

УВЕРЖДЕНО
решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 21.12.2021 № 07/13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а так же имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области

Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества (основных средств), находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным **законом** от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а так же имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распространяется на имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее по тексту - муниципальное имущество):

принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями или муниципальными предприятиями;

принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями или муниципальными бюджетными учреждениями;

учитываемое в специальном разделе реестра муниципального имущества «казна муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области», в том числе переданное физическим и юридическим лицам во владение или в пользование по целевому назначению, соответствующими договорами.

1.2. Под имуществом, подлежащим списанию, в настоящем Положении понимаются пришедшие в негодность основные средства, находящиеся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, а также основные средства составляющие имущество муниципальной казны или переданные физическим и юридическим лицам во владение или в пользование по целевому назначению соответствующими договорами.

1.3. Муниципальное имущество подлежит списанию в следующих случаях:
имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе, физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе, помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

по иным причинам;

дальнейшее использование, либо восстановление муниципального имущества, экономически нецелесообразно или невозможно, а также, когда оно не может быть передано другим муниципальным организациям и учреждениям или органам местного самоуправления, либо реализовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечении по гражданско-правовым договорам.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта муниципальное имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по целевому назначению.

2. Порядок списания имущества, составляющего казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

2.1. Проведение мероприятий по списанию недвижимого и движимого имущества, составляющего казну муниципального образования, возлагается на комиссию по списанию муниципального имущества (далее – комиссия), которая утверждается постановлением главы Опаринского муниципального округа.

В состав комиссии включаются представители отделов администрации Опаринского муниципального округа и иных структурных подразделений администрации Опаринского муниципального округа (по согласованию), участие которых необходимо для принятия решения о списании.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора за отдельными видами имущества. В состав комиссии по списанию имущества казны муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, переданного в пользование, включаются представители пользователя (по согласованию) данного имущества.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. К полномочиям комиссии относится проведение следующих мероприятий:

осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

получение документов (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости) в органах технической инвентаризации или специализированных службах, осуществляющих функции технического надзора за зданиями, строениями, сооружениями, при списании объектов недвижимости;

получение документов (заключение, либо акт, либо справка о техническом состоянии объектов основных средств) в технических службах, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования (техники), оказывающие такие услуги в соответствии с действующим законодательством, при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования;

получение в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление или решение МО МВД России «Мурашинский» ОП «Опаринское», отказ в возбуждении уголовного дела МО МВД России «Мурашинский» ОП «Опаринское»), подтверждающих факт утраты имущества;

формирование пакета документов в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения и подготовка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной законодательством форме.

При исключении из казны муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области основных средств, выбывших вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций пакет документов формируется в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

2.3. Решения комиссии оформляются протокольно.

2.4. При принятии комиссионного решения о списании муниципального имущества специалисты отдела муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа готовят проект постановления администрации Опаринского муниципального округа о списании муниципального имущества, бухгалтерия администрации Опаринского

муниципального округа готовят акты о списании имущества казны по формам, установленным действующим законодательством о бухгалтерском учете.

2.5. К актам в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания прилагаются документы, установленные Приложением № 1 настоящего Положения.

2.6. Решение о списании недвижимого и движимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области, утверждается постановлением администрации Опаринского муниципального округа, подписываемое главой Опаринского муниципального округа.

3. Порядок списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных унитарных предприятий или муниципальных предприятий, в оперативном управлении у муниципальных казенных учреждений, а также имущества, переданного физическим и юридическим лицам во владение или в пользование соответствующими договорами.

3.1. Муниципальные казенные учреждения и муниципальные казенные предприятия не вправе самостоятельно осуществлять списание имущества. списание недвижимого и движимого муниципального имущества осуществляется только с согласия (согласования) администрации Опаринского муниципального округа.

3.2. Муниципальные предприятия и муниципальные унитарные предприятия вправе самостоятельно осуществлять списание муниципального имущества, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия, за исключением недвижимого имущества.

До осуществления самостоятельной процедуры списания муниципальные предприятия и муниципальные унитарные предприятия должны предварительно получить письменное согласование администрации Опаринского муниципального округа о том, что предполагаемый к списанию объект действительно не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, которого определены уставом.

3.3. Списание имущества не указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) у муниципальных предприятий и муниципальных унитарных предприятий,

осуществляется только с письменного согласия (согласования) администрации Опаринского муниципального округа.

3.4. Порядок и условия списания муниципального имущества, предоставленного физическим и юридическим лицам во владении или в пользование по договорам пользования, регулируется условиями соответствующих договоров.

3.5. Мероприятия по самостоятельному списанию движимого имущества предприятиями и учреждениями, проводит комиссия, которая создается приказом руководителя предприятия, учреждения, из числа работников предприятия, учреждения. Акты о списании основных средств утверждаются руководителем предприятия, учреждения. В случае списания имущества, требующего согласования с администрацией Опаринского муниципального округа, в состав комиссии включаются специалисты отдела муниципальной собственности администрации Опаринского муниципального округа.

3.6. По вопросу получения согласия (согласования) на списание имущества, администрацией Опаринского муниципального округа может быть принято одно из следующих решений:

- 1) согласовать списание имущества;
- 2) отказать в согласовании списания имущества.

Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в случае:

возможности дальнейшей эксплуатации объекта основных средств;
отсутствия документов, указанных в Приложение № 2 настоящего Положения и необходимых для принятия решения о согласовании списания;
несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

3.7. Для получения согласия (согласования) на списание имущества учреждения направляют в администрацию Опаринского муниципального округа документы, согласно Приложению № 2 настоящего Положения.

3.8. При списании с бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений, основных средств, выбывших вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуации пакет, представляемых в администрацию Опаринского округа документов, формируется в соответствии с требованиями Приложения № 2 настоящего Положения.

3.9. Администрация Опаринского муниципального округа вправе запрашивать дополнительные документы, не указанные в Приложение № 2 настоящего Положения, с целью принятия объективного решения о списании.

3.10. Администрация Опаринского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней, за исключением случаев, требующих

дополнительной проверки обоснованности списания, с момента представления муниципальным предприятием или учреждением, во владении или в пользовании которых находится муниципальное имущество всех необходимых документов, принимает решение о списании муниципального имущества:

для муниципальных казенных предприятий и муниципальных казенных учреждений в форме постановления администрации Опаринского муниципального округа.

Кроме того, администрация Опаринского муниципального округа вправе принять решение об отказе в списании муниципального имущества, направив его муниципальным предприятиям или учреждениям, в форме письменного уведомления в тридцатидневный срок.

3.11. До получения разрешительных документов на списание объектов муниципального имущества не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, его отчуждение, снятие с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

3.12. Средства, полученные от реализации списанного муниципального имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования Опаринский муниципальный округ.

4. Заключительные положения.

4.1. При принятии в установленном порядке решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, такое имущество подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации, ликвидации, демонтажу) предприятиями либо учреждениями, в пользовании которых указанное выше имущество находилось.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

4.2. При получении разрешительных документов от администрации Опаринского муниципального округа на списание, руководитель учреждения обеспечивает:

1) снятие с учета списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, в соответствующих федеральных службах;

2) проведение работ по демонтажу, ликвидации, утилизации, сносу списанного объекта муниципального имущества;

3) отражение списания объекта муниципального имущества в бухгалтерском учете;

4) оприходование деталей, узлов, агрегатов, материалов пригодных для дальнейшей эксплуатации;

5) представление в месячный срок копию акта о списании, утвержденного руководителем предприятия или учреждения, и соответствующего требованиям унифицированных форм первичной учетной документации основных средств муниципального имущества;

б) направление в администрацию Опаринского муниципального округа копии акта о ликвидации (демонтаже, утилизации) списанного муниципального имущества, в случае списания объектов недвижимого имущества копию акта о сносе объекта недвижимого имущества, в месячный срок после его ликвидации (демонтаже, утилизации);

7) направление в администрацию Опаринского муниципального округа копию платежного поручения о перечислении средств в бюджет муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

4.3. При принятии администрацией Опаринского муниципального округа решения о списании движимого и недвижимого имущества из состава казны муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области такое имущество подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации, ликвидации, демонтаже) администрацией Опаринского муниципального округа, либо пользователем данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

4.4. После утверждения постановления администрации Опаринского муниципального округа о списании имущества из состава казны муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области и подписании главой Опаринского муниципального округа акта о списании администрация Опаринского муниципального округа обеспечивает:

снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;

проведение работ по демонтажу, ликвидации, утилизации, сносу списанного объекта муниципального имущества;

отражение списания объекта муниципального имущества в бухгалтерском учете;

оприходование деталей, узлов, агрегатов, материалов пригодных для дальнейшей эксплуатации;

приобщение к материалам дела копии акта (договора) о ликвидации (демонтаже, утилизации) муниципального имущества, в случае списания

объектов недвижимого имущества копию акта о сносе объекта недвижимого имущества;

внесение соответствующей записи в реестр муниципального имущества.

