



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021

№ 06/02

пгт Опарино

**О ликвидации исполнительно – распорядительных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», в связи с преобразованием муниципального образования Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

**1. Ликвидировать администрацию муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области (ОГРН 1024300862024, ИНН 4323000260).**

1.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Бобров Игорь Федорович – исполняющий полномочия главы администрации Опаринского муниципального района Кировской области;

Заместитель председателя:

Циунель Василий Иванович – управляющий делами администрации Опаринского района;

Члены комиссии:

Устенко Александр Владимирович – заведующий отделом муниципальной собственности администрации Опаринского района;

Степанова Юлия Александровна – ведущий специалист юридического отдела администрации Опаринского района;

Бикетова Наталья Павловна – ведущий специалист, старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета администрации Опаринского района.

**2. Ликвидировать финансовое управление администрации Опаринского района Кировской области (ОГРН 1084316000724, ИНН 4323003790).**

2.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Фоминых Ирина Анатольевна – заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации Опаринского района;

Заместитель председателя:

Рожкина Наталья Валерьевна - заместитель начальника финансового управления администрации Опаринского района, заведующая сектором планирования доходов;

Члены комиссии:

Козлова Надежда Игоревна – заведующая сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер финансового управления администрации Опаринского района;

Жданова Марина Викторовна – главный специалист по юридической работе финансового управления администрации Опаринского района;

Корсак Надежда Олеговна – ведущий специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Опаринского района.

**3. Ликвидировать районное управление образования администрации Опаринского района Кировской области (ОГРН 1024300863036, ИНН 4323000319).**

3.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Боханова Татьяна Викторовна – начальник районного управления образования администрации Опаринского района;

Заместитель председателя:

Котельникова Надежда Васильевна – главный специалист районного управления образования администрации Опаринского района;

Члены комиссии:

Градинар Владимир Викторович – начальник МКУ «Информационно-методический центр образовательных учреждений»;

Нагибина Галина Арнольдовна – начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;

Кислицына Кристина Максимовна - бухгалтер 1 категории МКУ Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений.

**4. Ликвидировать администрацию муниципального образования Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513376, ИНН 4323003020).**

4.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Ванатова Оксана Александровна – исполняющий полномочия главы администрации Опаринского городского поселения;

Члены комиссии:

Елькина Валентина Павловна – заведующая сектором бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации Опаринского городского поселения;

Пономарева Ольга Николаевна – главный специалист администрации Опаринского городского поселения.

**5. Ликвидировать администрацию муниципального образования Альмежское сельское поселение Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513310, ИНН 4323003084).**

5.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Архалович Марина Николаевна – исполняющий полномочия главы администрации Альмежского сельского поселения;

Члены комиссии:

Вельямидова Светлана Михайловна – ведущий специалист, бухгалтер администрации Альмежского сельского поселения.

**6. Ликвидировать администрацию муниципального образования Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513211, ИНН 4323003180).**

6.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Конькова Валентина Васильевна – исполняющий полномочия главы администрации Вазюкского сельского поселения;

Члены комиссии:

Леднева Александра Вениаминовна – ведущий специалист, бухгалтер администрации Вазюкского сельского поселения.

**7. Ликвидировать администрацию муниципального образования Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513233, ИНН 4323003165).**

7.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Зыкова Надежда Викторовна – исполняющий полномочия главы администрации Заринского сельского поселения;

Члены комиссии:

Ташакова Ирина Александровна – ведущий специалист администрации Заринского сельского поселения;

Киверина Оксана Вячеславовна – ведущий специалист, бухгалтер администрации Заринского сельского поселения.

**8. Ликвидировать администрацию муниципального образования  
Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области  
(ОГРН 1054300513332, ИНН 4323003060).**

8.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Ляпунова Елена Васильевна – исполняющий полномочия главы администрации Маромицкого сельского поселения;

Члены комиссии:

Лазарева Фирая Камилловна – специалист 1 категории администрации Маромицкого сельского поселения;

Кротова Людмила Дмитриевна – специалист 1 категории администрации Маромицкого сельского поселения.

**9. Ликвидировать администрацию муниципального образования  
Речное сельское поселение Опаринского района Кировской области (ОГРН  
1054300513277, ИНН 4323003126).**

9.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Колосницына Яна Александровна – исполняющий полномочия главы администрации Речного сельского поселения;

Члены комиссии:

Чебыкина Елена Николаевна – ведущий специалист администрации Речного сельского поселения;

Голубева Галина Геннадьевна – ведущий специалист, бухгалтер администрации Речного сельского поселения.

