

ПРОЕКТ  
Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Опаринского муниципального округа  
от 09.09.2024 № 557

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов,**  
**реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном**  
**образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ с инвесторами (инициаторами) инвестиционных проектов и иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Опаринского муниципального округа.

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и определения:

**инвестиционный проект** – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

**инвестор** - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

**инициатор инвестиционного проекта** – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

**куратор инвестиционного проекта** - сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации Опаринского муниципального округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

**Совет хозяйственных руководителей и предпринимателей при главе Опаринского муниципального округа** (далее – Совет) – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Опаринского муниципального округа, иных органов и организаций, для решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности. Оперативное взаимодействие в рамках Совета осуществляет глава округа - инвестиционный уполномоченный;

**сопровождение инвестиционного проекта** – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

## **Раздел 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционных проектов**

1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Опаринского муниципального округа Кировской области (далее – органы администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, а также с Кировским областным государственным казенным учреждением «Агентство инвестиционного развития Кировской области» (далее – Агентство).

Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации Опаринского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе:

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ и др.);

- предоставление информации о социально-экономическом положении муниципального образования Опаринский муниципальный округ, об осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ, о свободных земельных участках, инвестиционных площадках, объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

- оказание содействия инвесторам (инициаторам) в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета;

- организация переговоров, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Опаринский муниципальный округ в разделе «Инвестиционная деятельность».

3. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявка инвестора (инициатора) на сопровождение инвестиционного проекта.

4. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта направляет заявку на сопровождение инвестиционного проекта (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту) в администрацию Опаринского муниципального округа на бумажном или электронном носителе лично или по почте по адресу: 613810, Кировская область, пгт. Опарино, ул. Первомайская, д.14.

На электронный адрес: [oparino\\_adm@mail.ru](mailto:oparino_adm@mail.ru)

5. К заявке прилагается утвержденный инвестором (инициатором) инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

6. Заявка подлежит регистрации в реестре инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

7. Получение информации об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта осуществляется уполномоченным органом в отношении представленной заявки в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления путем направления соответствующих запросов в контролирующие органы, а также путем получения информации из информационных ресурсов, в т.ч. сайта ФНС. В регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

1) инвестор (инициатор) инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инвестора (инициатора) инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) деятельность инвестора (инициатора) инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) инвестор (инициатор) инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. В случае отказа в регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта направляется письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

9. На заседании Совета инициатор инвестиционного проекта презентует инвестиционный проект членам Совета.

10. В отношении представленного инвестором (инициатором) инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта.

11. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

12. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

13. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания Совета.

14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после презентации проекта проводит оценку эффективности сопровождения представленного инвестиционного проекта. Оценка эффективности проводится на основании показателей эффективности сопровождения инвестиционного проекта, установленных в соответствии с балльной системой:

№ пп	Наименование показателя эффективности сопровождения инвестиционного проекта	Количество баллов, соответствующих показателю
1.	Соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития муниципального образования Опаринский муниципальный округ	5 баллов
2.	Инвестиционный проект имеет социальную направленность (ориентированность проекта на создание рабочих мест и др.)	4 балла
3.	Инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения	3 балла
4.	Успешный опыт реализации инвестором проектов	2 балла

15. При получении проектом по результатам проведения оценки эффективности не менее 9 баллов уполномоченный орган представляет инвестиционному уполномоченному положительное заключение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

16. Инвестиционный уполномоченный не позднее следующего рабочего дня после получения положительного заключения принимает решение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта и направляет инвестиционный проект и решение в Совет.

17. В случае получения инвестиционным проектом по результатам оценки менее 9 баллов инвестиционный уполномоченный принимает решение о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и уведомляет об этом инициатора проекта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга.

19. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по

сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

20. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

Приложение № 1  
к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых или  
планируемых к реализации  
в муниципальном  
образовании Опаринский  
муниципальный округ Кировской  
области

**ЗАЯВКА**  
на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки
1	2	3
<b>Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта</b>		
1.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта	
2.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта	
3.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта	
4.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта	
5.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта	
6.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
7.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)	
8.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
9.	Контактные данные:	
9.1	фамилия, имя, отчество	
9.2	телефон	
9.3	адрес электронной почты	
<b>Сведения об инвестиционном проекте</b>		
10.	Наименование инвестиционного проекта	
11.	Сроки реализации инвестиционного проекта	

12.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
13.	Место реализации инвестиционного проекта		
14.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
15.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	Прединвестиционный Инвестиционный эксплуатационный	
<b>Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта</b>			
16.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
17.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ, организаций (исполнительных органов государственной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	отраслевые (функциональные) органы администрации Опаринского муниципального округа, организации (исполнительные органы государственной власти Кировской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости))	
18.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект электронном виде	

Прошу рассмотреть представленный инвестиционный проект для организации его сопровождения администрацией Опаринского муниципального округа.

Приложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых или  
планируемых к реализации в  
муниципальном образовании  
Опаринский муниципальный округ  
Кировской области

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к содержанию информации по инвестиционному проекту на территории**  
**муниципального образования Опаринский муниципальный округ**  
**Кировской области**

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1.	Титульный лист инвестиционного (далее – проект) проекта	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства при наличии)

4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	<p>Этап прединвестиционный</p> <p>Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка идеи;</li> <li>2) выбор местоположения объекта;</li> <li>3) проведение научно исследовательских и опытно конструкторских работ;</li> <li>4) формирование бизнес-плана;</li> <li>5) проектирование строительства (реконструкции) объектов;</li> <li>6) формирование технико-экономического обоснования;</li> <li>7) разработка проектно-сметной документации;</li> <li>8) утверждение проектно-сметной документации;</li> <li>9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации;</li> <li>10) получение землеотвода;</li> <li>11) получение разрешения на строительство;</li> <li>12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора;</li> <li>13) иное (указать).</li> </ol> <p>Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).</p> <p>Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект;</li> <li>2) монтаж оборудования;</li> <li>3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов;</li> <li>4) выход на проектную мощность;</li> <li>5) иное (указать).</li> </ol> <p>Этап эксплуатационный</p> <p>Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сертификация продукции;</li> <li>2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания);</li> <li>3) расширение рынка сбыта;</li> <li>4) иное (указать)</li> </ol>
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6.	Заявление о коммерческой тайне	При наличии

7.	Сведения о социальной значимости проекта	<p>Информация о:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) создании новых рабочих мест;</li> <li>2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии);</li> <li>3) расширении жилого фонда (при наличии);</li> <li>4) использовании труда инвалидов (при наличии);</li> <li>5) иное (указать)</li> </ol>
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	<p>Информация о (об):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования «город Слободской»;</li> <li>2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе;</li> <li>4) емкости рынка</li> </ol>
9.	Основной вид деятельности инициатора проекта	<p>В соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016</p>

10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) общее описание продукции и особенностей производства;</li> <li>2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);</li> <li>3) требования к организации производства, класс опасности;</li> <li>4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;</li> <li>5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);</li> <li>6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;</li> <li>7) альтернативные источники сырья и материалов;</li> <li>8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;</li> <li>9) стоимость основных производственных фондов;</li> <li>10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;</li> <li>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</li> <li>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</li> <li>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</li> </ol>
-----	--	---

11.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы.</p> <p>Примерный объем затрат</p>
12.	Организационный план проекта	<p>План мероприятий по реализации проекта</p> <p>Оценка:</p>
13.	Финансовый план проекта	<p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>