Приложение № 1

к Положению
о порядке списания муниципального
имущества муниципального образования
Опаринский муниципальный округ
Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для принятия
решения о списании муниципального имущества,
составляющего муниципальную казну

1. Для списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области необходимо сформировать следующий пакет документов:

1.1. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания муниципального имущества и выводом об экономической нецелесообразности использования и восстановления муниципального имущества.

В Перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

первоначальная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.2. Копия приказа о создании и полномочиях постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

1.3. Протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

1.4. Акт технического состояния (акт осмотра) основных средств, подлежащих списанию, составленный Комиссией.

1.5. Заключение о техническом состоянии муниципального имущества или акта технической экспертизы муниципального имущества (в установленных случаях), выданного сторонними организациями, осуществляющими данный вид деятельности, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию. В случае отсутствия сторонних организаций осуществляющих данный вид деятельности на территории Опаринского муниципального округа для выдачи заключения о техническом состоянии по решению председателя комиссии могут привлекаться эксперты владеющие знаниями и имеющие специальное образование в той или иной сфере необходимой для списания данного вида имущества.

1.6. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.7. Фотографии объекта (объектов) списания.

К актам в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания прилагаются следующие документы:

При списании недвижимого имущества:

при списании зданий, строений, сооружений:

копия технического паспорта на объект;

копия свидетельства государственной регистрации соответствующего права при его наличии;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра) по Кировской области;

заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания или возможности его восстановления;

фотографии списываемого объекта недвижимости;

копии документов на земельные участки (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права и др.), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

документы – основания для сноса объекта и документы, подтверждающие выделение земельного участка под строительство нового объекта (в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов).

При списании незавершенных строительством объектов:

копия технического паспорта на объект (при его наличии);
копия свидетельства о государственной регистрации права (при его наличии);
разрешение на строительство объекта (при его наличии);
акты на фактически выполненные строительные работы (при наличии);
справка о финансировании объемов строительных работ, причинах прекращения строительных работ (при наличии);
заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания или возможности его восстановления;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра) по Кировской области;
фотографии списываемого объекта;
обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения объекта;
копии документов на земельные участки (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права и др.), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;
справка об источниках и объемах финансирования утилизации.

При списании автотранспортного средства:

заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств, или оценочной организацией о непригодности (пригодности) к дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства;
копия технического паспорта автотранспортного средства, заверенная печатью муниципального предприятия или учреждения;
фотографии списываемого автотранспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);
копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (при его наличии), документ о стоимости нанесенного ущерба (при его наличии).

При списании компьютерной техники и оргтехники:

заключение о техническом состоянии объекта, выданное сторонней организацией, подтверждающее невозможность дальнейшего использования муниципального имущества и содержащее выводы об экономической нецелесообразности его восстановления, В случае отсутствия сторонних

организаций осуществляющих данный вид деятельности на территории Опаринского муниципального округа для выдачи заключения о техническом состоянии по решению председателя комиссии могут привлекаться эксперты владеющие знаниями и имеющие специальное образование в той или иной сфере необходимой для списания данного вида имущества;

фотографии списываемого муниципального имущества.

2. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций для формирования пакета документов на списание муниципального имущества необходимо:

копия документа, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

копия объяснительной записки руководителя и материально-ответственных лиц муниципального предприятия и учреждения о факте утраты муниципального имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

документ, подтверждающий факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданный органом исполнительной власти Кировской области (органом местного самоуправления) или территориальным органом МЧС России.

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального предприятия и учреждения, а также пользователя, во владении или в пользовании которого находится муниципальное имущество.

Подлинные экземпляры документов должны находиться у заявителя.

