского района Кировской области от 28.01.2019 № 22/01 «О внесении изменений в положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Маромицкого сельского поселения от 31.01.2018 № 06/02».

22) Решение Маромицкой сельской Думы Опаринского района Кировской области четвертого созыва Решение от 14.03.2019 № 24/02 «О внесении изменений в положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Маромицкого сельского поселения от 31.01.2018 № 06/02».

23) Решение Маромицкой сельской Думы Опаринского района Кировской области от 14.10.2020 № 53/04 «О внесении изменений в решение Маромицкой сельской Думы от 31.01.2018 № 06/02 «Об оплате труда выборного

C:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\решения 5 думы МО от 26.11.2021\Решение 05-10 от 26.11.2021 Положение об оплате труда ОМСУ.doc

должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Маромицкого сельского поселения».

24) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 03.06.2011 № 33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения»;

25) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 11.10.2012 № 48/02 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

26) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 29.11.2012 № 02/12 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

27) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 20.12.2013 № 13/02 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

28) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 27.02.2014 № 16/02 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

29) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 24.01.2019 № 33/01 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

30) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 27.02.2019 № 34/07 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

31) Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 31.08.2021 № 78/01 «О внесении изменений в решение Опаринской поселковой Думы от 09.06.2011 №33/08 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского городского поселения».

32) Решение Речной сельской Думы Опаринского района Кировской области от 19.01.2018 № 06/01 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения».

33) Решение Речной сельской Думы Опаринского района Кировской области от 28.01.2019 № 21/02 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения».

34) Решение Речной сельской Думы Опаринского района Кировской области от 23.10.2020 № 45/02 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения».

35) Решение Речной сельской Думы Опаринского района Кировской области от 17.09.2021 № 56/04 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения».

36) Решение Стрельской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 29.03.2019 № 30/02 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Стрельского сельского поселения».

самоуправления Стрельского сельского поселения Опаринского района Кировской области».

37) Решение Стрельской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 26.10.2020 № 49/02 «О внесении изменений в решение от 29.03.2019 № 30/02 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Стрельского сельского поселения Опаринского района Кировской области».

38) Решение Стрельской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 21.09.2021 № 60/02 «О внесении изменений в Решение от 29.03.2019 № 30/02 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Стрельского сельского поселения Опаринского района Кировской области».

13. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава
Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист
юридического отдела
администрации Опаринского района

Ю.А. Степанова

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
администрации Опаринского района

В.И. Циунель

Заместитель главы
администрации Опаринского района
по финансам и экономике,

начальник финансового управления

И.А.Фоминых

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

Заведующий юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А.Суслова

Разослать: РД-2, ок, информационный бюллетень, Консультант-Киров, регистр,
ФУ, РУО

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области»

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской области от 12.04.2011 N 98/120 "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области" (далее – постановление Правительства Кировской области).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Опаринского муниципального округа в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, а в случаях исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами области, финансирование осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из соответствующих бюджетов.

1.3. Фонд оплаты труда выборного должностного лица, муниципальных служащих не может превышать фонд оплаты, рассчитанный по нормативам формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица, муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительством Кировской области.

1.4. Фонд оплаты труда выборного должностного лица и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда выборного должностного лица

2.1. Расходы на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,

включают в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение в размере 4,0 должностного оклада и дополнительных выплат.

2.1.1. **Размер** должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления Опаринского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяется в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с приложением № 1.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. Премия по результатам работы.

2.2.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.2.4. Материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3. Расходы на оплату труда муниципального служащего включают в себя денежное содержание, состоящее из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. **Размеры** должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа определяются в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с приложением № 2.

3.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за классный чин в **размерах** согласно приложению № 3.

3.2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

3.2.4. Ежемесячное денежное поощрение - до 300 процентов должностного оклада.

3.2.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов.

3.2.8. Материальная помощь в размере до одного должностного оклада.

4. Заключительные положения

4.1. Размеры должностных окладов выборного лица и муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.1.1. При индексации должностных окладов выборного лица и муниципальных служащих их размеры, а также размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих подлежат округлению до целого рубля, в сторону увеличения.

