



ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

14.12.2021

№ 06/08

пгт Опарино

О Почетной грамоте Думы Опаринского муниципального округа

В целях поощрения граждан за значительный личный вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в реализацию экономической и социальной политики Опаринского муниципального округа, за заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, активную общественную, культурную и благотворительную деятельность, получившую широкое общественное признание, Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить Почётную грамоту Думы Опаринского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Почётной грамоте Думы Опаринского муниципального округа. Прилагается.
3. Создать комиссию по представлению к награждению Почётной грамотой Думы Опаринского муниципального округа и утвердить её состав. Прилагается.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 29.11.2016 № 03/21 «О Почетной грамоте Опаринской районной Думы»;
 - 4.2. Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 28.02.2017 № 06/18 «О внесении изменений в решение Опаринской районной Думы от 29.11.2016 № 03/21»;

4.3. Решение Альмежской² сельской Думы третьего созыва Опаринского района Кировской области от 26.05.2016 № 39/09 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Альмежской сельской Думы и Благодарственном письме Альмежской сельской Думы Опаринского района Кировской области»;

4.4. Решение Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 16.12.2019 № 25/06 «О Почетной грамоте Вазюкской сельской Думы»;

4.5. Решение Заринской сельской Думы № 17/04 от 05.12.2018 «О Почетной грамоте Заринской сельской Думы»;

4.6. Решение Опаринской поселковой Думы первого созыва от 02.03.2017 № 07/09 «О Почетной грамоте Опаринской поселковой Думы»;

4.7. Решение Стрельской сельской Думы второго созыва от 28.05.2021 № 57 /04 «О Почетной грамоте Стрельской сельской Думы».

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Подлежит опубликованию в ³ «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на сайте МО.

Разослать: ДО-2, орготдел, членам комиссии, Информационный бюллетень, КонсультантКиров, регистр, администрации поселений – 7.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная
заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Сенникова Ирина Николаевна
2-25-37

С:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\решения 6 заседания Думы от 14.12.2021\Решение № 06-08 от 14.12.2021 О Почетной грамоте Думы МО.doc

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Опаринского
муниципального округа
первого созыва
от 14.12.2021 № 06/08

Положение о Почётной грамоте Думы Опаринского муниципального округа

1. Почетная грамота Думы Опаринского муниципального округа (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан за значительный личный вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в реализацию экономической и социальной политики Опаринского муниципального округа, за заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, активную общественную, культурную и благотворительную деятельность, получившую широкое общественное признание, за конкретные, значимые для Опаринского муниципального округа достижения в труде.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж не менее десяти лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Опаринского муниципального округа, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее пяти лет, чьи заслуги отмечены документально подтвержденными поощрениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

3. С ходатайством о награждении Почётной грамотой могут обращаться глава Опаринского муниципального округа, председатель Думы Опаринского муниципального округа, постоянные депутатские комиссии Думы Опаринского муниципального округа, Совет Думы Опаринского муниципального округа; руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественные объединения.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении в комиссию по представлению к награждению Почётной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почётной грамотой. В ходатайстве отдельной строкой указывается предполагаемая дата награждения;
- характеристика, которая должна содержать биографические данные лица, представляемого к награждению, сведения о его производственных и иных достижениях, личном вкладе в социальную, экономическую, общественную и иные виды деятельности;
- протокол (выписка из протокола) заседания трудового коллектива (профсоюзной организации) по рассматриваемому вопросу;

- сведения о трудовой деятельности (кадровая справка) лица, представляемого к награждению согласно приложению 1;
- письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, согласно приложению 2.

5. Ходатайство с приложенными документами, подписанными руководителем и заверенными печатью органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, направляются на имя председателя Думы муниципального округа не позднее чем за месяц до наступления события, в связи с которым производится награждение, с учётом периодичности заседаний Думы Опаринского муниципального округа.

6. Комиссия по представлению к награждению Почётной грамотой рассматривает поступившие материалы о награждении в течение 10 дней и вносит свои предложения для рассмотрения на заседании Думы Опаринского муниципального округа. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии. На заседании комиссии ведется протокол. Решение принимается большинством голосов. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляется отделом организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

7. Дума муниципального округа, на основании решения заседания комиссии, принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении, заявителю сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные материалы на награждение.

8. Почётная грамота подписывается председателем Думы Опаринского муниципального округа и заверяется печатью Думы Опаринского муниципального округа.

Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Думы Опаринского муниципального округа или по его поручению заместителем председателя Думы Опаринского муниципального округа, председателями постоянных депутатских комиссий.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств ходатайствующей о награждении стороны.

10. Лица, награждённые Почётной грамотой, могут представляться к награждению за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

11. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в трудовую книжку.

12. Решение о награждении Почётной грамотой публикуются в источниках официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Опаринского муниципального округа.

13. Оформление Почётной грамоты, учёт и регистрацию награждённых граждан осуществляет отдел организационной работы администрации Опаринского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
Думы Опаринского
муниципального округа

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия

имя, отчество

2. Должность, место работы
(полное наименование учреждения, организации)

3. Пол

4. Дата рождения (число, месяц, год)

5. Место рождения
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование
(специальность по образованию, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы
(полных лет)

8. Стаж работы в отрасли
(полных лет)

9. Стаж работы в организации
(полных лет)

10. Стаж работы в должности
(полных лет)

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Дата (число, месяц, год) поступления | ухода | Должность с указанием предприятия, организации | Местонахождение предприятия, учреждения, организации |
|--|-------|--|---|
| | | | |
| | | | |

12. Поощрения и награждения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций

| Дата | Вид (полное наименование) | Основание (№ и дата приказа, распоряжения) |
|------|---------------------------|--|
| | | |
| | | |

Сведения в п. 11, п. 12 соответствуют данным трудовой книжки

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)
кадровой службы)

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)
организации)
М.П.

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
Думы Опаринского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ

**лица, представляемого к награждению
Почетной грамотой Думы Опаринского муниципального округа,
на получение и обработку его персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие Думе Опаринского муниципального округа, находящейся по адресу: Кировская область, Опаринский район, пгт.Опарино, ул. Первомайская, д. 14, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, награды и поощрения, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю Думе Опаринского муниципального округа право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

решением Думы
Опаринского
муниципального округа
первого созыва
от 14.12.2021 № 06/08

СОСТАВ

**комиссии по представлению к награждению
Почетной грамотой Думы Опаринского муниципального округа**

- | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| ЖОЛОБОВА Светлана Анатольевна | - | Председатель муниципального округа, председатель комиссии | Думы Опаринского муниципального округа, |
| МАКАРОВ Андрей Дмитриевич | - | Глава Опаринского муниципального округа, сопредседатель комиссии | |
| КУНШИН Дмитрий Владимирович | - | Заместитель заместитель председателя комиссии | председателя Думы Опаринского муниципального округа, |
| НЕДОРЕЗОВА Людмила Фёдоровна | - | Председатель комиссии по политики, секретарь комиссии | постоянной депутатской вопросам социальной |
| Члены комиссии: | | | |
| БУШУЕВ Анатолий Михайлович | - | Председатель комиссии по депутатской этике и вопросам местного самоуправления | постоянной депутатской мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления |
| Чувашов Николай Николаевич | - | Председатель комиссии по жизнедеятельности населения, транспорта и связи | постоянной депутатской вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, транспорта и связи |
| Корниенко Елена Геннадьевна | - | Председатель комиссии по экономической и инвестиционной политике | постоянной депутатской бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике |