

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 21.12.2021 № 07/14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОПАРИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - специализированные жилые помещения).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2.1. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

2.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области (далее - Опаринский муниципальный округ) с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, определенных в пункте 2.4 настоящего Положения, а также исключение его из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Опаринского муниципального округа.

2.4. К специализированным жилым помещениям относятся:
служебные жилые помещения;

жилые помещения маневренного фонда;

жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Назначение специализированных жилых помещений.

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности органы местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, утверждается решением Думы Опаринского муниципального округа.

3.2. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

4. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.

4.1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

4.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Опаринского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма), заключаемым в письменной форме на основе типового договора найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Постановлением администрации Опаринского муниципального округа полномочия по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда могут быть предоставлены муниципальному учреждению, за которым на праве оперативного управления закреплен данный фонд (далее - уполномоченная организация). В этом случае решение о предоставлении специализированного жилого помещения (части жилого помещения) принимает руководитель уполномоченной организации.

4.3. Администрация Опаринского муниципального округа (уполномоченная организация) регистрирует поступившее заявление гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения с перечнем приложенных к нему документов, указанных в [подпунктах 4.10.4, 4.11.4, 4.12.4](#) настоящего Положения.

4.4. Гражданину, подавшему заявление, администрацией Опаринского муниципального округа (уполномоченной организацией) направляется расписка о приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

4.5. Администрация Опаринского муниципального округа (уполномоченная организация) в течение тридцати календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в [подпунктах 4.10.4, 4.11.4, 4.12.4](#) настоящего Положения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения и постановке на учет или о постановке на учет в порядке, установленном [пунктом 4.8](#) настоящего Положения.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрация Опаринского муниципального округа (уполномоченная организация) письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет либо о постановке на учет.

4.7. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения и постановке на учет производится в следующих случаях:

предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления специализированного жилого помещения;

наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи (муж, жена, дети) жилья, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

Решение администрации Опаринского муниципального округа (уполномоченной организации) об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные [пунктом 4.7](#) настоящего Положения.

4.8. В случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений администрация Опаринского муниципального округа (уполномоченная организация) осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого жилого помещения или до выявления оснований, предусмотренных [пунктом 4.7](#) настоящего Положения.

4.8.1. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения администрацией Опаринского муниципального округа (уполномоченной организацией) о постановке на учет.

4.8.2. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по разным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

4.8.3. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения (далее - книга учета), которая ведется администрацией Опаринского муниципального округа (уполномоченной организацией).

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Опаринского муниципального округа (уполномоченной организации).

4.8.4. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и представленные им в соответствии с настоящим Положением документы. Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения.

Учетное дело содержит описание документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указываются его порядковый номер в деле, наименование и реквизиты, номера листов в деле. Описание заверяется должностным лицом администрации Опаринского муниципального округа (уполномоченной организации).

В случае если вносимые в описание сведения не вмещаются на один лист, открывается дополнительный лист описи. Листы описи нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

Внесение в учетное дело дополнительных документов отражается в описи и заверяется должностным лицом, осуществляющим учет.

Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

4.9. Решение администрации Опаринского муниципального округа (уполномоченной организации) о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

Договор найма с гражданином заключает администрация Опаринского муниципального округа или уполномоченная организация в письменной форме.

4.9.1. По договору найма администрация Опаринского муниципального округа или уполномоченная организация (наймодатель) обязуется передать гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

4.9.2. В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

4.9.3. Наймодатель жилого помещения по договору найма вправе требовать от нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.9.4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:
осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;
предоставлять занимаемое жилое помещение в поднаем;
разрешать в занимаемом жилом помещении проживание временных жильцов;

производить самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

производить вселение в занимаемое жилое помещение лиц, не включенных в договор найма, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

4.10. Предоставление служебных жилых помещений:

4.10.1. Служебные помещения предоставляются в виде отдельной квартиры следующим категориям граждан:

- лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, учреждениями здравоохранения и образования Кировской области;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.10.2. На период трудовых отношений заключается договор найма служебного жилого помещения.

