



**ДУМА ОПАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2021

№ 07/19

пгт Опарино

**Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Уставом муниципального образования Опаринского муниципального округа Кировской области Дума Опаринского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Опаринской районной Думы Кировской области от 31.10.2008 № 31/263 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кировской области».

2.2. Решение Альмежской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 02.10.2012 № 09/03 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии

лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Альмежское сельское поселение Опаринского района Кировской области».

2.3. Решение Вазюкской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 21.11.2016 № 37/03 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Вазюкское сельское поселение Опаринского района Кировской области».

2.4. Решение Заринской сельской Думы Опаринского района Кировской области Думы от № 23/02 от 24.09.2014 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Заринское сельское поселение Опаринского района Кировской области».

2.5. Решение Маромицкой сельской Думы Опаринского района Кировской области от 30.11.2016 № 66/02 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области».

2.6. Решение Опаринской поселковой Думы Опаринского района Кировской области от 26.02.2015 № 28/06 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области».

2.7. Решение Речной сельской Думы от 17.10.2014 № 29/02 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим

муниципальные должности в муниципальном образовании Речное сельское поселение Опаринского района Кировской области».

2.8. Решение Стрельской сельской Думы Опаринского района Кировской области от 23.12.2009 № 07/01 «О порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Председатель Думы  
Опаринского муниципального округа

С.А. Жолобова

Глава Опаринского муниципального округа

А.Д. Макаров

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист  
юридического отдела  
администрации Опаринского района

А.В. Жолобов

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом социальной  
и организационной работы  
администрации Опаринского района

И.Н. Сенникова

Управляющий делами администрации  
Опаринского района

В.И. Циунель

Заместитель главы администрации  
Опаринского района по финансам и  
экономике, начальник финансового  
управления

И.А. Фоминых

Заведующий юридическим отделом  
администрации Опаринского района

Е.А. Сулова

Разослать: дума-2, поселения-7, ФУ, РУО, Циунель В.И., Сулова Е.А., ок., информационный бюллетень, Консультант-Киров, регистр.

Подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный район Кировской области» и официальном сайте Опаринского района

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Экспертиза соответствия  
правилам оформления проведена

Жолобов Аркадий Васильевич  
8(83353) 2-22-46

C:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\решения 7 дума от  
21.12.2021\решение от 21 12 2021 № 07 19 порядок обращения за доплатой к пенсии лиц,  
замещавших муниц. должности.doc

УТВЕРЖДЕНО

решением  
Думы Опаринского  
муниципального округа  
от 21.12.2021 № 07/19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных Законом Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области».

1.3. Решение вопросов, связанных с назначением, приостановлением, возобновлением, прекращением доплаты к пенсии и перерасчетом доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа, осуществляется комиссией органов местного самоуправления.

1.4. Порядок работы и состав комиссии определяется муниципальным правовым актом органов местного самоуправления.

## **2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в органах местного самоуправления Опаринского муниципального округа Кировской области (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в сектор кадровой работы юридической и кадровой работы администрации муниципального округа согласно Приложению № 1.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления и в любой орган местного самоуправления, где он замещал муниципальную должность.

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием статьи Федерального закона «О страховых пенсиях», в соответствии с которой она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего

Положения, регистрируются в день их представления (получения по почте) сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа.

2.4. При получении заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения согласно Приложению №2;

- оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии согласно Приложению №3.

2.5. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

### **3. Порядок назначения доплаты к пенсии**

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии по назначению доплаты к пенсии (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждается муниципальным правовым актом.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении

или об отказе в назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии в 5-дневный срок со дня его вынесения отдел юридической и кадровой работы администрации муниципального округа письменно уведомляет заявителя.

3.3. В выплате доплаты к пенсии может быть отказано по причине недостаточного стажа для установления доплаты к пенсии, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.5. Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

3.6. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных в пунктах 3 - 5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО.

#### **4. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в случаях, предусмотренных в пункте 9 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО, на основании заявления лица с приложением копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и (или) осуществлении иной деятельности.

4.2. Выплата доплаты приостанавливается со дня приема на работу и (или)

осуществления иной деятельности.

4.3. Выплата доплаты возобновляется при последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности.

4.4. Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

4.5. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях, установленных Федеральным законом «О страховых пенсиях», с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

## **5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в пп. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа, где была назначена пенсия, с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в пп. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки (и (или) сведения о трудовой деятельности) заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления,

указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии или об отказе в перерасчете по причине непредоставления документов, подтверждающих основания для перерасчета доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа уведомляет заявителя письменно в 5-дневный срок со дня его внесения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в пп. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в пп. 5.1.3 настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом.

## **6. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится за текущий месяц путем зачисления на счета получателей в банках, указанные ими в заявлении

6.2. Выплата доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

6.3. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случае смерти получателя этой пенсии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее обстоятельство.

## **7. Порядок ведения документации**

7.1. При поступлении в сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их

регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.

7.3. Сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

## **8. Ответственность должностных лиц органов**

### **местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

8.1. Заведующий сектором кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа, лицо, замещавший муниципальную должность, подписавший документы, предусмотренные настоящим Положением, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в сектор кадровой работы отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение №1  
к Положению о порядке обращения  
за доплатой к пенсии, назначения,  
перерасчета и выплаты доплаты к  
пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности в органах  
местного самоуправления  
Опаринского муниципального округа

---

(должность, ФИО руководителя органа)

---

---

(ФИО заявителя, должность)

---

---

(домашний адрес)

---

---

(телефон)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" прошу установить мне доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", в том числе досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации":

---

(вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в Пенсионном фонде.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо

прекращение выплаты доплаты к пенсии по старости (инвалидности), обязуюсь в 5-дневный срок сообщить о них.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке обращения  
за доплатой к пенсии, назначения,  
перерасчета и выплаты доплаты к  
пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности в органах  
местного самоуправления  
Опаринского муниципального округа

### СПРАВКА

о размере денежного содержания лица, замещавшего  
муниципальную должность в органах местного самоуправления  
Опаринского муниципального округа, для установления  
доплаты к пенсии, назначенной в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации  
(к трудовой пенсии по старости (инвалидности))

Денежное содержание \_\_\_\_\_,  
замещавш(ей/го) муниципальную должность в течение срока (не менее одного  
срока, в течение двух и более сроков), составляет \_\_\_\_\_  
рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Глава

Опаринского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о порядке обращения  
за доплатой к пенсии, назначения,  
перерасчета и выплаты доплаты к  
пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности в органах  
местного самоуправления  
Опаринского муниципального округа

### СПРАВКА

о сроке исполнения полномочий для установления  
доплаты к пенсии, назначенной в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации  
(к трудовой пенсии по старости (инвалидности))

\_\_\_\_\_ замещал муниципальную  
должность в органах местного самоуправления муниципального образования

в течение \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_ полномочий с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава  
Опаринского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

C:\Users\Admin\Desktop\2021 решения думы\2021 решения думы\решения 7 дума от 21.12.2021\решение от 21 12 2021 № 07 19 порядок обращения за доплатой к пенсии лиц, замещавших муниц. должности.doc