Приложение № 2

к Положению
о порядке списания муниципального
имущества муниципального
образования Опаринский
муниципальный округ Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ**документов на списание объектов муниципального
имущества, принадлежащих на вещном праве
муниципальным предприятиям или учреждениям**

1. Для списания муниципального имущества муниципальные предприятия или учреждения предоставляют в администрацию Опаринского муниципального округа следующие документы:

1.1. Ходатайство на имя главы Опаринского муниципального округа о разрешении списания муниципального имущества.

1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания муниципального имущества и выводом об экономической нецелесообразности использования и восстановления муниципального имущества.

В Перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

первоначальная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копию приказа о создании и полномочиях постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию (списанию) активов.

1.4. Копию протокола заседания комиссии о подготовке и принятии решения о списании муниципального имущества.

1.5. Акт технического состояния (акт осмотра) основных средств, подлежащих списанию, составленный Комиссией.

1.6. Копию заключения о техническом состоянии муниципального имущества или акта технической экспертизы муниципального имущества (в установленных случаях), выданного сторонними организациями, осуществляющими данный вид деятельности), подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию. В случае отсутствия сторонних организаций осуществляющих данный вид деятельности на территории Опаринского муниципального округа для выдачи заключения о техническом состоянии по решению председателя комиссии могут привлекаться эксперты владеющие знаниями и имеющие специальное образование в той или иной сфере необходимой для списания данного вида имущества.

1.7. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, копию отчета об определении рыночной (утилизационной) стоимости муниципального имущества, копии лицензии оценщика.

1.9. Документы в зависимости от вида списываемого муниципального имущества:

При списании недвижимого имущества:

при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

копия технического паспорта на объект;

копия свидетельства государственной регистрации соответствующего права при его наличии;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра) по Кировской области;

заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания или возможности его восстановления;

фотографии списываемого объекта недвижимости;

копии документов на земельные участки (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права и др.), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

документы – основания для сноса объекта и документы, подтверждающие выделение земельного участка под строительство нового объекта (в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов).

При списании незавершенных строительством объектов:

копия технического паспорта на объект (при его наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации права (при его наличии);

разрешение на строительство объекта (при его наличии);

акты на фактически выполненные строительные работы (при наличии);

справка о финансировании объемов строительных работ, причинах прекращения строительных работ (при наличии);

заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра) по Кировской области;

справка о произведенных затратах;

фотографии списываемого объекта;

обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения объекта;

копии документов на земельные участки (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права и др.), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

справка об источниках и объемах финансирования утилизации.

При списании иных объектов недвижимого имущества:

копия технического паспорта на объект (при его наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации права (при его наличии);

заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания или возможности его восстановления;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра) по Кировской области;

фотографии списываемого объекта;

копии документов на земельные участки (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права и др.), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

При списании автотранспортного средства:

заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств, или оценочной организацией о непригодности (пригодности) к дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства.

копия технического паспорта автотранспортного средства, заверенная печатью муниципального предприятия или учреждения;

справка о стоимости восстановительного ремонта автотранспортного средства;

фотографии списываемого автотранспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (при его наличии), документ о стоимости нанесенного ущерба (при его наличии).

При списании компьютерной техники и оргтехники, в том числе отнесенной к видам особо ценного движимого имущества, и иного особо ценного движимого имущества:

заключение о техническом состоянии объекта, выданное сторонней организацией, подтверждающее невозможность дальнейшего использования муниципального имущества и содержащие выводы об экономической нецелесообразности его восстановления, в случае отсутствия сторонних организаций осуществляющих данный вид деятельности на территории Опаринского муниципального округа для выдачи заключения о техническом состоянии по решению председателя комиссии могут привлекаться эксперты владеющие знаниями и имеющие специальное образование в той или иной сфере необходимой для списания данного вида имущества.;

фотографии списываемого муниципального имущества.

2. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию округа дополнительно представляются:

копия документа, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

копия объяснительной записки руководителя и материально-ответственных лиц муниципального предприятия и учреждения о факте утраты муниципального имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации;

документ, подтверждающий факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданный органом исполнительной власти Кировской области (органом местного самоуправления) или территориальным органом МЧС России.

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального предприятия и учреждения, а также пользователя, во владении или в пользовании которого находится муниципальное имущество.

Подлинные экземпляры документов должны находиться у заявителя.