4.10.3. Прекращение трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, увольнением со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.10.4. Гражданин при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 3.1, 4.1](#) и [подпунктом 4.10.1](#) настоящего Положения:

Должен предоставить самостоятельно в администрацию Опаринского муниципального округа (уполномоченную организацию) следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения гражданина и членов его семьи, а также занимаемой гражданином должности (профессии);

2) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность гражданина, - для обозрения;

3) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, указанных гражданином в заявлении.

Администрация Опаринского муниципального округа в целях принятия решений, предусмотренных [частью 4.5.](#) настоящего Положения, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Кировской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы и информацию:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости;

2) в отношении гражданина, проживающего в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, - договор социального найма либо копию лицевого счета с места жительства;

3) в отношении гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, - ходатайство работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, копию приказа о приеме гражданина на работу, копию трудового договора (служебного контракта), заключенного с данным гражданином, копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) гражданина на должность

государственной службы, государственную должность или на выборную должность;

4) в отношении гражданина, претендующего на предоставление жилой площади в общежитии, - ходатайство работодателя (руководителя образовательной организации) о предоставлении жилой площади в общежитии, копию приказа о приеме гражданина на работу (службу), копию трудового договора (служебного контракта), копию приказа о зачислении гражданина в образовательную организацию;

5) в отношении гражданина, претендующего на предоставление жилого помещения в маневренном фонде, - документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 1 и 2 статьи 15](#) Закона Кировской области от 02.05.2006 № 1-ЗО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кировской области»

4.10.5. Администрация Опаринского муниципального округа (уполномоченная организация) проверяет, соответствуют ли действительности документы, представленные заявителем. При этом она вправе направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4.11. Предоставление жилых помещений маневренного фонда:

4.11.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее девяти квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.11.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам социального найма;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1. статьи 95 Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

установленный законодательством для иных случаев, предусмотренных в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

4.11.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.11.4. Гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения в маневренном фонде:

Должен предоставить самостоятельно в администрацию Опаринского муниципального округа (уполномоченную организацию) следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилой площади маневренного фонда с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения гражданина и членов его семьи, а также обстоятельства, в связи с наступлением которого гражданин претендует на предоставление жилого помещения маневренного фонда (далее - обстоятельство);

2) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность гражданина, - для обозрения;

3) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, указанных гражданином в заявлении.

4.12. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.12.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.12.2. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.12.3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в [пункте 3.3, подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4.12.4. Гражданин из числа лиц, указанных в [пункте 4.3, подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения, претендующий на предоставление жилого помещения, представляет в администрацию Опаринского муниципального округа (орган опеки и попечительства) заявление в письменной форме.

4.12.5. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в [подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо по окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

4.12.6. Лицам, указанным в [подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения, на территории Опаринского муниципального округа предоставляются жилые помещения в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения не менее 26 квадратных метров.

4.12.7. Жилые помещения предоставляются по договорам найма.

4.12.8. Договор найма заключается сроком на пять лет.

В случае выявления в порядке, установленном [Законом](#) Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию", обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок.

Договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

4.12.9. По окончании срока действия договора найма и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, с лицами, указанными в [подпункте 4.12.1](#) настоящего Положения, заключается договор социального найма.

5. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

5.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

5.3. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма данного жилого помещения, за исключением случаев, когда новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому оно передано, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

6. Выселение из специализированных жилых помещений.

6.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

6.2. В случае отказа освободить специализированные жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных [ч. 2 ст. 102](#) Жилищного кодекса РФ и пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

6.3.1. Члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

6.3.2. Пенсионеры по старости.

6.3.3. Члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, умер.

6.3.4. Инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

6.4. Гражданам, указанным в [пункте 6.3](#) настоящего Положения, при выселении предоставляются другие жилые помещения, находящиеся в черте соответствующего населенного пункта.

6.5. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случаях, предусмотренных в [пункте 5.3](#) настоящего Положения, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующее жилое помещение.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Кировской области и другими нормативными правовыми актами.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Опаринского
муниципального округа
от 21.12.2021 № 07/14

ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОПАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование должностей
1.	Руководитель муниципального унитарного (казенного) предприятия (учреждения)
2.	Врач, медсестра, фельдшер
3.	Учитель, преподаватель, педагог дополнительного образования
4.	Воспитатель