4.2. Численность населения, учитываемая при установлении должностных окладов выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, берется на 1 января года, предшествующего текущему, на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

4.3. Штатное расписание муниципальных служащих администрации Опаринского муниципального округа, а также размеры дополнительных выплат утверждаются муниципальными правовыми актами главы муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
местного самоуправления и
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Опаринского муниципального
округа

**РАЗМЕР
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должности	Численность населения, тыс. чел.	Размер должностного оклада, руб.
Глава Опаринского муниципального округа	свыше 7 до 12	12241

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
местного самоуправления и
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Опаринского муниципального
округа

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
	Численность населения свыше 7 до 12 тыс. чел.
Первый заместитель главы администрации	8037
Заместитель главы администрации	7426
Управляющий делами	6785
Начальник управления, заведующий отделом	6077
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом	5534
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	5138
Главный специалист	4602
Ведущий специалист	4435
Специалист 1 категории	3837

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
местного самоуправления и
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Опаринского муниципального
округа

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2859
Действительный муниципальный советник 2 класса	2727
Действительный муниципальный советник 3 класса	2578
Главный муниципальный советник 1 класса	2427
Главный муниципальный советник 2 класса	2296
Главный муниципальный советник 3 класса	2144
Советник муниципальной службы 1 класса	1995
Советник муниципальной службы 2 класса	1864
Советник муниципальной службы 3 класса	1677
Референт муниципальной службы 1 класса	1563
Референт муниципальной службы 2 класса	1403

Референт муниципальной службы 3 класса	1283
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1127
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1002
Секретарь муниципальной службы 3 класса	841

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

**ПОРЯДОК
ПРЕМИРОВАНИЯ ГЛАВЫ ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОПАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

Порядок премирования главы Опаринского муниципального округа, выборного должностного лица органа местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее - выборное должностное лицо) разработан в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Порядок определения размера премии

2.1. Главе Опаринского муниципального округа, выборному должностному лицу органа местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее – главе муниципального округа), премия устанавливается в размере одного должностного оклада ежемесячно за фактически отработанное время за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2. Основанием для невыплаты премии главе муниципального округа, выборному должностному лицу за рассматриваемый период является:

а) несоблюдение ограничений и (или) запретов, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, связанных с занимаемой должностью, - 100% премии;

б) нарушение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка - до 100%.

Решение о невыплате премии распространяется на месяц принятия такого решения.

2.3. Решение о выплате премии главе муниципального округа оформляется правовым актом Председателя Думы Опаринского муниципального округа.

2.4. Предложения по премированию главы муниципального округа, могут вноситься на рассмотрение Совета Думы Опаринского муниципального округа органами исполнительной власти области.

2.5. Премия включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

1.2.1. Работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности.

1.2.2. Работа, носящая напряженный, сложный характер и связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками.

1.2.3. Необходимость неукоснительного выполнения ограничений, предусмотренных законом о муниципальной службе.

2. Порядок установления и выплаты надбавки

2.1. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, перемещении муниципального служащего. При приеме на работу на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере установленном для соответствующей группы должностей.

По высшим должностям	до 200 процентов должностного оклада
По главным должностям	до 150 процентов должностного оклада

По ведущим должностям	до 120 процентов должностного оклада
По старшим должностям	до 90 процентов должностного оклада
По младшим должностям	до 60 процентов должностного оклада

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации муниципального округа.

2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании решения комиссии по установлению ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия муниципальной службы по ходатайству руководителя отраслевого органа, структурного подразделения или заместителя главы администрации.

2.4. Количественный и персональный состав комиссии по установлению ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия муниципальной службы, порядок ее работы определяется постановлением администрации муниципального округа.

2.5. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности высшей, главной и ведущих групп должностей являются:

уровень функциональной нагрузки, самостоятельность в работе (наличие курируемых учреждений, наличие подчиненных работников, работа с населением, обращениями граждан);

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ; руководство коллегиальными органами, непосредственное участие в них, подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

выездной характер работы;

ответственность за осуществление возложенных полномочий;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе).

2.6. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности старшей, младшей групп должностей являются:

качественное выполнение муниципальным служащим значительного объема работ, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений; уровень функциональной нагрузки, ответственность, самостоятельность в работе;

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

дополнительная нагрузка в работе (участие в работе постоянных 5 комиссий);

профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, исполнительская дисциплина;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

результативность профессиональной служебной деятельности, его личный вклад в решение поставленных задач (наличие поощрений и наград).

2.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальному служащему может быть изменена по результатам аттестации.

2.8. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена при изменении выполнения критериев, установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Положения в порядке определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. Конкретный размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

2.10. Надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.11. Надбавка включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) выплачивается муниципальным служащим для стимулирования продолжительной безупречной работы в органах местного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Надбавка является ежемесячной выплатой к должностному окладу муниципального служащего.

1.3. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по исчислению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

1.4. Количественный и персональный состав комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, порядок ее работы определяется постановлением администрации муниципального округа.

1.5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающих право на надбавку за выслугу лет, определяются в соответствии со статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

2. Документы, подтверждающие стаж муниципальной службы

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

2.1. Трудовая книжка (основной документ).

2.2. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке.

2.3. Военные билеты в подтверждение стажа военной службы.

3. Порядок установления и выплаты надбавки

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.2. Надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

3.3. Размер надбавки устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления по представлению комиссии по исчислению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3.4. Надбавка выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Порядком, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ

1. Общие положения

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее - ЕДП) осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

2. Условия, порядок выплаты и размеры ежемесячного денежного поощрения

2.1. ЕДП выплачивается ежемесячно в размере до 300 процентов должностного оклада.

2.2. ЕДП начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.3. ЕДП устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления (работодателя) в процентах к должностному окладу муниципального служащего.

2.4. ЕДП включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Общие положения

1.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим органов местного самоуправления (далее - премия) в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

1.2. Настоящий порядок выплаты премии устанавливает прямую зависимость размера премии от трудового вклада муниципального служащего в общие результаты труда.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Опаринского муниципального округа.

1.4. Премирование производится в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

2. Условия, порядок и размеры премирования

2.1. Размер премии составляет до 30 процентов должностного оклада и определяется конкретному муниципальному служащему непосредственным руководителем по итогам работы за месяц. При этом учитывается личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, оперативность и

профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений.

2.2. Сумма премии может быть снижена в случаях:

- неквалифицированной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства - до 50%;

- нарушения сроков представления установленной отчетности, представления неверной информации - до 50%;

- нарушения ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 50%;

- неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушения сроков подготовки ответов - до 50%;

- отсутствия контроля за работой подчиненных служб, подразделений, подведомственных учреждений - до 50%;

- некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя - до 100%;

- некачественного, несвоевременного выполнения функциональных обязанностей - до 100%;

- использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения органов местного самоуправления округа, а также передачи их другим лицам - до 100%;

- несоблюдения служебной дисциплины, нарушения служебного распорядка - до 100%.

2.3. Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

2.4. Работник, поступивший на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, может быть премирован на общих основаниях за фактически отработанное время.

2.5. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

2.6. Премия выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Порядком, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой к должностному окладу и вводится на основании действующего законодательства.

1.2. Материальная помощь выплачивается выборному должностному лицу и муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

2. Порядок установления и выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается:

2.1.1. Выборному должностному лицу в размере двух должностных окладов в год.

2.1.2. Муниципальным служащим в размере одного должностного оклада в год.

2.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления.

2.3. Основанием для выплаты материальной помощи служит нормативный акт руководителя органа местного самоуправления (работодателя), изданный на основании заявления работника о выплате ему материальной помощи.

2.4. Материальная помощь выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Порядком, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. Общие положения

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является дополнительной выплатой к должностному окладу и вводится на основании действующего законодательства.

1.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается выборному должностному лицу и муниципальным служащим органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа (далее - работники).

2. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере двух должностных окладов в год одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании письменного заявления работника.

2.3. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служит нормативный акт руководителя органа местного самоуправления (работодателя), изданный на основании заявления работника.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается в случае начисления компенсации за неиспользуемый отпуск при увольнении работника.

2.4. Единовременная выплата выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Порядком, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" и направлен на стимулирование успешного и добросовестного выполнения выборным должностным лицом и муниципальными служащими работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на выборное должностное лицо, муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

1.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка), производится в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

2. Условия выплаты надбавки

2.1. Надбавка устанавливается выборному должностному лицу и муниципальным служащим нормативным актом органов местного самоуправления в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

3. Порядок выплаты и размеры надбавки

3.1. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой.

3.2. Надбавка выплачивается из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Порядком, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение об установлении надбавки принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется соответствующим распоряжением.

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 26.11.2021 № 05/10

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

1. Общие положения

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

2. Порядок установления и выплаты надбавки

2.1. Размер надбавки устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления.

2.2. Надбавка является ежемесячной выплатой к должностному окладу муниципального служащего в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

2.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.4. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в

соответствии с муниципальным нормативным правовым актом органов местного самоуправления.

2.5. При индексации ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля, в сторону увеличения.

2.6. Надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с чином, присвоенным муниципальному служащему муниципальным правовым актом в соответствии с Законом Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

2.7. Надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.8. Надбавка включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
