



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021

№ 06/11

пгт Опарино

**О ликвидации представительного органа
Верхневолмангской сельской Думы
Опаринского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, законом Кировской области от 05.07.2011 № 18-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и о внесении изменений в отдельные законы Кировской области в связи с преобразованием муниципальных образований» Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать следующее юридическое лицо:
 - 1.1. Верхневолмангская сельская Дума Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513343 , ИНН 4323003052).
2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.
4. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.
5. Администрации Стрельского сельского поселения предусмотреть финансирование расходов, связанных с ликвидацией соответствующих представительных органов.

6. Председателю ликвидационной комиссии в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомление о принятии настоящего решения о ликвидации Верхневолмангской сельской Думы

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы администрации Стрельского сельского поселения Зайцеву С.П.

Председатель Думы
Опаринского муниципального округа

С.А.Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д.Макаров

ПОДГОТОВЛЕНО

И.п. главы администрации
Стрельского сельского поселения

С.П. Зайцева

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом социальной
и организационной работы
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

Заведующая юридическим отделом
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области», на сайте МО.

Разослать: ДО-2, орготдел, администрация Стрельского сельского поселения, членам комиссии, Информационный бюллетень, КонсультантКиров, регистр,

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия
правилам оформления проведена

Зайцева Светлана Петровна
8(83353) 7-20-03

C:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\решения 6 заседания Думы от
14.12.2021\Решение № 06-11 от 14.12.2021 О ликвидации Верхневолмангской Думы.docx

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского
муниципального округа
первого созыва
от 14.12.2021 № 06/11

СОСТАВ
ликвидационной комиссии

ЗАЙЦЕВА - И.п. главы администрации Стрельского
Светлана Петровна сельского поселения, председатель
ликвидационной комиссии

Члены ликвидационной комиссии:

ИЩЕНКО - Специалист 1 категории администрации
Елена Александровна Стрельского сельского поселения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 14.12.2021 № 06/11

ПОРЯДОК РАБОТЫ (функции) ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Опаринского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств

и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

3. Порядок работы

3.1. Ликвидационная комиссия со дня вступления в силу решения Думы, утвердившей настоящий Порядок, приступает к мероприятиям по ликвидации Верхневолмангской сельской Думы Опаринского района Кировской области (ОГРН 1054300513343, ИНН 4323003052).

3.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

3.4. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы, бланки ликвидируемого юридического лица.

3.5. Место нахождения и почтовый адрес Ликвидационной комиссии 613813, Кировская обл., Опаринский район, д.Стрельская, ул.Новая, д.6. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.7. Выплаты кредиторам ликвидируемого юридического лица денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

3.9. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные

Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого юридического лица передается в состав казны Опаринского муниципального округа.

3.14. Ликвидация юридического лица, считается завершенной, а ликвидируемого юридического лица – прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание Ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены Ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.16. Председатель Ликвидационной комиссии:

- руководит деятельностью Ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридического лица, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- дает поручения членам Ликвидационной комиссии, иным работникам юридического лица;

- организует выполнение решений Ликвидационной комиссии, представляет ликвидируемое юридическое лицо, без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами Ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной

комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.18. Документы от имени Ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 14.12.2021 № 06/11

**ПЛАН
и сроки проведения ликвидационных мероприятий**

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2 | Размещение информации о ликвидации в газете «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ | До 30.12.2021 (не более 10 рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3 | Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации | до 25.02.2021 (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4 | Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса | до 25.03.2021 (после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса | до 28.03.2021 (после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, в течение 3 рабочих дней) | Председатель ликвидационной комиссии |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 6 | Выплата денежных сумм кредиторам | до 30.12.2021 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 7 | Составление и утверждение ликвидационного баланса | до 30.12.2021 (после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 8 | Передача имущества ликвидируемого юридического лица в казну Опаринского муниципального округа | до 30.12.2021 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 9 | Передача документации в архив Опаринского муниципального района | до 30.12.2021 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 10 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрационный) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | до 30.12.2021 (в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 11 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | На 6-й рабочий день после подачи документов | Председатель ликвидационной комиссии |