**10. Ликвидировать администрацию муниципального образования  
Стрельское сельское поселение Опаринского района Кировской области  
(ОГРН 1054300513255, ИНН 4323003140).**

10.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Зайцева Светлана Петровна – исполняющий полномочия главы администрации Стрельского сельского поселения;

Члены комиссии:

Ищенко Елена Александровна – специалист 1 категории администрации Стрельского сельского поселения.

11. Администрациям Опаринского района, Опаринского городского поселения, Альмежского сельского поселения, Вазюкского сельского поселения, Заринского сельского поселения, Маромицкого сельского поселения, Речного сельского поселения, Стрельского сельского поселения предусмотреть финансирование расходов, связанных с ликвидацией исполнительно-распорядительных органов.

12. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 1.

13. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационных комиссий согласно приложению № 2.

14. Председателям ликвидационных комиссий в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомления о принятии настоящего решения о ликвидации, указанных в пунктах 1-10 настоящего решения.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А.Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист юридического отдела  
администрации Опаринского района

Ю.А. Степанова

СОГЛАСОВАНО

Начальник районного управления  
образования администрации Опаринского района

Т.В. Боханова

Заместитель главы администрации Опаринского района по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации района	И.А.Фоминых
Заведующий отделом бухгалтерского учета администрации Опаринского района	Е.В.Цуварева
Заведующий отделом социальной и организационной работы администрации Опаринского района	И.Н. Сенникова
Управляющий делами администрации Опаринского района	В.И. Циунель
Заведующая юридическим отделом администрации Опаринского района	Е.А. Сулова

Разослать: Дума-2, финуправление, РУО, юридический отдел, орготдел,  
администрации поселений -7, ИБ.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного  
самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный  
район Кировской области».

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия  
правилам оформления проведена

Степанова Юлия Александровна  
8(83353)2-22-46

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского  
муниципального округа  
от 14.12.2021 № 06/02

**ПЛАН  
и сроки проведения ликвидационных мероприятий**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации	До 20.12.2021 (3 рабочих дня с даты возникновения соответствующего факта)	Председатель ликвидационной комиссии
2	Внесение сведений в ЕФРСФДЮЛ о ликвидации (пп. «н.5» п. 7, п. 8 ст. 7.1 Закона о госрегистрации юрлиц и ИП)	До 20.12.2021 (3 рабочих дня с даты возникновения соответствующего факта)	Председатель ликвидационной комиссии
3	Размещение информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ	До 29.12.2021 (не более 10 рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
4	Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации	До 03.03.2022 (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
5	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	До 08.03.2022 (после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента	Председатель ликвидационной комиссии



		публикации о ликвидации)	
6	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса	До 14.03.2022 (после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, в течение 3 рабочих дней)	Председатель ликвидационной комиссии
7	Выплата денежных сумм кредиторам	До 14.04.2022	Председатель ликвидационной комиссии
8	Составление и утверждение ликвидационного баланса	До 28.04.2022 (после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней)	Председатель ликвидационной комиссии
9	Передача имущества ликвидируемого юридического лица в ведение администрации Опаринского муниципального округа	До 28.04.2022	Председатель ликвидационной комиссии
10	Передача документации в архив	До 28.04.2022	Председатель ликвидационной комиссии
11	Внесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	До 03.05.2022	Председатель ликвидационной комиссии
12	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	На 6-й рабочий день после подачи документов	Председатель ликвидационной комиссии

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского  
муниципального округа  
от 14.12.2021 № 06/02

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ (функции) ликвидационной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Опаринского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно-распорядительных органов в течение всего периода их ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация исполнительно-распорядительного органа считается завершённой, а исполнительно-распорядительный орган прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Состав ликвидационной комиссии утверждается решением Думы Опаринского муниципального округа.

1.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

1.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

1.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### **2. Функции ликвидационной комиссии**

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно-распорядительных органов в течение всего

периода ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого исполнительно-распорядительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

### **3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

3.3. Председатель ликвидационной комиссии:

3.3.1. Организует работу по ликвидации юридического лица;

3.3.2. Является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.3.2. Действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

3.3.3. Распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

3.3.4. Обеспечивает своевременную уплату в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Представляет в Думу Опаринского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий.

3.4. Член ликвидационной комиссии:

3.4.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

3.4.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.4.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.7. Председатель и члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

---